ParkLite

Ouverture/fermeture de poste

Gestion des abonnements

Montant á payer

Impression de rapports

Parking System

Manuel d'utilisation

Version 1.00.04



Avant-propos

Description et caractéristiques du programme:
Le logiciel ParkLite a été conçu et réalisé pour la gestion des aires de parking, où il est nécessaire de:

- Contrôler toutes les phases relatives à l'entrée/sortie des utilisateurs.
- Encaisser les montants dus pour le stationnement.
- Délivrer et renouveler les abonnements.
- Gérer l'état d'occupation.
- Associer les montants encaissés à l'opérateur et à la caisse où sont effectués les paiements.
- Extrapoler à travers des rapports tous les événements mémorisés par le programme (argent encaissé, transits effectués, événements enregistrés et associés à l'opérateur de caisse, état d'occupation des parkings, etc.).

Caractéristiques minimum du système:

- Le programme peut être exclusivement installé sur des Ordinateurs Individuels où fonctionnent les systèmes d'exploitation suivants: Windows NT, Windows 2000, Windows XP.
- L'ordinateur sur lequel on installera le logiciel concentrateur des données (c'est-à-dire celui qui est chargé de la communication avec les appareils du système), doit disposer d'un port série libre (de préférence sur la carte mère).
- La résolution minimum de l'écran de l'ordinateur doit être de 1024 X 768 pixels.
- Il doit avoir une RAM d'au moins 256 Mo.
- L'ordinateur doit avoir au moins 2 Go de mémoire libres sur le Disque Dur.
- En présence de plusieurs logiciels (1 OI concentrateur des données ou serveur et jusqu'à 10 OI NET ou client), tous les ordinateurs doivent être connectés sur le réseau LAN et avoir reçu une adresse IP statique. En outre, le répertoire de travail du programme concentrateur doit être partagé au niveau de l'accès, de la lecture et de l'écriture, avec tous les postes NET. Enfin, le port TCP-IP 3500 doit être ouvert à la communication des OIs de gestion du parking à travers le programme ParkLite.
- Chaque ordinateur sur lequel on installera le programme doit posséder un lecteur CD.

Fourniture du programme
Après la commande, FAAC fournira un CD ROM ainsi qu'une ou plusieurs clés de validation USB (Smartkey). L'emballage contient le ou les codes CSDA (code série d'activation) à introduire dans le ou les logiciels, pour valider leur fonctionnement.
Sur le CD Rom est mémorisée une série de fichiers nécessaires pour l'installation:

- Fichier **ParkLite_xxx_setup.exe** (où xxx est la langue de la version fournie: ita=Italienne, eng=Anglaise, fra=Française, esp=Espagnole, deu=Allemande). Il faut lancer ce fichier pour exécuter l'installation.
- Répertoire **Uty**. À l'intérieur de ce répertoire, se trouve le dossier **SmartKey_USB3_Manual_Signed_Driver** contenant les drivers nécessaires pour la gestion de la clé SmartKey.

Définitions figurant dans le programme
Certaines fonctions ou caractéristiques du logiciel portent des noms pouvant sembler difficiles à un interlocuteur débutant quant à ce type de système. C'est la raison pour laquelle on met en évidence ci-après les principaux termes pouvant donner lieu à de fausses interprétations:

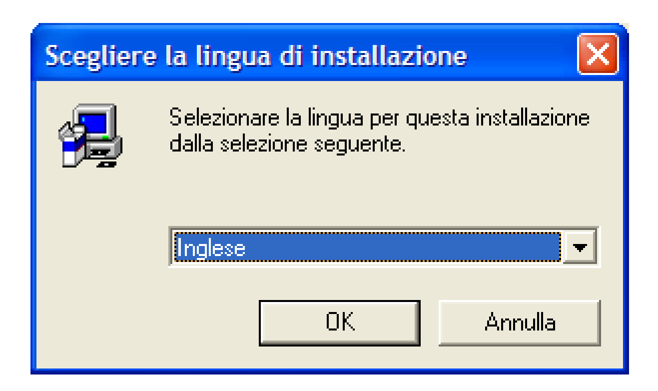
- **Panneau:** c'est l'unité électronique de gestion que possèdent toutes les armoires de contrôle du passage ou de la caisse. NB: la platine s'appelle aussi **Cobra P.Lite**.
- **Multicaisses:** indique que le système est constitué par plusieurs caisses. Typiquement on aura une caisse concentrateur (ou Serveur) et de 1 à 10 caisses NET (ou Client).
- **Opérateurs:** c'est le personnel chargé de l'utilisation du programme.
- **Poste:** indique la période durant laquelle l'opérateur a exercé sa fonction au poste de caisse. Tous les montants encaissés durant cette période feront référence au poste et à l'opérateur en question.

Installation du programme

Le logiciel ParkLite est fourni sur un CD ROM.



Introduire le CD ROM et lancer le fichier exécutable du programme d'installation, en cliquant sur l'icône ci-dessus.



Choisir la langue parmi les langues disponibles et appuyer sur le bouton “OK” pour continuer.

ParkLite Setup

ParkLite - Parking system

Welcome

Welcome to the ParkLite Setup program. This program will install ParkLite on your computer.

It is strongly recommended that you exit all Windows programs before running this Setup program.

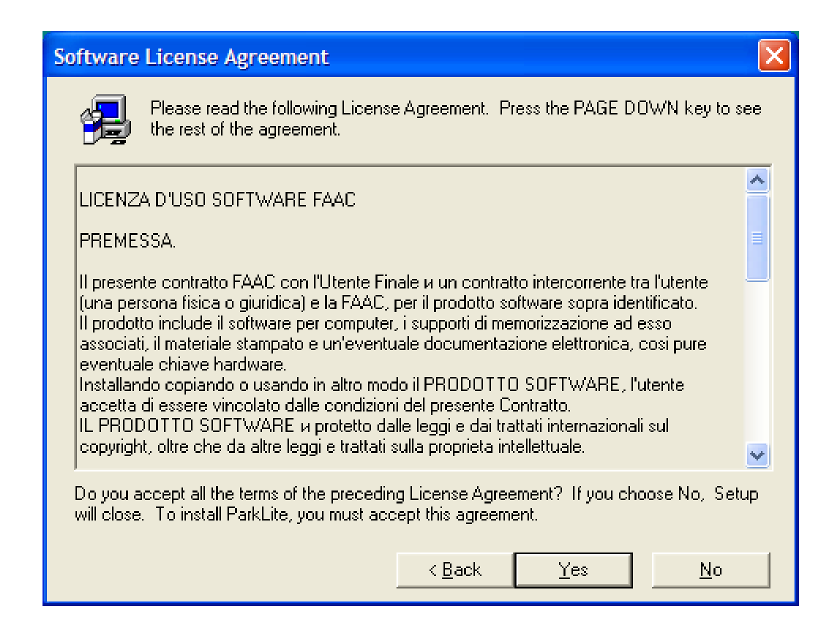
Click Cancel to quit Setup and then close any programs you have running. Click Next to continue with the Setup program.

WARNING: This program is protected by copyright law and international treaties.

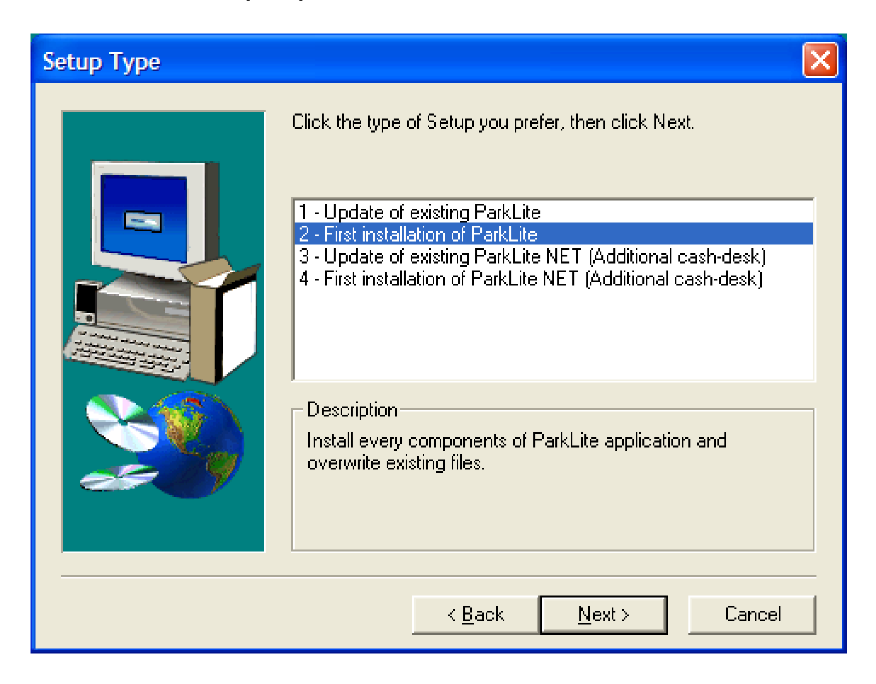
Unauthorized reproduction or distribution of this program, or any portion of it, may result in severe civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent possible under law.

Next > Cancel

Dans le masque de présentation, appuyer sur le bouton “Next” (Continuer).



Lire avec attention les termes du contrat pour l'utilisation du logiciel et confirmer l'acceptation en appuyant sur le bouton "Yes" (Oui).



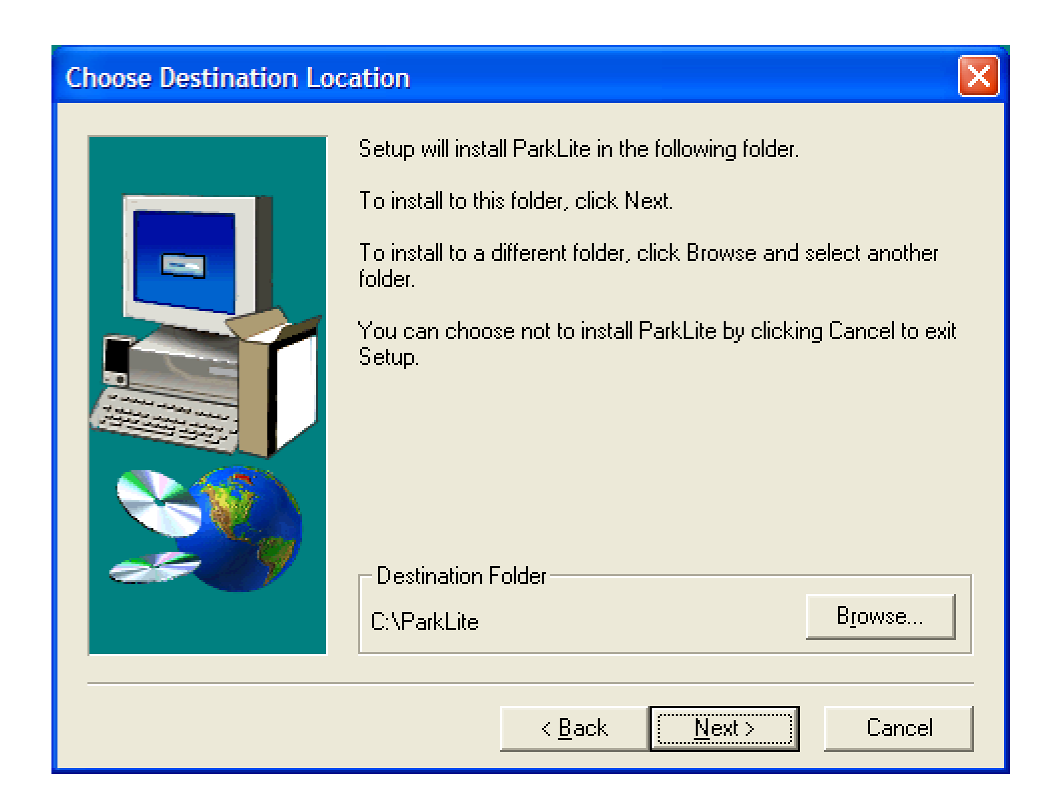
Sélectionner le type d'installation à effectuer puis appuyer sur le bouton "Next" (Continuer).

Option 1 – Update of existing ParkLite sert à exécuter la mise à jour du programme. On l'utilise pour mettre à jour ParkLite par rapport à une version successive.

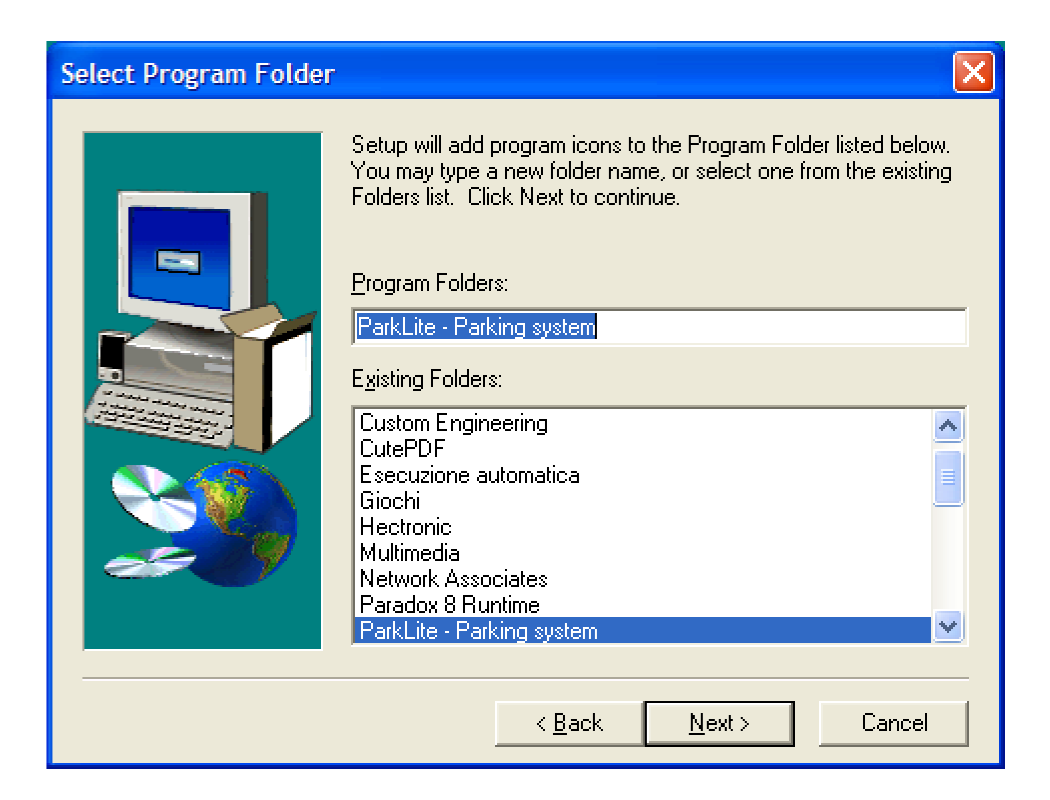
Option 2 – First installation of ParkLite exécute l'installation complète du programme, sur l'ordinateur du poste primaire (concentrateur de données). **NB:** Effectuer cette opération, si le logiciel n'a jamais été installé sur l'ordinateur en question.

Option 3 - Update of existing ParkLite NET sert à exécuter la mise à jour du logiciel sur les caisses secondaires (connectées sur le réseau à la caisse ou au poste primaire).

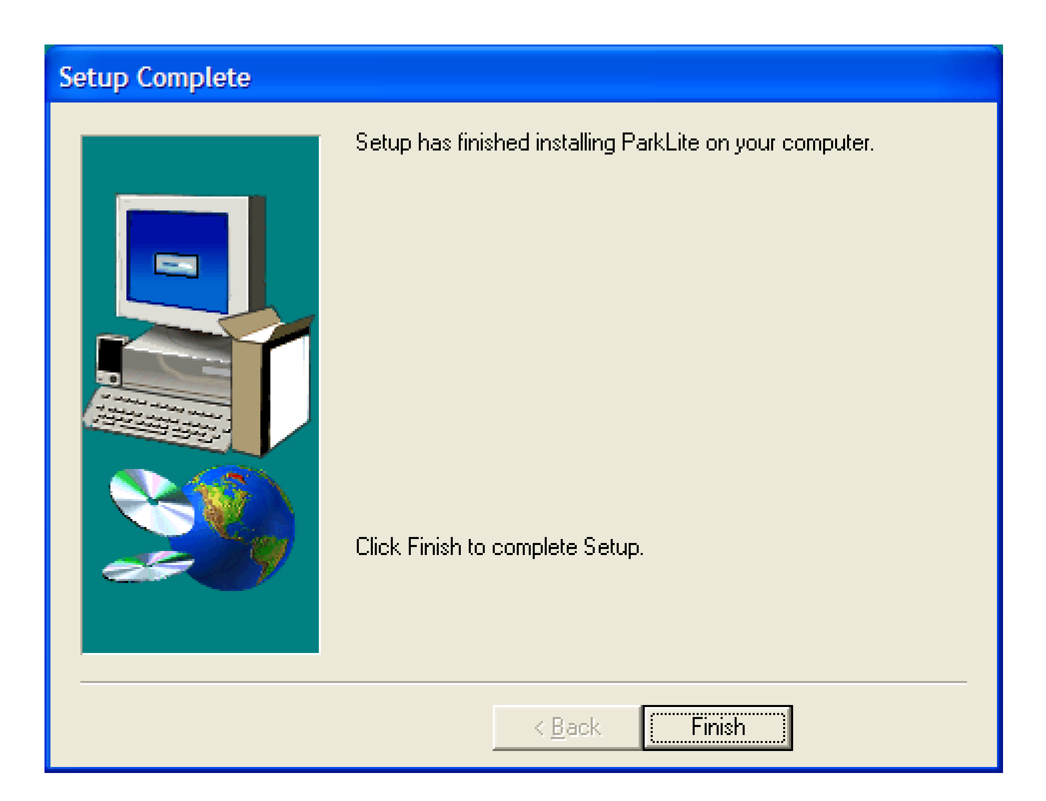
Option 4 – First installation of ParkLite NET sert à exécuter la première installation du programme sur les caisses secondaires (connectées sur le réseau à la caisse ou au poste primaire). **NB:** Effectuer cette opération, si le logiciel n'a jamais été installé sur l'ordinateur en question.



Choisir le répertoire ou le dossier de destination dans lequel sera copié le programme.

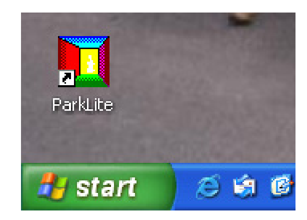


Confirmer en appuyant sur “Next” (Continuer).



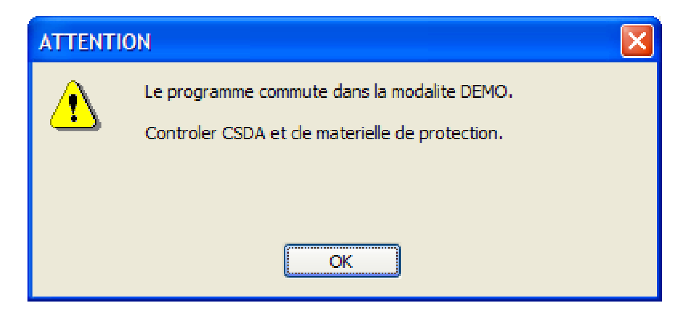
Attendre que l'installation soit terminée, puis appuyer sur le bouton "Finish" (Fin).

Lancement du programme



Lancer le programme en cliquant sur l'icône créée sur le bureau ou bien sur le point spécifique situé dans le menu des programmes.

Après la page-écran initiale de présentation (splash screen), un masque d'information peut s'afficher identique au masque illustré ci-après. Cette fenêtre apparaîtra au premier lancement du programme, après avoir exécuté l'installation, vu qu'on n'a pas encore introduit les codes de validation du produit.

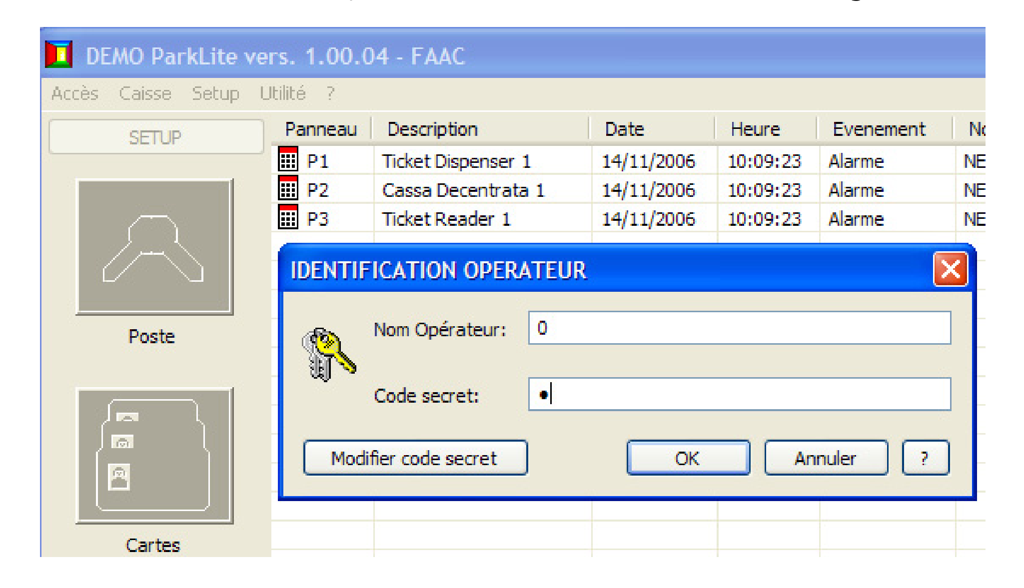


En outre, il est indispensable de tenir compte du fait que le message mis en évidence, peut apparaître quand:

- Le programme n'est pas parvenu à détecter la clé matérielle de protection.
- Les codes série d'activation (CSDA) sont absents ou incorrects.

Contrôler en outre que la clé matérielle est correctement connectée au port spécifique et que les drivers de gestion correspondants ont été installés.

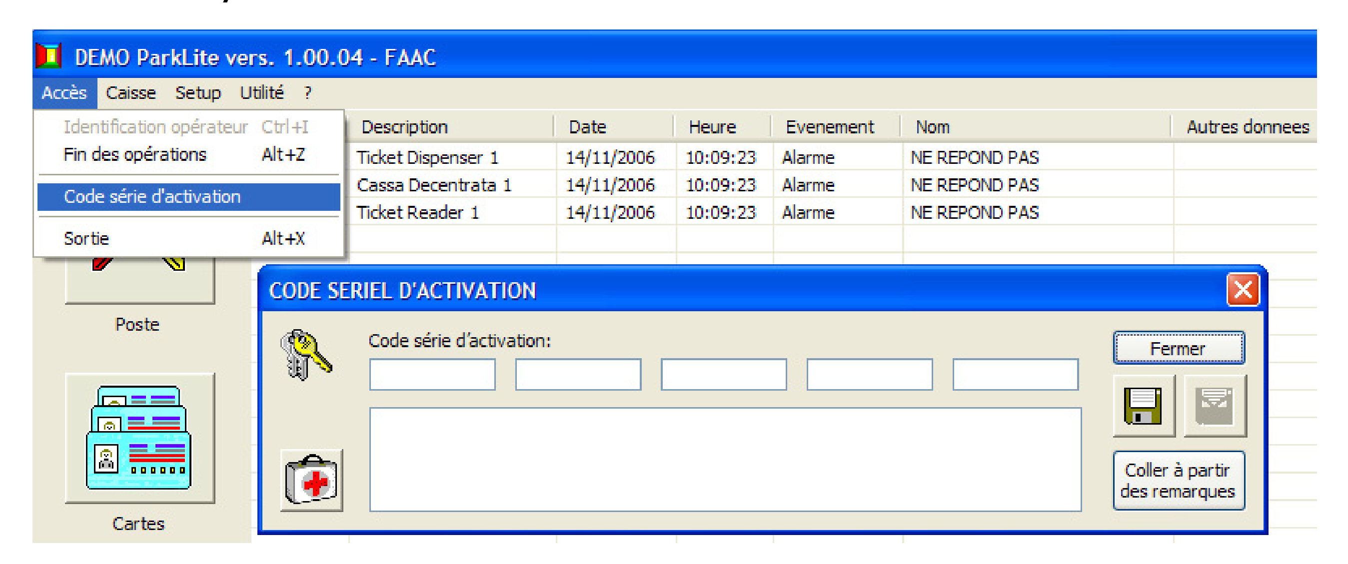
Pour vérifier ou introduire les CSDA, il faut d'abord accéder en mode usager.



Identifier l'opérateur en affichant le masque spécifique dans le menu d'accès. Les paramètres par défaut sont:

- Le nom de l'opérateur prédéfini est: **0** (zéro)
- Le code secret prédéfini est: **0** (zéro)

Introduction/contrôle CSDA

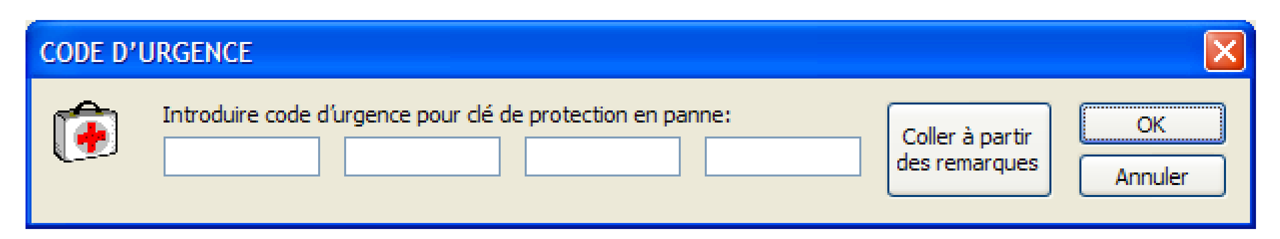


Dans le menu d'accès, afficher le masque d'introduction du code série d'activation. Il existe trois types de codes CSDA: le premier pour activer la gestion des usagers occasionnels (ceux qui utilisent le ticket), le second pour activer la gestion des usagers abonnés (ceux qui utilisent la carte) et le troisième uniquement pour la validation des caisses secondaires (CSDA Client).

Recopier dans les espaces prévus à cet effet, les codes fournis et appuyer sur le bouton représentant une disquette pour les enregistrer. Si l'on a reçu les codes dans le format électronique (via e-mail), il est possible d'effectuer une opération de copier-coller à partir des notes.

Une fois le masque fermé, si les données introduites sont adéquates, le programme passera du mode DEMO au mode d'exploitation (NB: le message DEMO disparaîtra de la barre du titre).

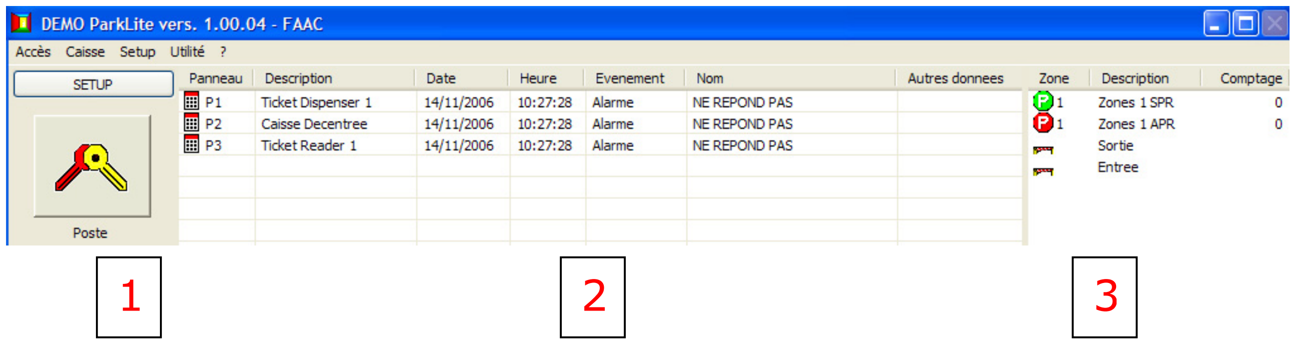
La clé matérielle de protection du programme est d'une fiabilité à toute épreuve, mais en cas de panne, le fonctionnement normal du programme peut être autorisé pour une période limitée (15 jours), en introduisant un code d'urgence. On peut afficher le masque pour l'introduction par l'intermédiaire du bouton représentant une mallette de secours qui se trouve dans le masque d'introduction des codes série d'activation.



Il existe un code d'urgence public fourni à l'achat du produit. Les codes publics sont mémorisés à l'intérieur du fichier "Emergency.txt", dans le dossier Uty du CD ROM fourni et peuvent être utilisés de façon séquentielle, une seule fois; ensuite, ils sont "brûlés" et ne peuvent plus être utilisés. Cette caractéristique permet de remettre temporairement le système à l'état initial en cas de panne de la clé matérielle, même les jours de fête, quand le service d'assistance technique est normalement suspendu.

Utilisation du programme

Le programme demande une résolution minimum de l'écran de 1024 x 768 points. Si elle est inférieure, un masque qui invite à augmenter la résolution de l'écran s'affiche. Des paramètres inférieurs ne permettent pas de voir complètement les masques d'introduction des données.



La fenêtre principale de l'application est subdivisée verticalement en trois secteurs.

1. À gauche se trouve une grande barre de boutons (ou toolbar), utilisée pour afficher les différentes fonctions du programme.
2. La partie centrale est consacrée à la surveillance de la succession des événements.
3. À droite sont illustrés les aires et les passages composant l'installation.

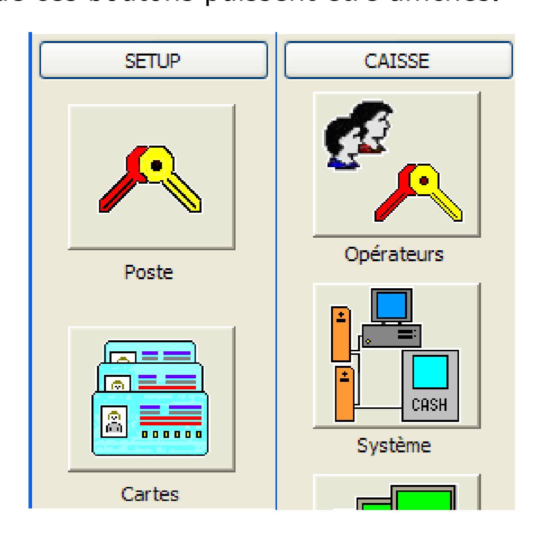
On peut redimensionner la largeur des différentes colonnes qui composent chaque secteur en traînant les différentes en-têtes avec le curseur. Pour rétablir les dimensions d'origine, appuyer sur la touche droite de la souris dans la zone souhaitée et sélectionner la fonction spécifique dans le menu contextuel qui s'affichera à l'écran.

En appuyant sur la touche gauche de la souris sur la ligne des aires, on peut modifier la valeur du comptage. En revanche, en appuyant sur la ligne (ou barrière) d'un passage, on peut commander l'ouverture / fermeture temporaire ou permanente.

La grande barre des boutons est de type dynamique et permet d'afficher la série d'options inhérentes à la fonction de configuration ou d'utilisation du logiciel d'application.
Au-dessus de la série de boutons illustrés sur la barre des outils, se trouve un bouton en mesure d'afficher les indications suivantes:

- **SETUP**
- **CAISSE**

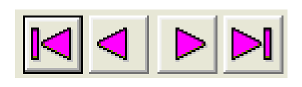
En appuyant sur le bouton "SETUP", on affiche tous les boutons nécessaires pour la configuration du programme et, après l'opération décrite, le message sera déplacé sur "CAISSE" afin que ces boutons puissent être affichés.
En appuyant sur le bouton "CAISSE", on affiche tous les boutons nécessaires pour l'utilisation du programme pour les opérations de caisse et, après l'opération décrite, le message sera déplacé sur "SETUP", afin que ces boutons puissent être affichés.



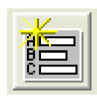
Boutons présents dans la plupart des masques

Dans les différentes fenêtres affichées par le programme, on pourra trouver certains boutons de gestion des archives comme ceux qui sont illustrés ci-après.

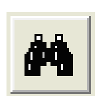




Les quatre boutons flèche permettent de faire défiler les archives et, dans l'ordre, de se rendre au premier point, au point précédent, au point suivant et au dernier point.



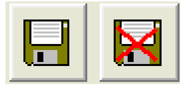
Le bouton ci-contre permet de vider les champs de la fenêtre et de la disposer pour une nouvelle introduction.



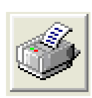
Le bouton avec les jumelles sert à chercher un point en fonction de l'index actif.



Le bouton avec le livre et le point d'interrogation affiche le guide en ligne.



Les boutons avec les disquettes servent respectivement à sauver les données introduites (à gauche) ou à effacer les archives actives (disque barré d'une croix rouge).



Ce bouton permet d'exécuter l'impression des archives.

Setup du programme

Opérateurs

Le masque de gestion des archives des opérateurs permet d'enregistrer un nombre illimité d'usagers du programme et de leur attribuer les droits correspondants.

Il existe certains profils d'opérateurs déjà prédéfinis: Administrateur, Opérateur de premier, de second et de troisième niveau, ainsi que des opérateurs au profil personnalisé.

Si l'on souhaite modifier la sélection prédéfinie des droits attribués aux opérateurs de premier, de second et de troisième niveau, appuyer sur le bouton "Modifier profil"après avoir sélectionné le type dans la case "Profil" et effectuer les modifications souhaitées dans les cases ci-après.
Maintenant, les nouveaux opérateurs des niveaux I, II et III jouiront des droits sauvés avec la nouvelle sélection, tandis que les opérateurs des niveaux I, II et III enregistrés précédemment seront considérés comme un profil personnalisé puisque les sélections de base du profil auront changé.
NB: l'opérateur administrateur ne peut effectuer aucune modification, car, par définition, il doit avoir accès à toutes les fonctions.

Système

Le bouton "Système" affiche une fenêtre, essentiellement subdivisée en trois macro-blocs:

- **Configuration système**
- **Configuration aires**
- **Configuration messages d'action**

Une pression supplémentaire sur l'un des boutons susmentionnés, affichera le bloc choisi.

Configuration Système

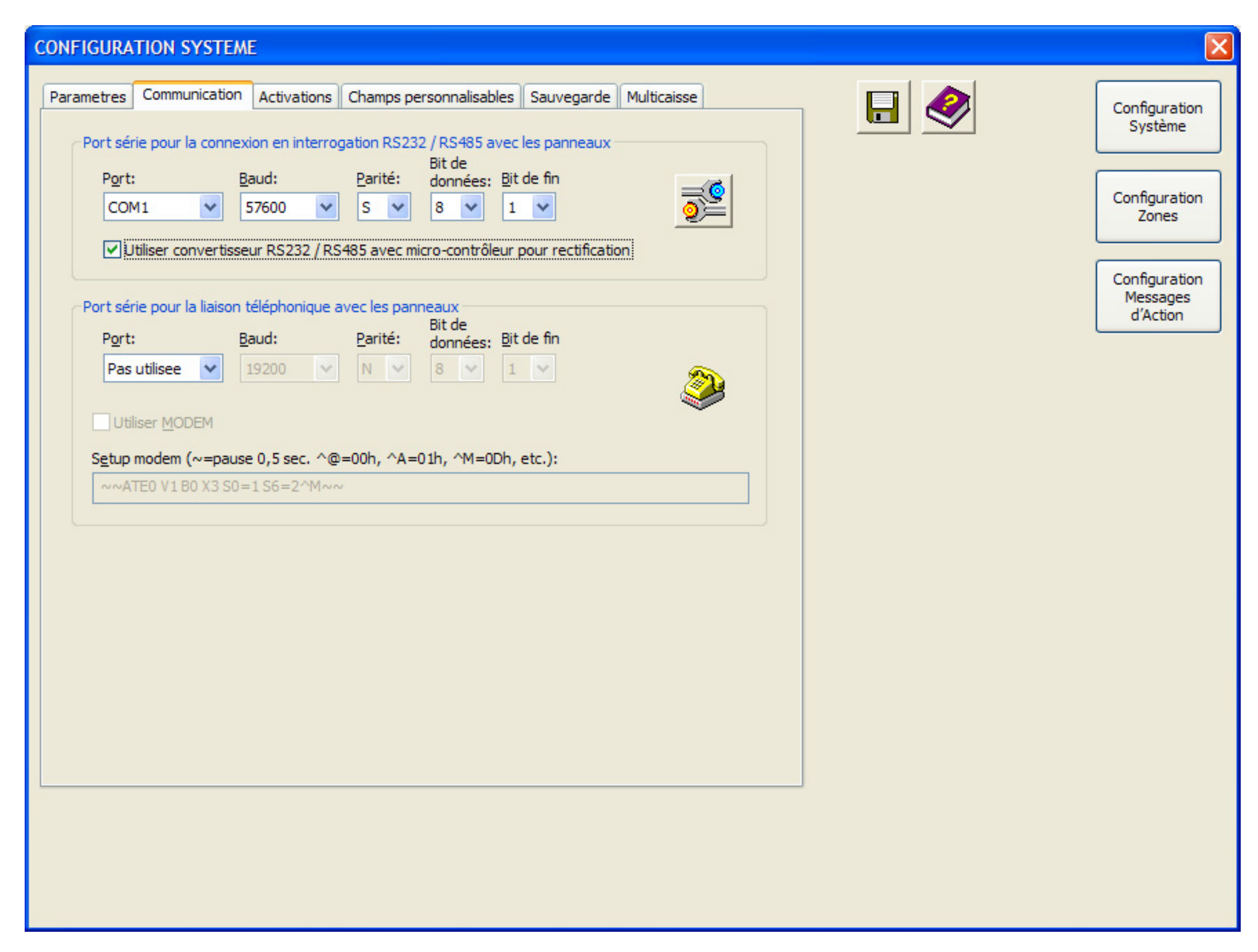
La configuration système s'articule en différentes fenêtres.

Paramètres: la fenêtre indique les sélections générales de fonctionnement du programme.

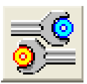
- **Code installation**: la case contient le code de l'installation utilisé par le programme (Valeurs de 1 à 65535). Les tickets/cartes ayant un code installation différent seront refusés par le système.
- **Panneau CAISSE**: indique le numéro de la caisse et doit correspondre au numéro de l'unité de gestion (ou panneau), utilisé pour le montant à payer.
- **Profil pour usagers occasionnels**: contient le profil prédéfini utilisé pour calculer le tarif des usagers occasionnels.
- **Sortie usagers occasionnels avec jeton**: le drapeau dans la case indique que la sortie des usagers occasionnels se fait par l'intermédiaire d'un jeton, et non sur présentation du ticket avec un code à barre.
- **Événements à enregistrer**: permet de sélectionner les événements qu'on souhaite mémoriser dans les archives historiques.

- **Événements à imprimer**: permet de sélectionner les événements qu'on souhaite imprimer immédiatement sur l'imprimante prédéfinie. On recommande une imprimante de ligne (à aiguilles) et non de page (Laser), pour éviter tout gaspillage inutile de papier.
- **Confirmation manuelle des événements d'alarme**: une fois que l'accès opérateur a été effectué avec cette option active, une fenêtre de confirmation de lecture s'affiche pour chaque événement d'alarme détecté par le système.
- **Bloquer écran pour empêcher accès à Windows**: si cette fonction est active, le programme est toujours placé au premier plan et les mécanismes qui empêchent le libre accès à Windows sont activés.
- **Activer modalité débogueur**: en cas de lecture d'une carte erronée, il affiche dans la fenêtre de surveillance, une description du motif du refus de l'accès.
- **Affichage à l'écran du motif de carte erronée**: en cas de lecture d'une carte erronée, il affiche à l'écran du lecteur une description du motif du refus de l'accès. NB: on rappelle que le Ticket Dispenser et le Ticket Reader ne disposent pas d'un écran.
- **Cartes en sortie toujours valables**: à condition que les cartes soient présentes en archives, il permet la sortie même en cas de refus en raison de l'échéance de l'abonnement, de la tranche horaire, etc.
- **Gestion anti-passback**: empêche qu'une même carte ne soit lue deux fois de suite dans le même sens: une carte entrée peut uniquement sortir, mais elle ne peut plus entrer et une carte sortie peut uniquement entrer, mais elle ne peut plus sortir.
- **Gestion combi-booster**: permet les lectures du combi-booster: lecture d'une carte de véhicules (booster) et d'une carte passive logée dans la poche du booster, en évaluant les droits des deux cartes pour autoriser l'accès. NB: fonction implémentée mais pas encore gérée.
- **Envoyer aux panneaux uniquement les cartes modifiées**: pour la gestion hors ligne, il faut télécharger sur les panneaux les informations figurant dans les archives du programme. Si cette option est active, au lieu d' envoyer toutes les archives des cartes, seules les cartes introduites seront téléchargées, modifiées ou effacées. Utile en cas de grandes quantités de cartes et de panneaux.
- **Ne pas tenter de connecter les panneaux qui ne répondent pas au PING**: avant de déconnecter un panneau sur le réseau TCP-IP, un PING est effectué pour vérifier s'il peut être atteint. En cas de résultat négatif, passer la phase successive de connexion, qui, en raison des longs délais d'attente du réseau, peut ralentir la gestion des autres panneaux. NB: actuellement, la communication avec les différents panneaux pour la gestion de l'aire de parking, doit être réalisée sur un réseau dédié, avec le protocole RS485. La fonction de référence a été implémentée pour des utilisations futures.
- **Valider lectures successives ignorées**: sert à éviter la relecture de la même carte, durant le temps spécifié en secondes. La lecture ignorée peut être limitée à cette situation, où il s'agit du même sens d'entrée ou de sortie et elle peut concerner un sous-ensemble de lecteurs (s'il n'est pas spécifié, elle est valable pour tous les lecteurs).
- **Nombre maxi lignes surveillance**: indique le nombre maximum de lignes à conserver dans la grille de la fenêtre de surveillance. Avec des systèmes munis d'une faible mémoire ou obsolètes; il peut être avantageux de réduire cette valeur.
- **Pour les impressions, toujours utiliser un type de caractère personnalisé**: sert à indiquer le type de caractère utilisé pour les différentes impressions. S'il n'est pas spécifié, on utilise le caractère prédéfini de l'imprimante. Pour respecter les alignements, on conseille d'utiliser un type de caractère à espacement fixe, comme le "Courier new", avec le masque affiché par l'intermédiaire du bouton de sélection.
- **Crédit**: le bouton permet d'ouvrir le masque de compilation du tableau des montants de crédit.
- **T.V.A.:** introduire dans la case le taux ou le pourcentage à appliquer.
- **Description devise**: contient les indications concernant la devise et le nombre de chiffres décimaux utilisés pour le codage des montants.

Communication: la fenêtre présente toutes les sélections des ports série utilisés par le programme pour la connexion aux panneaux.

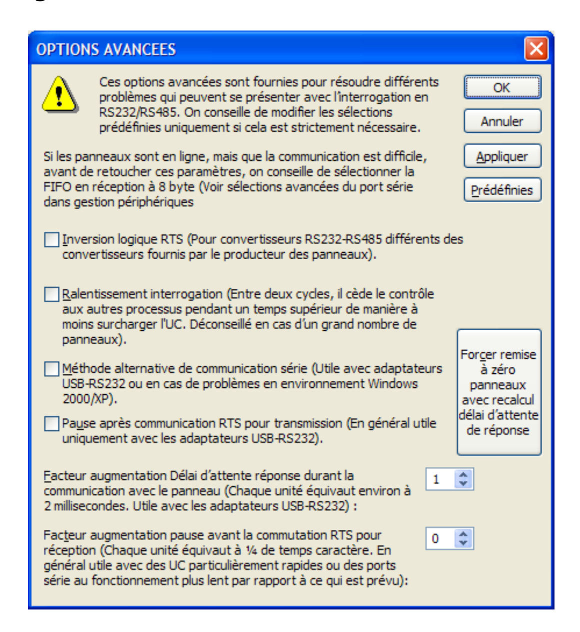


Dans la fenêtre "Port série pour la connexion en interrogation RS232/RS485 avec les panneaux", il faut spécifier le port série utilisé, pour la connexion des panneaux en interrogation. Les autres paramètres doivent être réglés comme on l'indique. En présence d'un convertisseur RS232/RS485 de la dernière génération, muni d'un micro-contrôleur pour la rectification de l'interrogation, on conseille d'activer l'option spécifique qui valide un nouveau protocole plus efficient évitant différents problèmes de communication.
La fenêtre "Port série pour la liaison téléphonique avec les panneaux" a été prévue, pour les futures applications éventuelles. NB: elle n'est pas gérée actuellement.



Ce bouton affiche la fenêtre "Options avancées" illustrée ci-contre:

NB: le réglage des paramètres présents dans le masque ne doit être effectué qu'en cas de problèmes durant la communication avec les armoires, exclusivement avec le support du SAT/DP (Service d'Assistance Technique de la Division Parking) FAAC.



Activations: on peut introduire dans cette fenêtre les messages d'action à exécuter, lorsque des événements précis se vérifient.
Les options présentes dans la fenêtre "Validation manuelle sortie occasionnels et abonnés" permettent en outre de configurer les fonctions de validation à la sortie des utilisateurs, après que l'opérateur de caisse a vu l'image du véhicule mémorisée au moment de l'accès/sortie dans l'aire de parking.

CONFIGURATION SYSTEME

Parametres | Communication | Activations | Champs personnalisables | Sauvegarde | Multicaisse

Messages d'action

En raison d'un panneau qui ne répond pas aux interrogations:
En raison d'un panneau qui répond de nouveau aux interrogations:
En raison d'un événement d'alarme:
En raison d'un événement d'alarme logique:
En raison d'un transit pas valable:

Validation manuelle sortie occasionnels et abonnés

Valider validation manuelle sortie occasionnels
Valider validation manuelle sortie abonnés

Dossier images:
C:\MWCC

Montrer uniquement images entrée
Montrer image entrée et sortie

Sélectionner images d'entrée et sortie avec différence horaire non supérieure à (s): 60

Configuration Système
Configuration Zones
Configuration Messages d'Action

On peut provoquer l'affichage/exécution de "Messages d'action" lorsque des événements précis se vérifient. Les messages d'action peuvent être: des signalisations à afficher à l'écran de l'OI sur lequel est installé le programme ou des activations d'outputs des panneaux du système.
Les cases de la fenêtre permettent d'introduire:

- 1 message d'action à exécuter quand un ou plusieurs panneaux ne communiquent plus avec le logiciel concentrateur.
- 1 message d'action à exécuter quand un ou plusieurs panneaux qui ne communiquaient plus avec le logiciel concentrateur reviennent en ligne.
- 1 message d'action à exécuter quand une ou plusieurs entrées des panneaux du système, configurés comme "Alarmes", sont engagées.
- 1 message d'action à exécuter quand le système détecte un alarme logique sur un appareil. On trace une série d'événements de ce type, comme par exemple: imprimante TD qui ne communique pas, ticket coincé, réserve de rouleau, etc.
- 1 message d'action à exécuter quand, après avoir retiré le ticket ou lu une carte valable, le transit n'est pas correctement exécuté.

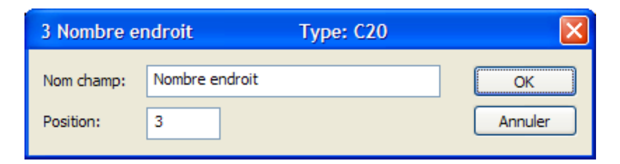
La validation manuelle de la sortie des usagers occasionnels et des abonnés permet de vérifier visuellement, à l'aide d'images capturées par une webcam (Camera en mesure d'envoyer des images instantanées dans le format jpeg via FTP) que la personne qui est en train de transiter vers la sortie possède le même véhicule qu'à l'entrée. Le masque de validation peut présenter les seules images de l'entrée ou également les images de la sortie. Dans la case "Sélectionner

images d’entrée et sortie avec différence horaire non supérieure à (s)”, il est nécessaire d’indiquer le temps en secondes qui représente la différence maximum entre l’heure de l’événement et celle des images à sélectionner pour la vérification.
Les images doivent être capturées et cataloguées suivant des modalités précises par un programme externe appelé **MWCC**.

Le logiciel **MWCC** (Module Web Cam Control) est en mesure de recevoir et d’archiver les images enregistrées avec des caméras de réseau. Ces caméras, à travers le protocole TCP-IP, se connectent en mode FTP (File Transfer Protocol) et envoient des images dans le format JPEG. Les images reçues sont affichées dans la fenêtre principale du programme et archivées dans des sous-répertoires

Champs personnalisés: cette option permet de configurer et de valider une fenêtre supplémentaire à afficher dans le masque de gestion des cartes. On peut ainsi définir à volonté les différents champs pour l'enregistrement de données qui ne figurent pas dans les archives standard. Cette fonction permet donc de créer un tableau (data entry) dans lequel l'opérateur de caisse pourra introduire toutes les informations demandées par le gérant de l'installation et qui ne figurent pas normalement dans les cases des archives des cartes.

On peut introduire dans le tableau un maximum de 60 champs. Pour ajouter/modifier un champ, il faut d'abord le sélectionner parmi ceux qui sont affichés dans la liste et appuyer sur le bouton "Modifier champ". Dans la fenêtre qui apparaîtra, introduire le nom du champ et sa position d'ordre (Zéro pour un champ non utilisé).
Il existe différents types de champs: le choix **I4** permet d'introduire dans la case des nombres entiers de 4 bytes; les choix **C1, C5, C10, C20, C40, C80** permettent d'introduire dans les cases correspondantes, des champs de caractère d'une longueur maximum égale au nombre adjacent.



CONFIGURATION SYSTEME

Parametres | Communication | Activations | Champs personnalisables | Sauvegarde | Multicaisse

Valider   Nom de la carte: Modifier champ

Position de la carte: 2

1 Zones   Type: I4
2 Plancher   Type: C10
3 Nombre endroit   Type: C20
4 <Inserire descrizione>   Type: I4 [Non utilise]
5 <Inserire descrizione>   Type: I4 [Non utilise]
6 <Inserire descrizione>   Type: I4 [Non utilise]
7 <Inserire descrizione>   Type: I4 [Non utilise]
8 <Inserire descrizione>   Type: I4 [Non utilise]
9 <Inserire descrizione>   Type: I4 [Non utilise]
10 <Inserire descrizione>   Type: I4 [Non utilise]
11 <Inserire descrizione>   Type: I4 [Non utilise]
12 <Inserire descrizione>   Type: I4 [Non utilise]
13 <Inserire descrizione>   Type: C1 [Non utilise]
14 <Inserire descrizione>   Type: C1 [Non utilise]
15 <Inserire descrizione>   Type: C1 [Non utilise]
16 <Inserire descrizione>   Type: C1 [Non utilise]
17 <Inserire descrizione>   Type: C1 [Non utilise]
18 <Inserire descrizione>   Type: C1 [Non utilise]
19 <Inserire descrizione>   Type: C1 [Non utilise]
20 <Inserire descrizione>   Type: C1 [Non utilise]
21 <Inserire descrizione>   Type: C1 [Non utilise]
22 <Inserire descrizione>   Type: C1 [Non utilise]
23 <Inserire descrizione>   Type: C5 [Non utilise]
24 <Inserire descrizione>   Type: C5 [Non utilise]
25 <Inserire descrizione>   Type: C5 [Non utilise]
26 <Inserire descrizione>   Type: C5 [Non utilise]
27 <Inserire descrizione>   Type: C5 [Non utilise]
28 <Inserire descrizione>   Type: C5 [Non utilise]
29 <Inserire descrizione>   Type: C5 [Non utilise]
30 <Inserire descrizione>   Type: C5 [Non utilise]
31 <Inserire descrizione>   Type: C5 [Non utilise]
32 <Inserire descrizione>   Type: C5 [Non utilise]
33 <Inserire descrizione>   Type: C10 [Non utilise]

Configuration Système

Configuration Zones

Configuration Messages d'Action

Sauvegarde: on peut définir dans cette fenêtre les critères de sauvetage des archives du programme et se protéger contre la perte accidentelle des données, due à une panne matérielle ou à des actions incorrectes de la part de l'opérateur.

CONFIGURATION SYSTEME

Parametres | Communication | Activations | Champs personnalisables | Sauvegarde | Multicaisse

Que copier:

- [ ] Programme exйcutable
- [ ] Aide en ligne
- [x] Configuration systиme
- [x] Archives Cartes
- [x] Archives Sociйtйs
- [x] Archives Services
- [x] Archives Profils
- [x] Archives Tarifs
- [x] Archives Groupe Accиs
- [x] Archives Panneaux
- [x] Archives Configuration Panneaux
- [x] Archives Tranches Horaires

Où: C:\BACKUP_ParkLite

2^ copie: \\PC1\Backup_ParkLite

Nombre de copies à conserver: 5

Exécuter maintenant

Quand exécuter la copie

[x] Lundi	01 : 00	[x] Vendredi	01 : 00
[x] Mardi	01 : 00	[x] Samedi	01 : 00
[x] Mercredi	01 : 00	[x] Dimanche	01 : 00
[x] Jeudi	01 : 00	[ ] Sauf Fêtes	

Configuration Système

Configuration Zones

Configuration Messages d'Action

Il faut introduire le drapeau dans les cases des fichiers qu'on souhaite sauver puis indiquer où copier les données (deux sauvegardes simultanées sont possibles), le nombre de copies à maintenir ainsi que les jours et l'heure auxquels exécuter la copie. Les données seront sauvées dans le dossier choisi, sans qu'aucune opération supplémentaire (compression des fichiers, etc.) ne soit effectuée. Pour le rétablissement, opérer manuellement, en les recopiant dans le dossier de travail endommagé, du répertoire de sauvegarde.

Multicaisse: cette fiche permet d'activer la communication via TCP-IP avec les caisses secondaires des postes OI supplémentaires.

Au poste de caisse principale apparaîtra le masque suivant:

CONFIGURATION SYSTEME

Parametres | Communication | Activations | Champs personnalisables | Sauvegarde | Multicaisse

☑ Valider gestion multicaisse

Port TCP-IP pour connexion: 3500

Adresses IP habilitées à la connexion

172	004	002	118
000	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000

Configuration Système

Configuration Zones

Configuration Messages d'Action

On peut permettre l'accès au programme concentrateur des données à un maximum de 10 caisses secondaires.
Les caractéristiques indispensables pour la communication des différents OIs sont:

- Tous les ordinateurs doivent être connectés à un réseau Ethernet de type TCP/IP et doivent posséder une adresse IP statique.
- L'ordinateur concentrateur des données doit partager le répertoire de travail du programme (généralement appelé ParkLite), au niveau de l'accès, de la lecture et de l'écriture, avec tous les OI NET.
- Tous les nœuds du réseau (ordinateur individuel, firewall, routeur, etc.), chargés de la connexion OI concentrateur/PC NET, doivent utiliser le même port pour la connexion TCP-IP ouverte (le port 3500 par défaut).

Aux postes de caisse secondaire, le masque sera différent:

CONFIGURATION SYSTEME

Parametres | Communication | Activations | Champs personnalisables | Sauvegarde | Multicaisse

Dossier base des données: \\PC1\ParkLite

Vérifier accès en lecture / écriture

Paramètres pour connexion TCP-IP à la caisse principale

Adresse IP: 172 - 004 - 002 - 023 Port: 3500

Reconnecter PAS CONNECTE

Modules validés

Gestion abonnés Gestion usagers occasionnels

Configuration Système

Configuration Zones

Configuration Messages d'Action

Il est indispensable d'observer les points suivants:

- Dans le champ "Dossier base des données", introduire le parcours du dossier contenant la base de données qui correspond au répertoire de la caisse principale. Vérifier que ce répertoire est accessibles pour la lecture et l'écriture en appuyant sur le bouton spécifique.
- Introduire également l'adresse IP et le port de connexion à la caisse principale. À travers ce canal, différentes informations opérationnelles sont échangées . Pour un fonctionnement correct, le programme de la caisse principale doit toujours être en exécution.

Ensuite, il est possible de choisir les modules validés pour la gestion des abonnés et/ou occasionnels. Naturellement, le logiciel concentrateur doit avoir validé ces modules par l'intermédiaire des CSDA qui auront été saisis et reçus dans ce but.

Configuration des Aires

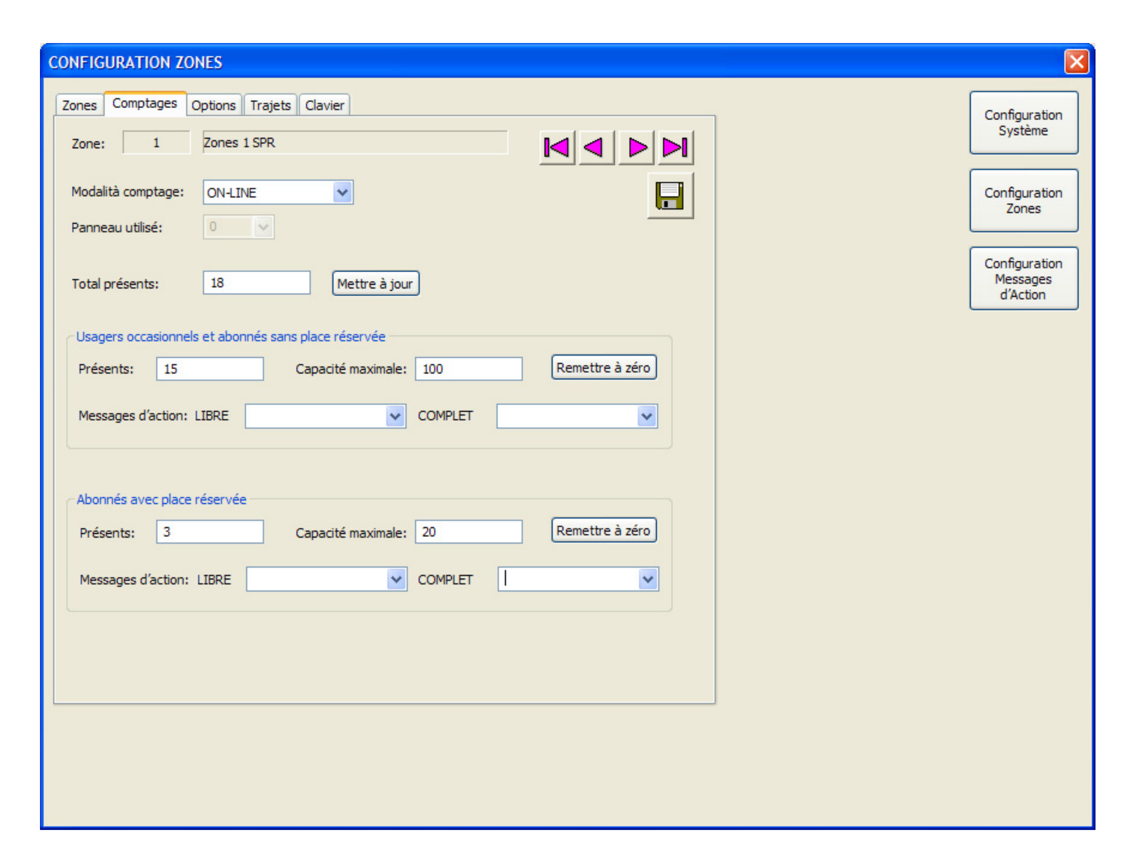
La configuration des aires s'articule elle aussi en différentes fenêtres.

Aires: dans cette fenêtre, on doit décrire les aires et les passages correspondants qui composent l'installation.

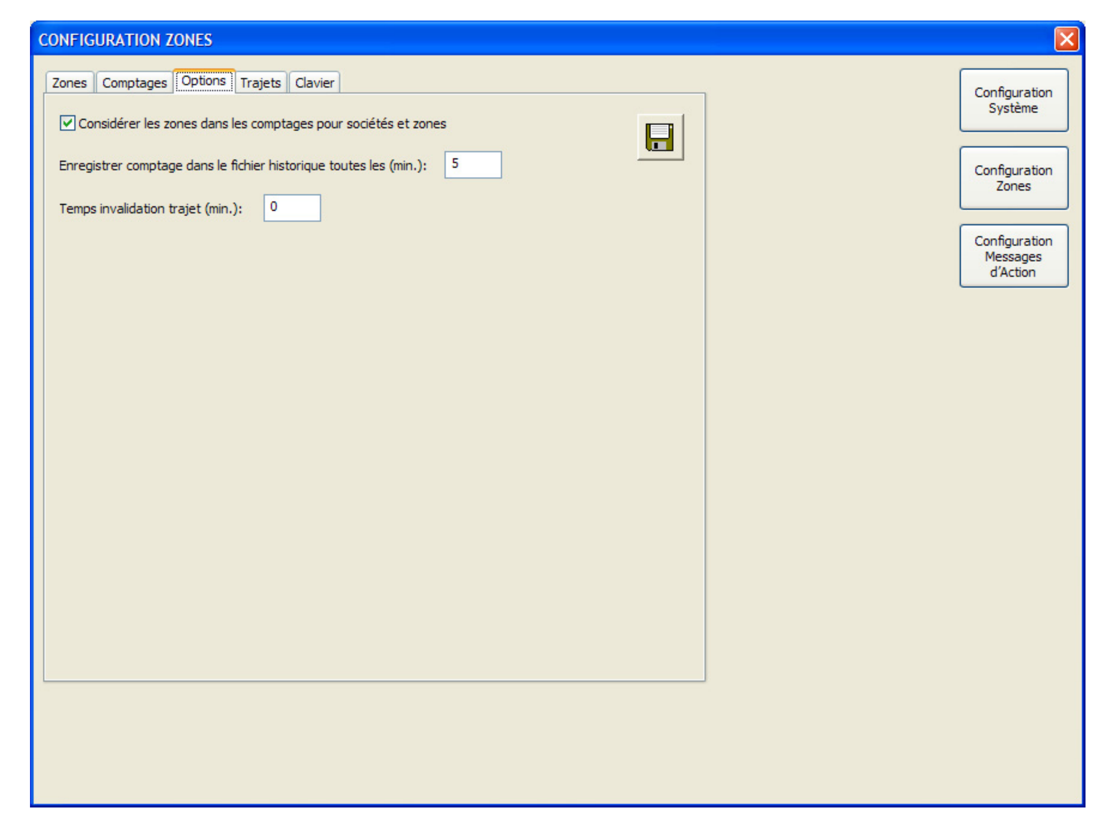
Il faut d'abord remplir les différentes cases de description et choisir les icônes de représentation. Les icônes se trouvent dans un sous-répertoire spécifique du programme. On peut en ajouter d'autres pour une plus grande personnalisation.

Dans la fenêtre "Liste passages d'entrée et de sortie" de l'aire, il faut introduire les appareils chargés de délivrer/lire les tickets ou de lire des cartes et attribuer à chacun d'eux le sens (entrée ou sortie). Suivant ce paramètre, le système exécutera l'accroissement ou le décroissement de l'aire configurée, à la suite du retrait/lecture d'un ticket ou d'une carte et du transit correspondant détecté par les boucles sur la piste.

On peut également exécuter le comptage de l'aire, en utilisant certains inputs présents dans la centrale de gestion Cobra P.Lite. Pour cela, il faut exécuter la configuration dans la fenêtre "Liste input pour comptage", dans laquelle on sélectionnera le tableau, l'input et l'on indiquera si la fermeture de cette entrée doit être considérée comme un accroissement ou un décroissement.
On rappelle qu'en raison de la fonction attribuée, une partie ou tous les inputs de la centrale peuvent être réservés pour gérer certains dispositifs (engagement/désengagement des boucles, input de la jetonnière, bouton de demande du ticket, etc.). C'est la raison pour laquelle on conseille de consulter les manuels des différents appareils et de n'utiliser dans ce but que les inputs auxiliaires, disponibles pour cet usage.



Comptages: cette fenêtre sert à définir la capacité maximum de l'aire de parking, en indiquant le nombre maximum d'usagers occasionnels et d'usagers avec une place de parking réservée. Elle affiche également les valeurs actuelles d'occupation. On peut introduire les messages d'action à exécuter en situation de normal / complet.



Options: cette fenêtre permet de modifier certains paramètres opérationnels, relatifs au comptage des aires, à l'enregistrement du comptage et à l'invalidation temporelle des trajets.

Si l'on active l'option "Considérer les aires dans les comptages pour sociétés et aires", ces comptages sont augmentés/diminués, en tenant compte de la traversée correcte des aires (transit sur les boucles) et non la simple information d'entrée/sortie liée à la lecture de la carte.

On peut enregistrer dans les archives historiques toutes les xxx minutes, les valeurs des comptages. Cette caractéristique permet d'exécuter des rapports et des statistiques, en utilisant les données ainsi enregistrées.

En outre, on peut modifier le temps d'invalidation du trajet (prédéfini à 15 minutes). Durant ce délai, le système autorisera la validation pour l'entrée/sortie, même si le trajet attribué à cette carte (voir fenêtre suivante) n'a pas été respecté.

CONFIGURATION ZONES

Zones | Comptages | Options | Trajets | Clavier

N° 1

Prénom Trajets 1

Parcours 1

Autre page

1 A B	3 A B	0 A B	0 A B
0 A B	0 A B	0 A B	0 A B
0 A B	0 A B	0 A B	0 A B
0 A B	0 A B	0 A B	0 A B

Temps (min.): 60

Message d'action pour parcours pas respecté:

Configuration Système

Configuration Zones

Configuration Messages d'Action

Trajets: cette fenêtre permet de définir les parcours que les usagers doivent effectuer lors de la traversée des passages. Si une carte possède un trajet attribué à respecter, elle obtiendra un refus d'accès si elle n'exécute pas les lectures dans la séquence correcte. On peut cependant autoriser une carte à effectuer un parcours momentané hors trajet, en appuyant sur le bouton spécifique dans la fenêtre des options, des archives des cartes.

Chaque trajet peut être composé d'un maximum de 8 parcours. Chaque parcours est identifié et commencé suivant le premier panneau de lecture. On peut répéter plusieurs fois la lecture sur le même panneau, mais le panneau suivant doit correspondre au tableau. Le parcours est considéré comme terminé quand on procède à la lecture sur le dernier panneau. Chaque parcours peut recenser un maximum de 16 panneaux et être effectué dans le temps spécifié. On peut exécuter un message d'action quand le parcours n'est pas respecté.

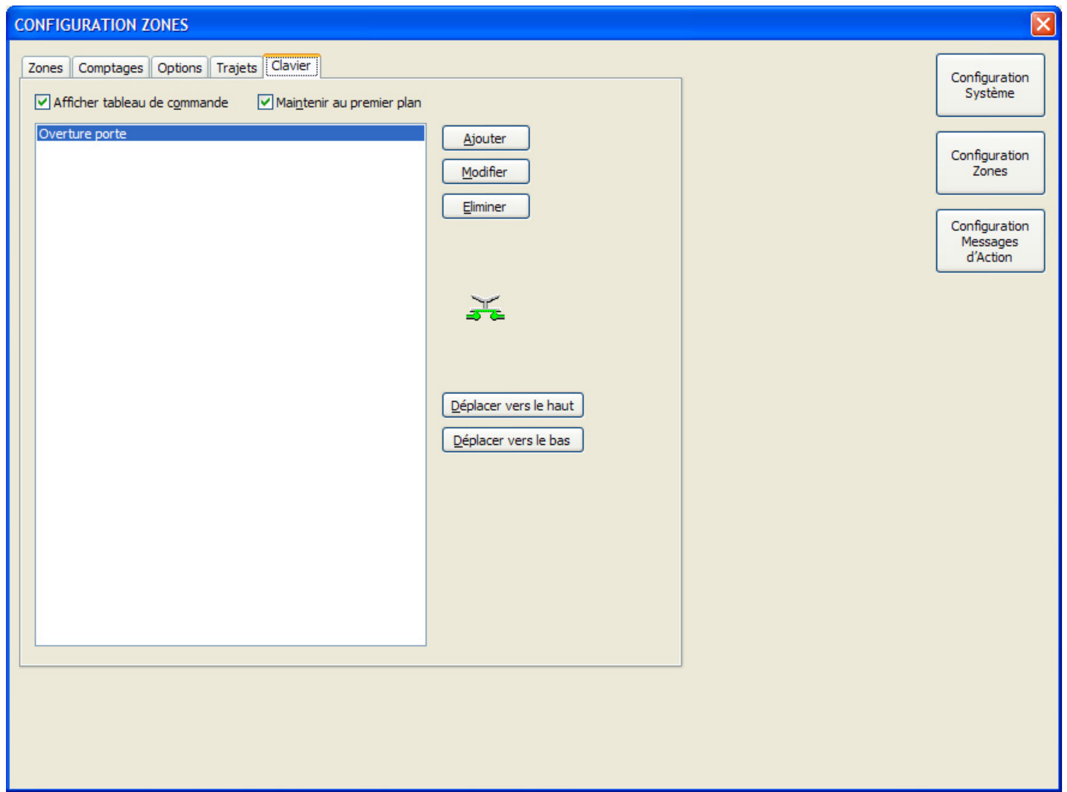
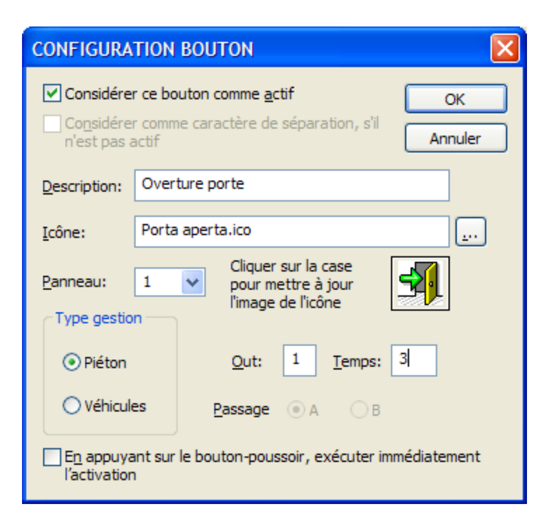


Tableau de commande: cette fenêtre permet d'afficher les boutons à l'écran, pour pouvoir activer manuellement des outputs sur les panneaux des différentes armoires.



Suivant la configuration choisie, le tableau de commande peut être bloqué au premier plan et repositionné à volonté sur l'écran. La petite fenêtre ci-dessus est un exemple de tableau de commande qu'il est possible d'obtenir.



On peut attribuer à chaque bouton l'icône souhaitée et indiquer le type de gestion: piéton ou de véhicules, déterminant le type de commandes envoyées. En cas de gestion des accès piéton, on peut sélectionner la sortie à activer et le temps (1..255) en dixièmes ou en secondes d'après la configuration du panneau. Les valeurs 254 et 255 prennent une signification particulière: 254 = activation permanente; 255 = fin d'activation permanente. Naturellement, le choix de la gestion accès piéton /de véhicules, doit être adapté au type de gestion pour laquelle l'armoire est disposée.

Configuration Messages Action

La configuration des messages d'action occupe une seule fenêtre.

CONFIGURATION MESSAGES ACTION

Prénom: ALARME

Message pour Concentrateur: Alarme!!!!

Temps d'affichage (s):

Message pour Panneaux:

Temps d'affichage (s):

Configuration Système

Configuration Zones

Configuration Messages d'Action

Activations:

Lecteur Sens Motif Lecteur Sens Motif

Liste lecteurs Liste lecteurs

Pan Out Temps Conc Pan Out Temps Conc

Essai

Le message d'action est un ensemble d'opérations que le programme exécute quand il est activé. Dans ce masque, on définit ce qu'on veut afficher à l'écran de l'OI (Message pour Concentrateur) ainsi que les activations à commander (fenêtre Activations). Les champs "Message pour Panneaux" ont été introduits pour une utilisation future éventuelle, mais ils ne sont pas gérés actuellement, vu que les armoires ne disposent pas d'un écran.

Si dans un message d'action, des champs du message restent vides, aucun affichage ne sera exécuté.

Les activations sont regroupées de façon idéale dans deux colonnes et peuvent être soumises aux conditions de filtre situées en haut. Si les champs "Lecteur", "Sens", "Motif" et "Liste lecteurs" restent vides, les activations ci-après seront toujours exécutées, et vice versa, uniquement si l'événement qui les a engendrées appartient à la condition sélectionnée.

Les temps des activations peuvent avoir des valeurs de 1 à 255 en dixièmes ou en secondes, d'après la configuration du panneau. Les valeurs 254 et 255 prennent une signification particulière:

- 254 = activation permanente.
- 255 = fin d'activation permanente.

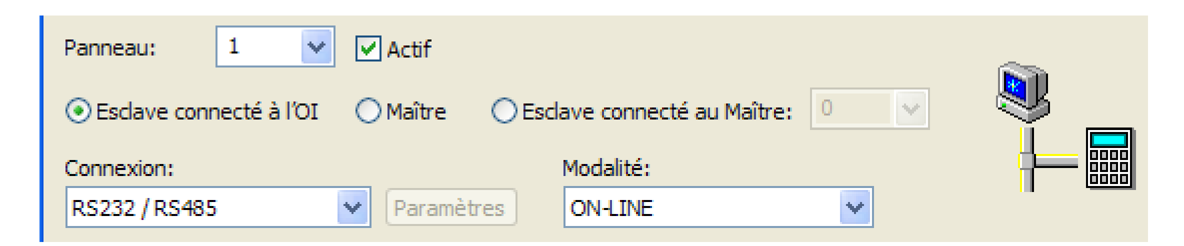
Panneaux

Les archives des panneaux servent à énumérer les terminaux qui composent l’installation.

Les panneaux sont caractérisés par un numéro d’identification univoque entre 1 et 255.

Afin que le panneau soit géré, la case “Actif” doit être correctement sélectionnée.

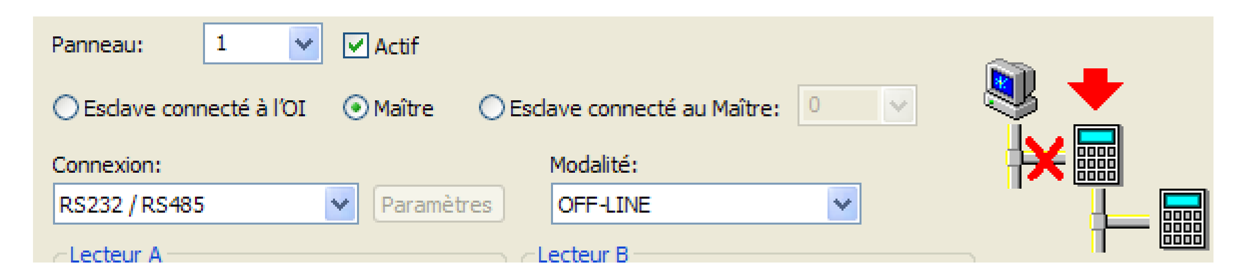
Ensuite, indiquer le mode de fonctionnement:



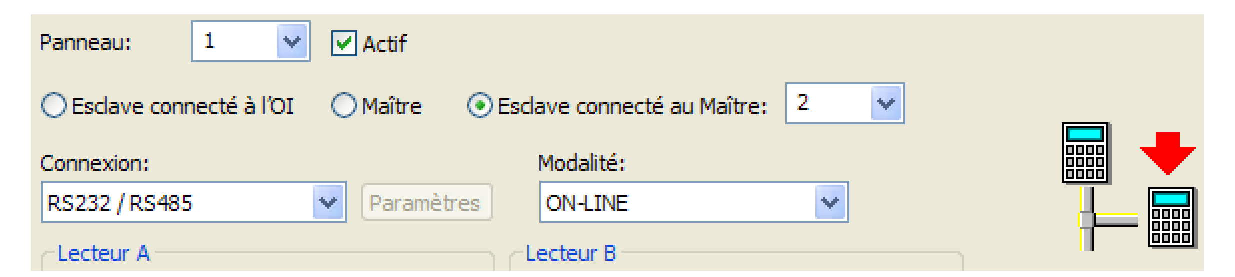
Sélectionner “Esclave connecté à l’OI”, si le panneau fonctionne de façon stable connecté à l’OI de gestion et reçoit du programme les commandes d’ouverture du passage.



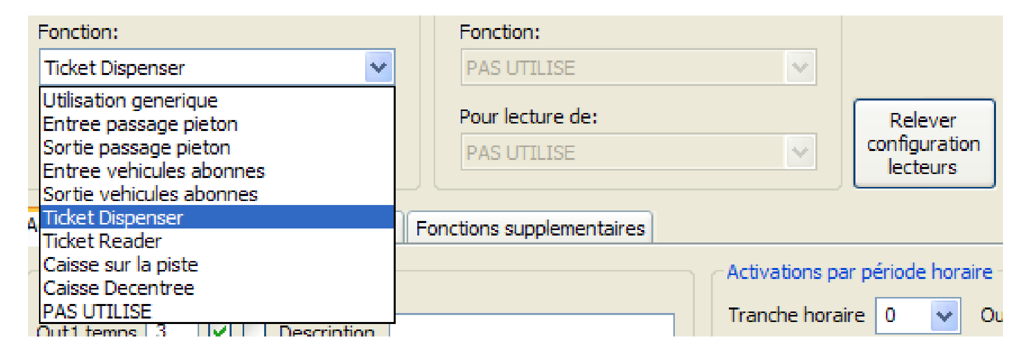




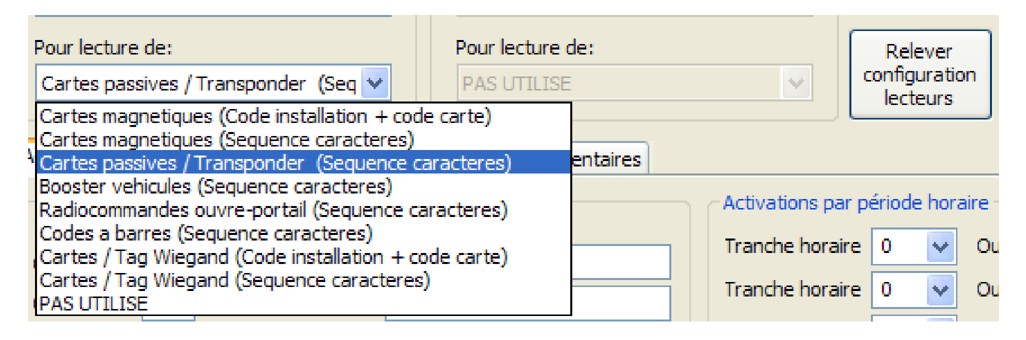
Sélectionner "Maître", si le panneau fonctionne normalement déconnecté de l' OI et s'il exécute de façon autonome les actions pour lesquelles il a été configuré.



Sélectionner "Esclave connecté au Maître", si le panneau est connecté en sous-réseau à un panneau Maître dont il reçoit les validations.
NB: cette option a été prévue pour la configuration de l'unité Esclave connectée à l'unité Maître, avec le logiciel. Dans ce cas, le système, sera constitué par une ou plusieurs unités Esclave, connectées à une unité indépendante (du logiciel) Maître.



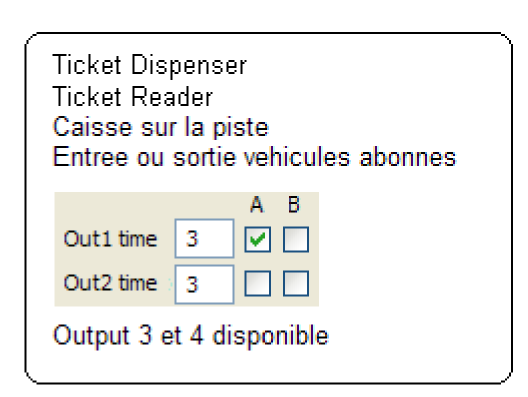
Dans les cases "Lecteur A" et "Lecteur B", sélectionner la fonction pour laquelle est préposée l'armoire. Il faut souligner que cette caractéristique est liée à la position du pontet, sur le connecteur CN1 de la platine Cobra P.Lite. Le bouton "Relever configuration lecteurs", permet d'exécuter une interrogation qui indique dans le champ la configuration matérielle (du pontet sur CN1), sur la platine.

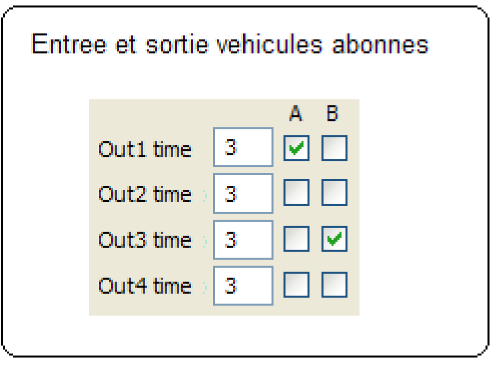


Dans les cases "Pour lecture de", choisir le type de cartes utilisé par les différentes armoires, pour la gestion des usagers abonnés.

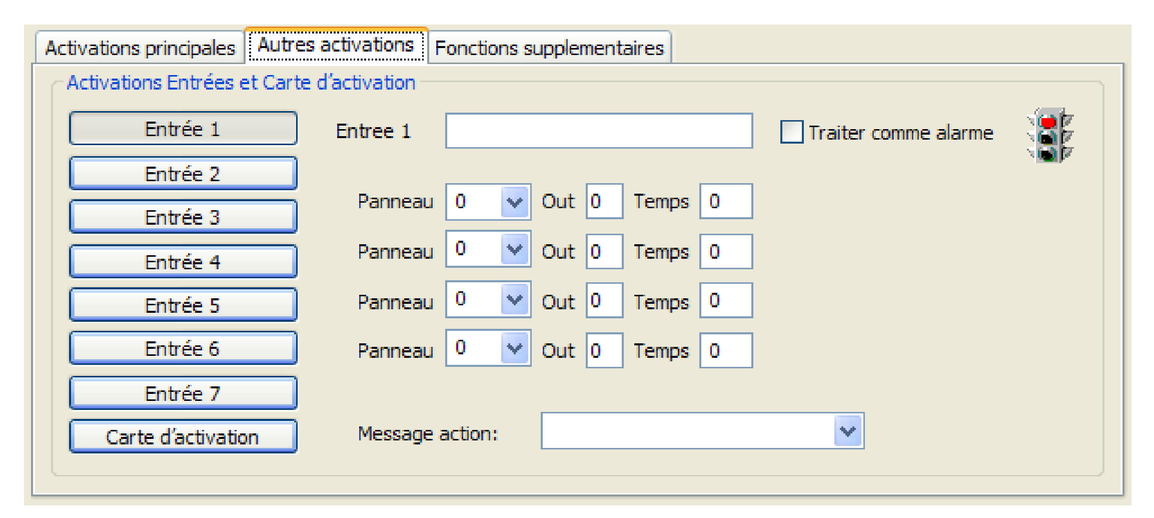


Activations principales: cette fenêtre permet de définir les activations à exécuter à l'émission/lecture d'un ticket ou d'une carte valable, tout comme en cas d'émission/lecture erronée. Il est indispensable de souligner que la configuration de certains outputs figurant dans la fenêtre doit être liée au type de gestion du passage que doit exécuter l'armoire. Les schémas ci-après montrent quel doit être le réglage des sorties préposées à cette fonction:



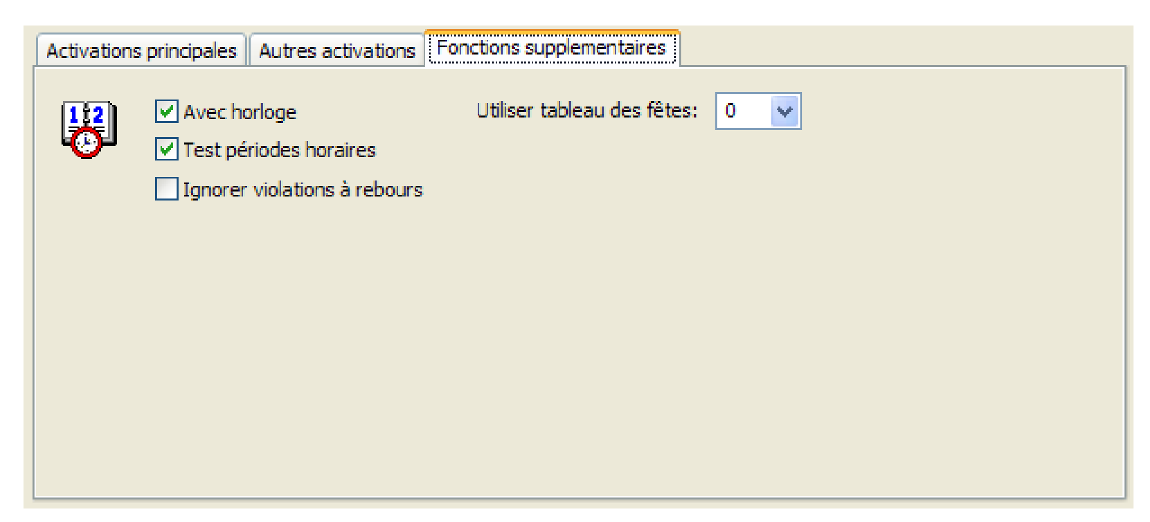


Le passage piéton n'a aucun lien dans la configuration des outputs, vu qu'on ne doit pas gérer les opérations d'ouverture/fermeture de la barrière.
Le bouton "Activations retardées" permet d'activer les outputs disponibles, avec un délai configurable, par rapport au retrait /lecture correct du ticket ou de la carte.



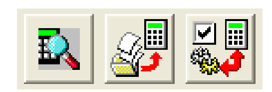
Autres activations: cette fenêtre permet de configurer l'engagement des inputs du panneau, comme les "Alarmes". Ces événements pourront être affichés dans la fenêtre de surveillance et seront en outre enregistrés dans les archives historiques. On peut également activer des outputs ou générer des messages d'action, toujours suite à l'engagement des susdites entrées.

Le bouton “Carte d’activation” permet de régler les outputs qui devront être activés à la lecture d’une carte de ce type (voir case “Exécuter activations” des archives des cartes).



Fonctions supplémentaires: cette fenêtre contient les caractéristiques suivantes:

Avec horloge: le drapeau permet de maintenir l’horloge du panneau à jour, par rapport à l’horloge de l’OI de gestion (validé par défaut).
Test tranches horaires: indique s’il faut exécuter ou non le test des tranches horaires, durant les processus de validation des cartes (validé par défaut).
Ignorer violations à rebours: sert à désactiver la communication des violations dans le sens inverse de marche. On l’utilise en général pour des configurations particulières de l’installation avec la sortie et l’entrée sur un passage unique. Il faut cependant souligner que le système n’est pas en mesure de gérer les priorités sur ce type de passages bidirectionnels.
Utiliser tableau des fêtes: sert à indiquer l’utilisation d’un tableau des fêtes, différent du tableau prédéfini (c’est à dire le tableau 1).

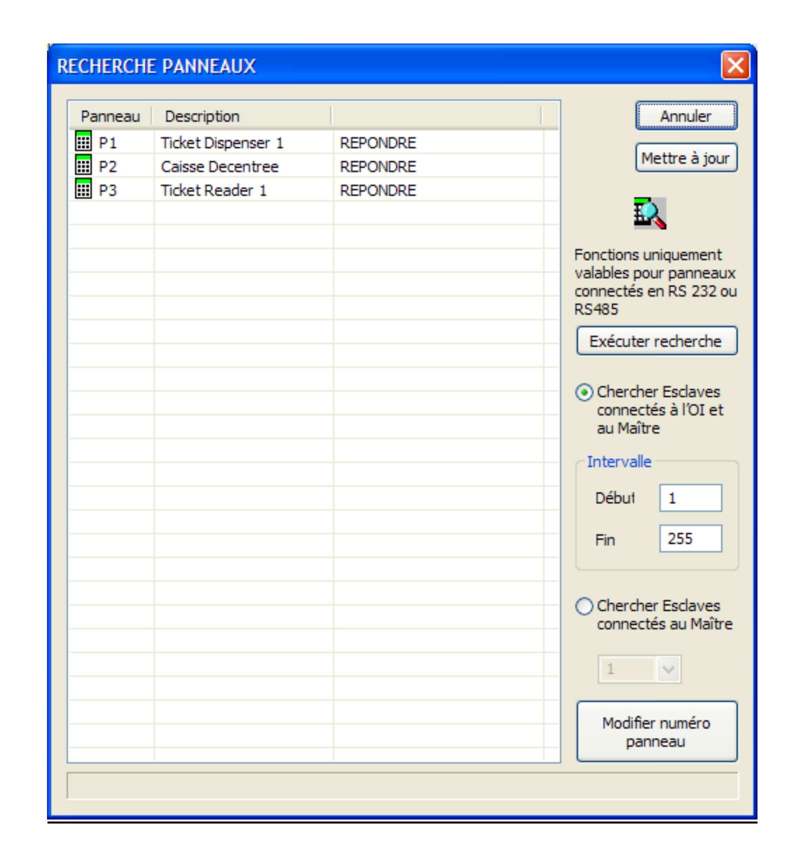


Dans l’aire des boutons de gestion des archives, apparaissent trois boutons spécifiques pour les panneaux.

Le bouton avec la loupe est utilisé pour rechercher les panneaux connectés, mais pas encore introduits dans les archives.
Le masque de recherche permet également de renuméroter les nouveaux panneaux qui ont tous la valeur 255 prédéfinie à l’usine.
Il est indispensable de souligner que l’opération de renommer le nouveau panneau (c’est-à-dire celui dont le nœud série est égal à 255), doit être effectuée individuellement. En effet, il est impossible et incorrect d’exécuter la renumérotation de plusieurs panneaux connectés au réseau de transmission des données ayant le même numéro. Ainsi, s’il faut exécuter le startup d’une nouvelle installation, on conseille de connecter tous les appareils, mais de les mettre sous tension l’un après l’autre pour transformer l’adresse par défaut (255) en adresse définitive, avant de mettre sous tension, afin que la renomination soit également effectuée sur cet appareil à l’adresse souhaitée.
Il faut absolument savoir que tous les appareils (panneaux) de l’installation doivent avoir une adresse ou nœud série univoque. Les valeurs admises vont de 1 à 255.



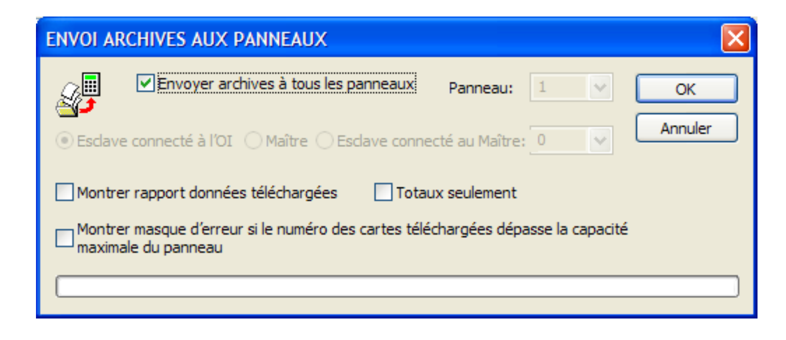




L'état des panneaux présentés dans la liste est mis à jour automatiquement toutes les 5 secondes ou lorsqu'on appuie sur le bouton spécifique.
On peut sélectionner la gamme de recherche dans la fenêtre et, après avoir décidé si la recherche a lieu sur les appareils connectés à l'OI concentrateur ou sur les appareils connectés au TD Maître, commander la recherche avec le bouton "Exécuter recherche". La fenêtre qui s'affichera par la suite montrera le résultat de l'opération.
Le bouton "Modifier numéro panneau" permet de renuméroter immédiatement le nœud série du dispositif.

Ce bouton permet d'afficher le masque pour l'envoi des archives aux panneaux.

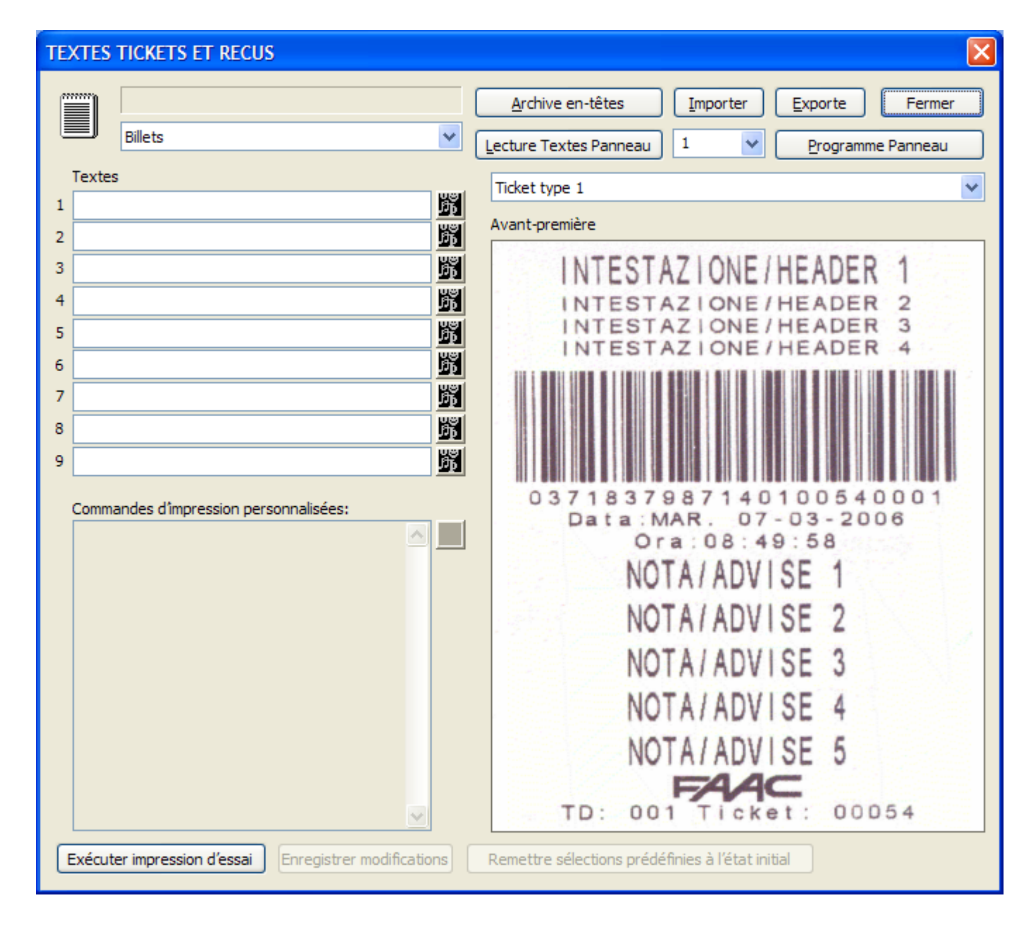
En sélectionnant la case spécifique, on peut télécharger vers tous les panneaux de l'installation. Il existe plusieurs cases qui permettent de montrer un compte-rendu synthétique des données envoyées: cela est utile pour comprendre si les informations relatives à une carte donnée ont été envoyées ou non.



Ce bouton a été prévu pour une utilisation avancée et sert à modifier individuellement les différents paramètres opérationnels du panneau ou à mettre à jour le micrologiciel de gestion. L'utilisation doit être conforme aux dispositions fournies par le personnel chargé de l'assistance technique FAAC.



Le bouton “Textes tickets et reçus” permet d’afficher le masque de configuration des indications, à imprimer sur les tickets utilisés par les usagers occasionnels et sur les reçus émis lors des différentes opérations de paiement. La première case, en haut à gauche, permet de choisir le ticket/reçu à personnaliser. En outre, il existe différents types de plans de Tickets/Reçus à choisir dans la case se trouvant au-dessus de la fenêtre “Avant-première”.



Il faut souligner que les données d’impression des tickets émis par le Ticket Dispenser et des reçus émis par la caisse pour les paiements des tickets des utilisateurs occasionnels, sont directement gérés par la centrale Cobra P.Lite de ces postes.
C’est pourquoi, après avoir introduit les indications qu’on souhaite imprimer dans les champs définis “Textes personnalisés”, il faut choisir le n° du panneau auquel il faut transmettre les textes, puis appuyer sur le bouton “Programme Panneau”.
En revanche, en ce qui concerne l’introduction des textes pour la réimpression du ticket illisible, l’impression du ticket perdu, le reçu de paiement de l’abonnement par tranches, le reçu de paiement de l’abonnement à points, le reçu de paiement de la carte dégressive; les définitions devront toujours être introduites par l’intermédiaire des champs “Textes Personnalisés” puis il faudra les sauver en appuyant sur le bouton “Enregistrer modifications”. Ces plans seront mémorisés à l’intérieur du logiciel sur l’OI qui les transmettra à l’avant-première chaque fois qu’on demande ce type d’impression.

Les tableaux ci-après montrent la destination des textes des cases présentes dans “Textes Personnalisés”, pour chaque type de plan choisi:

Tickets émis par le Ticket Dispenser:

Tickets	
N° Texte	Destination
1	I ligne d'en-tête
2	II ligne d'en-tête
3	III ligne d'en-tête
4	IV ligne d'en-tête
5	I ligne pour note ou publicité
6	II ligne pour note ou publicité
7	III ligne pour note ou publicité
8	IV ligne pour note ou publicité
9	V ligne pour note ou publicité

Reçus émis par les caisses pour le paiement du stationnement des usagers occasionnels:

Reçus	
N° Texte	Destination
1	I ligne d'en-tête
2	II ligne d'en-tête
3	III ligne d'en-tête
4	IV ligne d'en-tête
5	Devise pour montant dû (ex. Euro)
6	Définition pour taxe (ex. T.V.A.)
7	Définition pour montant H.T. (ex. H.T.)
8	Définition pour “Entrée”
9	Définition pour “Sortie”

Tickets émis par les caisses, pour un “Ticket Perdu” ou la “Réimpression Ticket Illisible”:

Réimpression ticket perdu	
N° Texte	Destination
1	I ligne d'en-tête
2	II ligne d'en-tête
3	III ligne d'en-tête
4	IV ligne d'en-tête
5	I ligne pour note ou publicité
6	II ligne pour note ou publicité
7	III ligne pour note ou publicité
8	IV ligne pour note ou publicité
9	V ligne pour note ou publicité

Reçus émis par les caisses pour le paiement ou la recharge de cartes dégressives:

Reçu abonnement dégressif	
N° Texte	Destination
1	I ligne d'en-tête
2	II ligne d'en-tête
3	III ligne d'en-tête
4	IV ligne d'en-tête
5	Définition pour taxe (ex. T.V.A.)
6	Définition pour montant H.T. (ex. H.T.)
7	Définition pour type opération (ex. Type)
8	Définition pour profil (ex. Profil)
9	Définition pour crédit (ex. Crédit)

Reçus émis par les caisses pour l'émission ou le renouvellement des abonnements par tranches:

Reçu abonnement par tranches	
N° Texte	Destination
1	I ligne d'en-tête
2	II ligne d'en-tête
3	III ligne d'en-tête
4	IV ligne d'en-tête
5	Définition pour taxe (ex. T.V.A.)
6	Définition pour montant H.T. (ex. H.T.)
7	Définition pour type opération (ex. Type)
8	Définition pour Abonnement (ex. Abonnement n°)
9	Définition pour profil (ex. Profil)

Reçus émis par les caisses pour l'émission ou la recharge des abonnements à points:

Reçu abonnement à points	
N° Texte	Destination
1	I ligne d'en-tête
2	II ligne d'en-tête
3	III ligne d'en-tête
4	IV ligne d'en-tête
5	Définition pour taxe (ex. T.V.A.)
6	Définition pour montant H.T. (ex. H.T.)
7	Définition pour type opération (ex. Type)
8	Définition pour Abonnement (ex. Abonnement n°)
9	Définition pour profil (ex. Profil)

NB: La description de la devise pour les abonnements est celle qui a été introduite durant la configuration du système. En revanche, en ce qui concerne la définition de "Validité", pour les abonnements par tranches et à points, il faut éventuellement la modifier dans la section: "Commandes d'impression personnalisables", en veillant à ne pas modifier les commandes indiquées dans cette section. Il en est de même pour ce qui concerne l'indication de "Points Achetés" et "Crédit points".

Validations

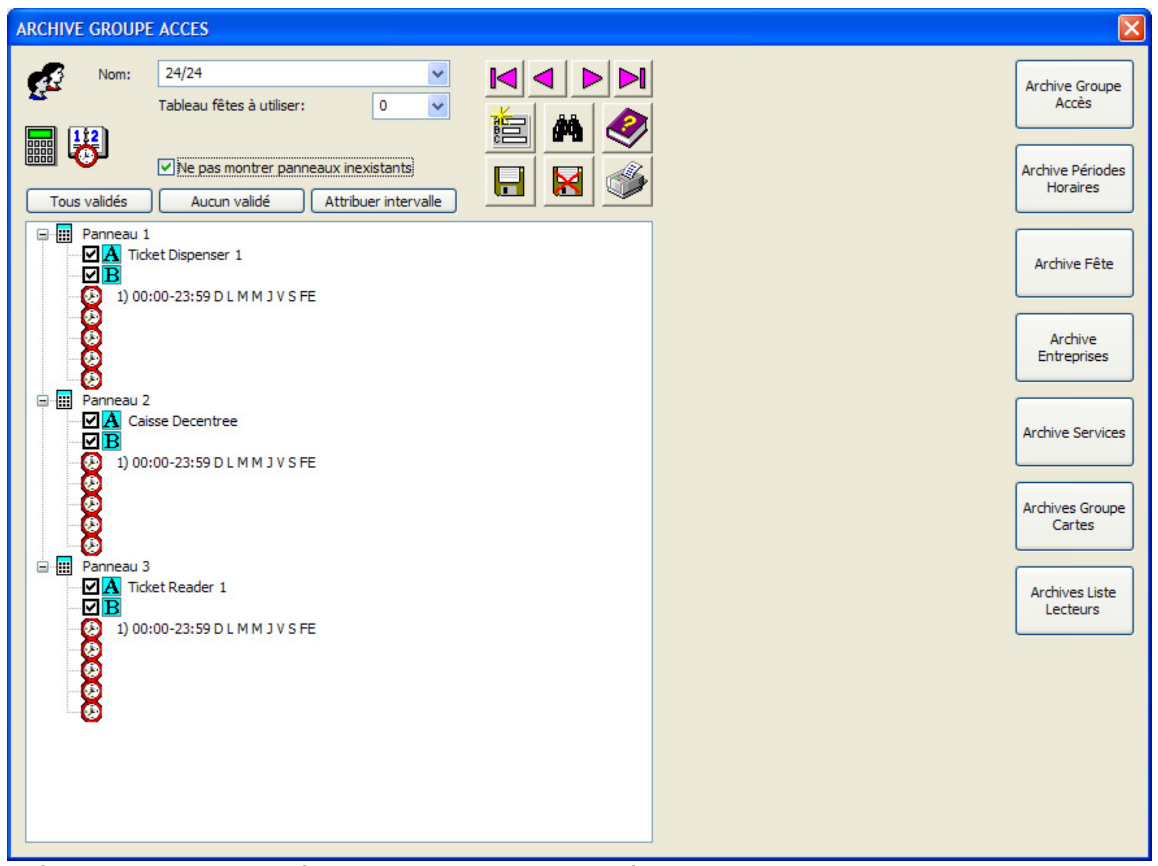
Le bouton "Validations" affiche une fenêtre essentiellement subdivisée en sept macro-blocs:

- **Archives Groupe Accès**
- **Archives Tranches Horaires**
- **Archives Fêtes**
- **Archives Entreprises**
- **Archives Services**
- **Archives Groupe Cartes**
- **Archives Liste Lecteurs**

Une pression supplémentaire sur l'un des boutons des points susmentionnés affichera le bloc concerné.

Archives Groupe Accès

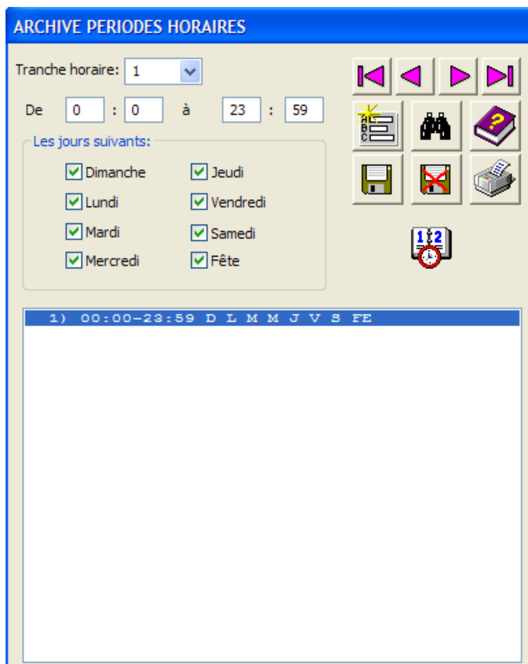
Il permet de définir les règles d'accès aux passages, des usagers abonnés munis d'une carte. Dans les panneaux énumérés, il faut indiquer les lecteurs auxquels on peut accéder et les horaires admis.



Pour créer un groupe d'accès, il faut introduire la définition dans le champ "Nom", puis introduire le drapeau dans les cases des différents panneaux qu'on souhaite valider, enfin en cliquant sur les icônes avec l'horloge de chaque panneau, choisir les tranches horaires valables. NB: on configure la liste des tranches horaires qu'on peut choisir par l'intermédiaire du bouton "Archives Tranches Horaires".

Archives Tranches Horaires

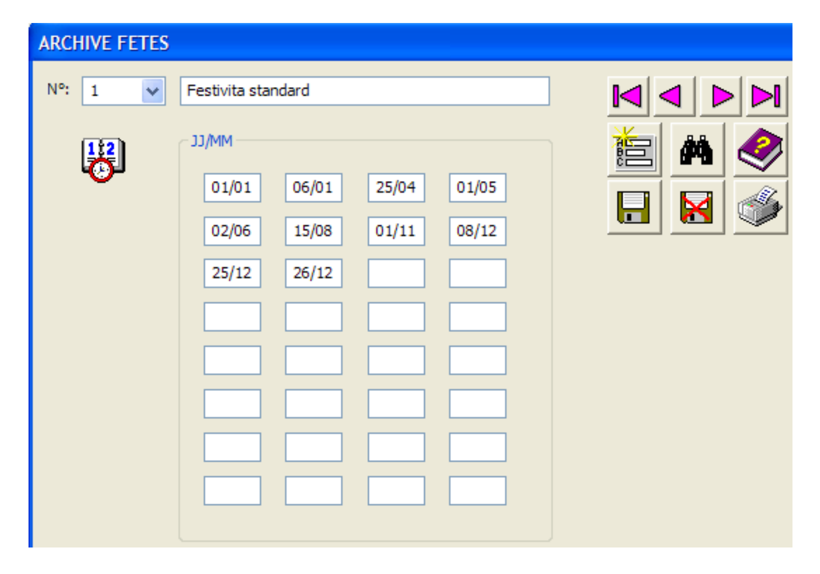
Il permet d'introduire les tranches horaires utilisées par le système. On peut en définir un maximum de 255.



Pour créer une tranche horaire, il faut introduire le numéro (dans le champ Tranche horaire), puis introduire la période de validité (De/à) et enfin sélectionner les jours de validité.

Archives Fêtes

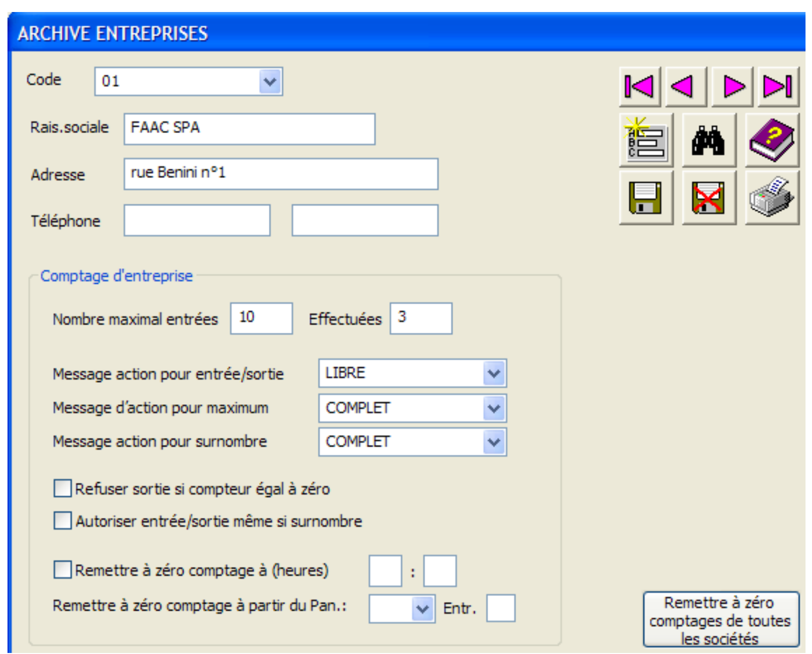
Il permet de définir les jours qui, au cours d'une année, doivent être considérés comme des fêtes et qui peuvent donc comporter une restriction aux tranches horaires d'accès.



Le tableau des fêtes prédéfini est le numéro 1 et il est utilisé par le système en l'absence de spécifications différentes dans les archives des Panneaux, ou dans les archives du Groupe d'accès.

Archives Entreprises

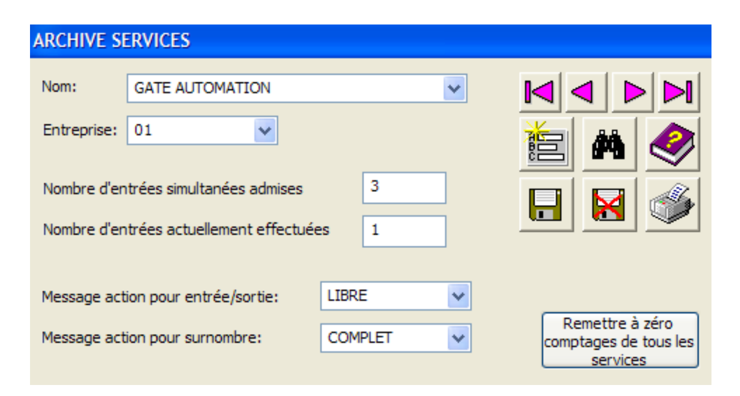
Il permet d'énumérer les sociétés auxquelles appartiennent les cartes délivrées.



Chaque société doit être définie par un numéro univoque dans le champ "Code". On peut imposer une limite maximum au nombre d'entrées simultanées pour chaque société, en spécifiant la valeur souhaitée, dans "Nombre maximal entrées". La case "Effectuées" montre le nombre de véhicules associés à la société en question, actuellement présents à l'intérieur de l'aire. Les autres champs présents permettent de lancer des messages d'action, suite au comptage des véhicules ou d'imposer des conditions, pour autoriser ou non l'accès/sortie.

Archives Services

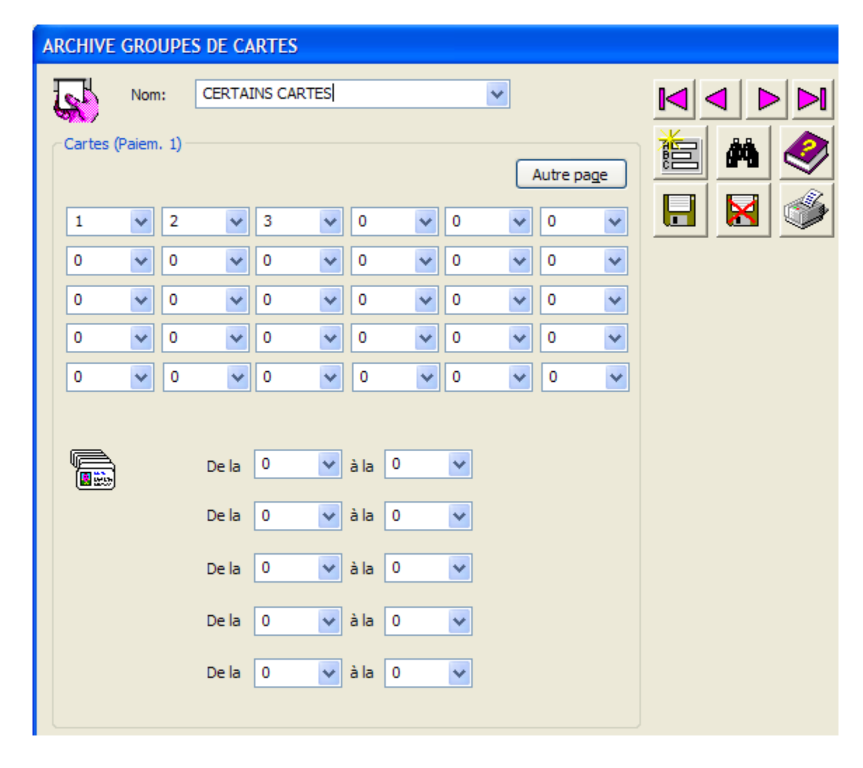
Il permet d'énumérer les services qui appartiennent à une société donnée. On peut imposer une limite maximum au nombre d'entrées simultanées pour les usagers appartenant à chaque service comme sous-cas du comptage pour la société.



Chaque service doit être défini de façon univoque, dans le champ "Nom". On peut imposer une limite maximum au nombre d'entrées simultanées pour chaque service, en spécifiant la valeur souhaitée dans "Nombre d'entrées simultanées admises". La case "Nombre d'entrées actuellement effectuées" montre le nombre de véhicules associés au service en question, actuellement présents à l'intérieur de l'aire. Les autres champs présents permettent de lancer des messages d'action, suite au comptage des véhicules.

Archives Groupe Cartes

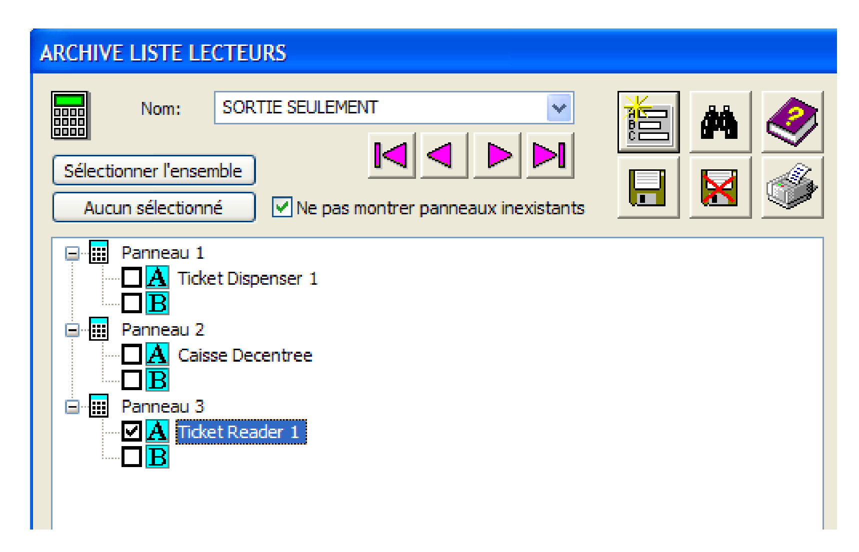
Il permet de spécifier les groupes de cartes, en les énumérant individuellement ou par intervalle.



Les groupes de cartes sont utilisés avec des fonctions spéciales, comme la lecture combinée tag des véhicules et de la carte utilisateur. De cette manière, il est possible de limiter l'accès d'un véhicule donné aux seuls possesseurs de cartes, appartenant au groupe spécifié.

Archives Liste Lecteurs

Il permet de définir des listes de lecteurs utilisées pour des fonctions d'accès données, comme par exemple les postes sur lesquels il faut effectuer la réduction des points.



Les lecteurs qui appartiennent à la liste seront considérés comme valables pour l'application de la fonction; les autres seront exclus. Pour composer une liste, il faut sélectionner dans la liste les cases des lecteurs souhaités et l'enregistrer dans les archives sous un nom.

Tarifs

Le bouton affiche une fenêtre composée par la fenêtre “Tarifs” et la fenêtre “Remises / Majorations”.

Tarifs

Cette fenêtre permet d’introduire les tarifs qui seront utilisés par les profils tarifaires, afin de calculer le paiement des montants de stationnement dus par les usagers occasionnels, ou pour calculer le montant à déduire des cartes dégressives.
NB: toutes les informations relatives aux Profils sont indiquées au paragraphe suivant.

TARIFS
Tarifs | Remises / Supplements
Tarif: 1 Description: 1Euro pour chaque heur
Temps exprimé en: Minutes
Durée seuil: 60
Montant à appliquer: 1.00
Ajouter
Modifier
Eliminer
Couleur tarif:
Durée fraction 60
Montant maximum de seuil: Aucune limitation

Chaque tarif porte un numéro d’identification univoque et est accompagné d’une description qui récapitule le critère d’application. On explique ci-après la signification des autres champs présents dans le masque:

- **Temps exprimé en**: on peut choisir les minutes, les heures, les jours. La valeur indiquée dans les cases de durée sera référée à cette base des temps.
- **Durée seuil**: c’est toute la durée du seuil qu’on souhaite introduire ou modifier.
- **Montant à appliquer**: c’est le montant que le système appliquera pour chaque fraction du seuil.
- **Couleur tarif**: c’est la couleur du tarif qui sera affiché dans “Archives Profils”, chaque fois que, durant la construction d’un profil, on utilisera ce tarif.
- **Durée fraction**: c’est la période de temps, le nombre de fois où l’on applique le tarif décrit dans le champ “Montant à appliquer”. Il peut être égal ou inférieur à la durée du seuil et, s’il est inférieur, il doit être un sous-multiple de ce dernier.
- **Montant maximum de seuil**: il représente un montant valable pour tous les seuils présents dans le tarif au-delà duquel les chiffres éventuellement calculés en surplus sont coupés.

Remises / Majoration

Cette fenêtre permet de configurer le tableau des remises et des majorations qu'on peut appliquer au cours des paiements qui seront effectués par les usagers occasionnels ou les abonnés.

TARIFS

Tarifs | Remises / Supplements

Description: Remises 10% | Non validé | Mettre à zéro | Ajouter

Pourcentage -10 % | Cote fixe | Déplacer vers le haut | Modifier

Par: Usagers occasionnels | Déplacer vers le bas | Eliminer

Abonnement dégressif | Abonnement à points | Abonnement à période

Remises 10% -10.0%

Le montant de la remise/majoration peut être fixe ou calculé en pourcentage sur le coût de l'opération.
On peut indiquer le type de paiement (usagers occasionnels, abonnés à abonnement dégressif, à points, par tranches), auquel on peut appliquer la remise/majoration.
Dans les cases de liste, seuls les types de paiement pertinents seront validés.
NB: Il faut absolument souligner que les remises pourront être effectuées exclusivement par les opérateurs habilités (voir options des Archives des Opérateurs).

Profils

Les profils sont utilisés par le système pour constituer le plan tarifaire à appliquer aux usagers occasionnels et abonnés. En outre, ils sont utilisés par le logiciel pour l'application des droits d'accès à accorder aux différentes catégories d'abonnés.

On peut donc dire que dans le Profil sont définies toutes les caractéristiques liées à l'accès et à la tarification des différentes catégories qui devront être gérées par le programme ParkLite.

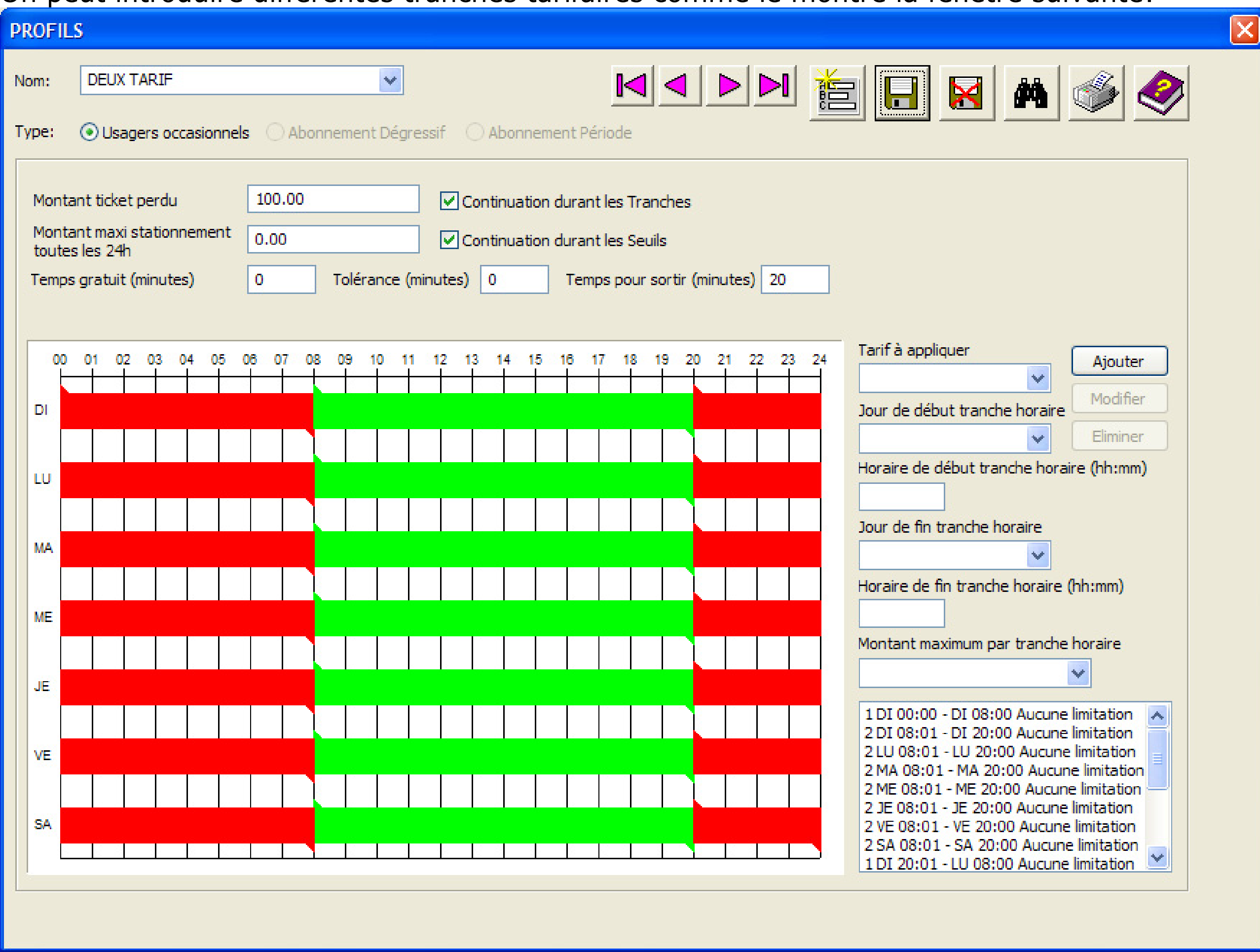
On peut attribuer à chaque catégorie (usagers occasionnels, usagers avec carte dégressive, usagers abonnés), un nombre illimité de profils. Il faut cependant souligner qu'il faut toujours associer aux usagers occasionnels suite à la lecture du code à barres du ticket présenté, le profil tarifaire par défaut, qui a été introduit dans la case respective, durant la configuration du système. L'opérateur pourra éventuellement modifier le profil appliqué, mais uniquement s'il est habilité à exécuter cette opération.

Pour l'introduction correcte de chaque profil, il est indispensable de remplir tous les champs demandés.

Durant l'introduction des tranches dans les profils Occasionnels et Abonnement Dégressif, ne pas oublier que le tarif est appliqué de façon circulaire, c'est-à-dire qu'arrivé à la fin de la semaine, on recommence à partir du début. Indiquer l'horaire final d'une journée en écrivant 24h00 et non 23h59 comme dans les tranches horaires des groupes d'accès.

Profils Occasionnels

On peut introduire différentes tranches tarifaires comme le montre la fenêtre suivante:



Pour introduire une ou plusieurs tranches, il faut:

- **Tarif à appliquer**: choisir le tarif qui doit déjà être configuré dans "Archives Tarifs".
- **Jour de début tranche horaire**: introduire le jour où l'on souhaite commencer à appliquer le tarif.
- **Heure de début tranche horaire**: introduire l'heure et les minutes à partir desquelles on souhaite commencer à appliquer le tarif.
- **Jour de fin tranche horaire**: introduire le jour où l'on souhaite finir d'appliquer le tarif.
- **Heure de fin tranche horaire**: introduire l'heure et les minutes de fin d'application du tarif.
- **Montant maximum par tranche horaire**: introduire ce montant si l'on souhaite limiter le tarif dû.

Les autres champs présents dans le masque, représentent:

- **Montant ticket perdu**: indique le montant montré par le système quand l'utilisateur occasionnel déclare avoir perdu le ticket.
- **Montant maxi stationnement toutes les 24h**: indique le montant maximum qui peut être atteint en 24 heures de stationnement.
- **Temps gratuit (minutes)**: indique le temps maximum en minutes à partir du moment de l'entrée dans l'aire de parking, pendant lequel on admet le stationnement sans qu'un montant soit débité. Durant cette période, l'utilisateur peut directement se rendre vers la sortie et obtenir de l'armoire de contrôle du passage, l'autorisation de quitter le parking.
- **Tolérance (minutes)**: indique une période de temps de franchise valable pour tous les champs de fraction, seuil ou tranche horaire et elle est commune à tout le profil tarifaire. Ainsi, à chaque passage de fraction dans le seuil ou la tranche horaire, le système attendra cette période de temps, avant d'appliquer le tarif dû pour la nouvelle fraction.

- **Temps pour sortir (minutes)**: indique le temps maximum autorisé pour sortir après le paiement du stationnement, et au-delà duquel la sortie est refusée; il faudra donc revenir à la caisse pour payer la différence due pour cette nouvelle tranche.
- **Continuation durant les Seuils**
    - **Désélectionné**: au passage dans la tranche successive, quand le système appliquera la fraction du nouveau seuil (le moment où cela se produit dépend du fait qu'on a ou non sélectionné sur Oui ou Non la continuation durant les tranches), il démarrera de nouveau à partir de la première fraction du premier seuil du tarif appliqué dans la nouvelle tranche.
    - **Sélectionné**: au passage dans la tranche successive, quand le système appliquera la fraction du nouveau seuil (le moment où cela se produit dépend du fait qu'on a ou non sélectionné sur Oui ou Non la continuation durant les tranches), il calculera en minutes le temps qui s'est écoulé depuis le début du stationnement et, suivant ce paramètre, il évaluera la fraction du seuil à saisir du tarif appliqué durant la nouvelle tranche.
- **Continuation durant les Tranches**
    - **Désélectionné**: au passage dans la tranche successive, le système exécute immédiatement le changement de fraction du seuil (en recommençant à partir de la première fraction du seuil ou en évaluant la fraction du seuil pertinent suivant la façon dont est sélectionnée la continuation dans les seuils, voir points précédents), en appliquant celle du tarif de la nouvelle tranche.
    - **Sélectionné**: au passage dans la tranche successive, le système maintient la fraction du seuil du tarif de la tranche précédente jusqu'à l'échéance de la fraction, après quoi il exécute le changement de fraction du seuil (en recommençant à partir de la première fraction du seuil ou en évaluant la fraction du seuil pertinent suivant la façon dont est sélectionnée la continuation dans les seuils, voir points précédents), en appliquant celle du tarif de la nouvelle tranche.

Vérification Tarif: il ne faut pas oublier que le logiciel dispose d'un instrument pour contrôler le calcul du montant du tarif dû, avec l'introduction manuelle des données. On peut utiliser cet outil pour vérifier le fonctionnement correct de tous les profils créés tant pour les usagers occasionnels, que pour ceux qui utilisent les cartes dégressives. Pour cela, on conseille d'afficher ce masque, en sélectionnant "Vérification tarif" dans le menu "Options", présent sur la barre des menus du programme.

Profils d’Abonnement Dégressif

L’introduction des tranches horaires et de différents autres champs présents dans la fenêtre, est tout à fait semblable à la fenêtre “Profils Occasionnels”, expliquée précédemment. C’est pourquoi, on expliquera exclusivement ci-après, le comportement des autres options.

- **Groupe accès**: on doit également attribuer aux abonnements avec un montant dégressif le groupe d’accès pour indiquer les passages validés pour le transit. En l’absence de limitation dans ce sens, on conseille d’utiliser un groupe d’accès où tous les panneaux sont validés 24H sur 24H.
- **Valider contrôle anti-passback**: règle ce paramètre par rapport aux cartes auxquelles est attribué ce profil (NB: exclusivement au moment de la vente ou de l’émission). Il est quoi qu’il en soit possible de modifier la configuration, en agissant manuellement dans la fenêtre “Options” de chaque carte présente dans les archives des cartes.
- **Valider sortie hors tranche horaire**: règle ce paramètre par rapport aux cartes auxquelles est attribué ce profil (NB: exclusivement au moment de la vente ou de l’émission). Il est quoi qu’il en soit possible de modifier la configuration, en agissant manuellement dans la fenêtre “Options” de chaque carte présente dans les archives des cartes.
- **Modalité de sélection “Prix”**: établit la modalité suivant laquelle il est possible de modifier ou non le prix de vente proposé lors des opérations d’abonnement aux Cartes.
- **Modalité de sélection “Crédit”**: il établit la modalité suivant laquelle il est possible de modifier ou non le montant à créditer durant les opérations d’abonnement aux Cartes.
- **Crédit**: indique la valeur de crédit à proposer durant les opérations d’abonnement aux Cartes.

Profils Abonnement par Tranches

La fenêtre qui permet la configuration des abonnements par tranches ou des abonnements à points a un plan complètement différent des fenêtres illustrées jusqu'à présent:

Les options présentes dans les différentes cases sont expliquées ci-après:

- **Uniquement contrôle accès**: attribue à la carte la seule utilisation pour le contrôle des accès et il n'est pas possible d'effectuer des opérations d'abonnement par tranches ou à points (c'est-à-dire prétendre et comptabiliser des montants en argent).
- **Valider contrôle anti-passback**: règle ce paramètre par rapport aux cartes auxquelles est attribué ce profil (NB: exclusivement au moment de la vente ou de l'émission). Il est quoi qu'il en soit possible de modifier la configuration, en agissant manuellement dans la fenêtre "Options" de chaque carte présente dans les archives des cartes.
- **Valider sortie hors tranche horaire**: règle ce paramètre par rapport aux cartes auxquelles est attribué ce profil (NB: exclusivement au moment de la vente ou de l'émission). Il est quoi qu'il en soit possible de modifier la configuration, en agissant manuellement dans la fenêtre "Options" de chaque carte présente dans les archives des cartes.
- **Place auto réservée**: règle ce paramètre par rapport aux cartes auxquelles est attribué ce profil (NB: exclusivement au moment de la vente ou de l'émission). Il est quoi qu'il en soit possible de modifier la configuration, en agissant manuellement dans la fenêtre "Options" de chaque carte présente dans les archives des cartes.
- **Durée abonnement:** Indique la période de l'abonnement exprimée en mois, en jours et en heures.
- **Modalité de sélection "Prix"**: établit la modalité suivant laquelle il est possible de modifier ou non le prix de vente.
- **Modalité de sélection "Début validité"**: Établit la modalité suivant laquelle il est

possible de modifier ou non la période de début de validité durant les opérations de remise des abonnements.

- **Mode de sélection "Fin validité"**: établit la modalité suivant laquelle il est possible de modifier ou non les périodes de fin de validité durant les opérations de remise des abonnements.
- **Abonnement à points**: indique le nombre d'accès possibles. À chaque accès on déduira un point. L'accès est impossible sans points.
- **Liste lecteurs pour déduction points**: indique les lecteurs qui exécuteront la déduction des points. En revanche, en lisant la carte sur les lecteurs non compris dans la liste, mais prévus par le groupe d'accès associé au profil, le nombre des points disponibles restera inchangé.

Opérations de caisse

Les opérations de caisse sont exécutées par l’opérateur de caisse, par l’intermédiaire des boutons présents sur la grosse Barre des Outils du côté gauche de l’interface du programme ParkLite:

ParkLite vers. 1.00.04 - FAAC

Accès Caisse Setup Utilité ?

SETUP | Poste | Cartes | Billets | Rapport | Ecran

Panneau	Description	Date	Heure	Evenement	Nom	Autres donnees
P2	Caisse Decentree	14/11/2006	11:42:40	Alarme	NE REPOND PAS	
P3	Ticket Reader 1	14/11/2006	11:42:40	Alarme	NE REPOND PAS	
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:42:40	Alarme	NE REPOND PAS	
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:02	Remise a l'e...	REPONDRE	
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:07	Ticket	0582955407840100030001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:07	Ticket	0582956057690100040001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	06/11/2006	17:13:00	Alarme 4	Imprimante pas rep.	OFF-LINE
P1	Ticket Dispenser 1	06/11/2006	17:13:00	Remise a l'e...	Imprimante pas rep.	OFF-LINE
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582956437490100060001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582956547340100070001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582956747190100080001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582956817240100090001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582956907640100100001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582959757290100110001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582960097790100120001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582960157890100130001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582960297590100140001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582960377590100150001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582960477490100160001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	06/11/2006	17:21:00	Alarme 6	Ticket pas pris	OFF-LINE
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582960777290100170001	Pas retire
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582960957240100180001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	06/11/2006	17:21:00	Alarme 6	Ticket pas pris	OFF-LINE
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582961007840100190001	Pas retire
P1	Ticket Dispenser 1	06/11/2006	17:22:00	Alarme 6	Ticket pas pris	OFF-LINE
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582961647740100200001	Pas retire
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:08	Ticket	0582961807790100210001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:09	Ticket	0583040967940100220001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	06/11/2006	19:35:00	Alarme 6	Ticket pas pris	OFF-LINE
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:09	Ticket	0583041038440100230001	Pas retire
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:09	Ticket	0583041148290100240001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:09	Ticket	0583041318240100260001	Pas transite
P1	Ticket Dispenser 1	06/11/2006	19:35:00	Alarme 6	Ticket pas pris	OFF-LINE
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:09	Ticket	0583041557890100270001	Pas retire
P1	Ticket Dispenser 1	06/11/2006	19:36:00	Alarme 6	Ticket pas pris	OFF-LINE
P1	Ticket Dispenser 1	14/11/2006	11:43:09	Ticket	0583041627940100280001	Pas retire

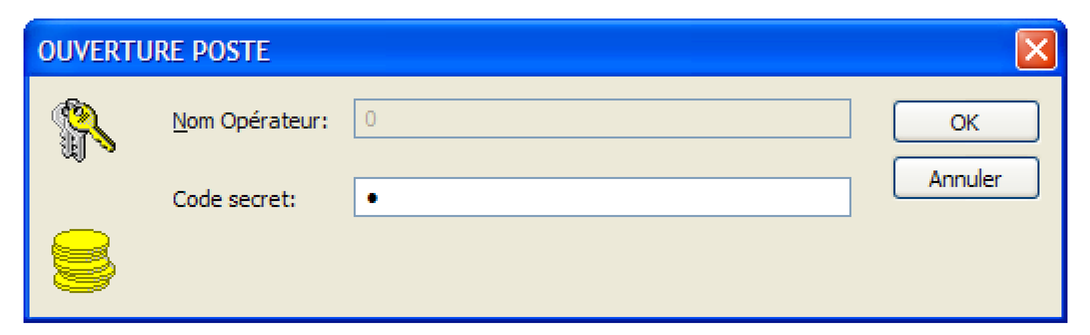
Zone	Description	Comptage
1	Zones 1 SPR	16
1	Zones 1 APR	3
	Sortie	
	Entree	

Operateur 0 | POSTE OUVERT (0) | Mar 14/11/2006 | 12:29:24

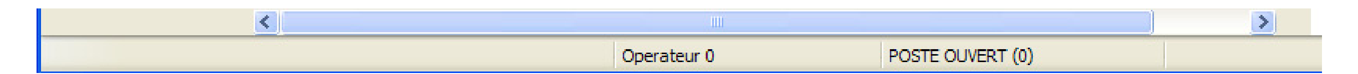
start | ParkLite_Fra.doc - Mi... | C:\Documents and Se... | ParkLite vers. 1.00.0... | 12.29

Poste

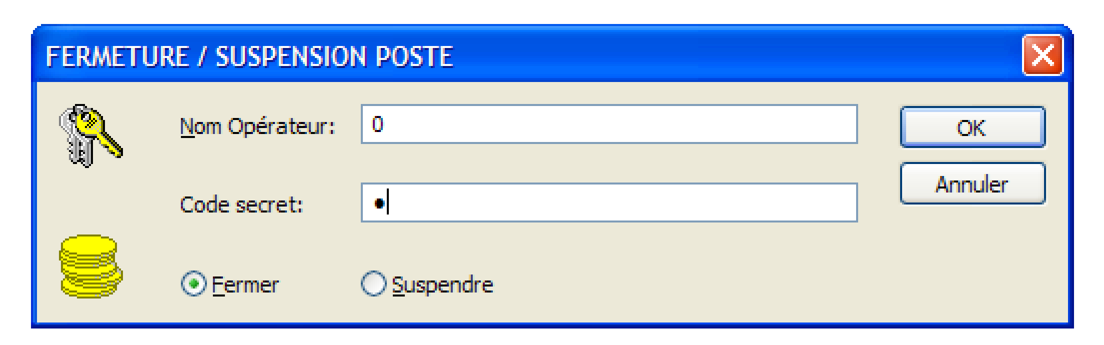
Cette fonction est utilisée pour effectuer l’opération d’ouverture et fermeture du poste de caisse, en enregistrant les différentes opérations d’encaissement et en les associant à l’opérateur qui les a exécutées.



Généralement, l’ouverture du poste est simultanée, c’est-à-dire qu’elle a lieu durant l’opération d’identification de l’opérateur. Ainsi, celui-ci exécute d’abord l’accès aux fonctions du programme (login), après quoi le logiciel demande automatiquement si l’on souhaite ouvrir le poste avec le même nom et avec le même mot de passe. Cette question n’est posée que si le poste précédent a été fermé.



Dans la partie inférieure du masque principal, sur la barre d'état, s'affiche le nom de l'opérateur qui a effectué l'accès au programme et celui de l'opérateur qui a ouvert le poste, qui, généralement, coïncident.



Un poste ouvert doit être fermé pour terminer les opérations d'encaissement et conclure ainsi les activités de gestion qui lui sont attribuées. Ce n'est qu'après cette opération que pourra lui succéder le collègue suivant.

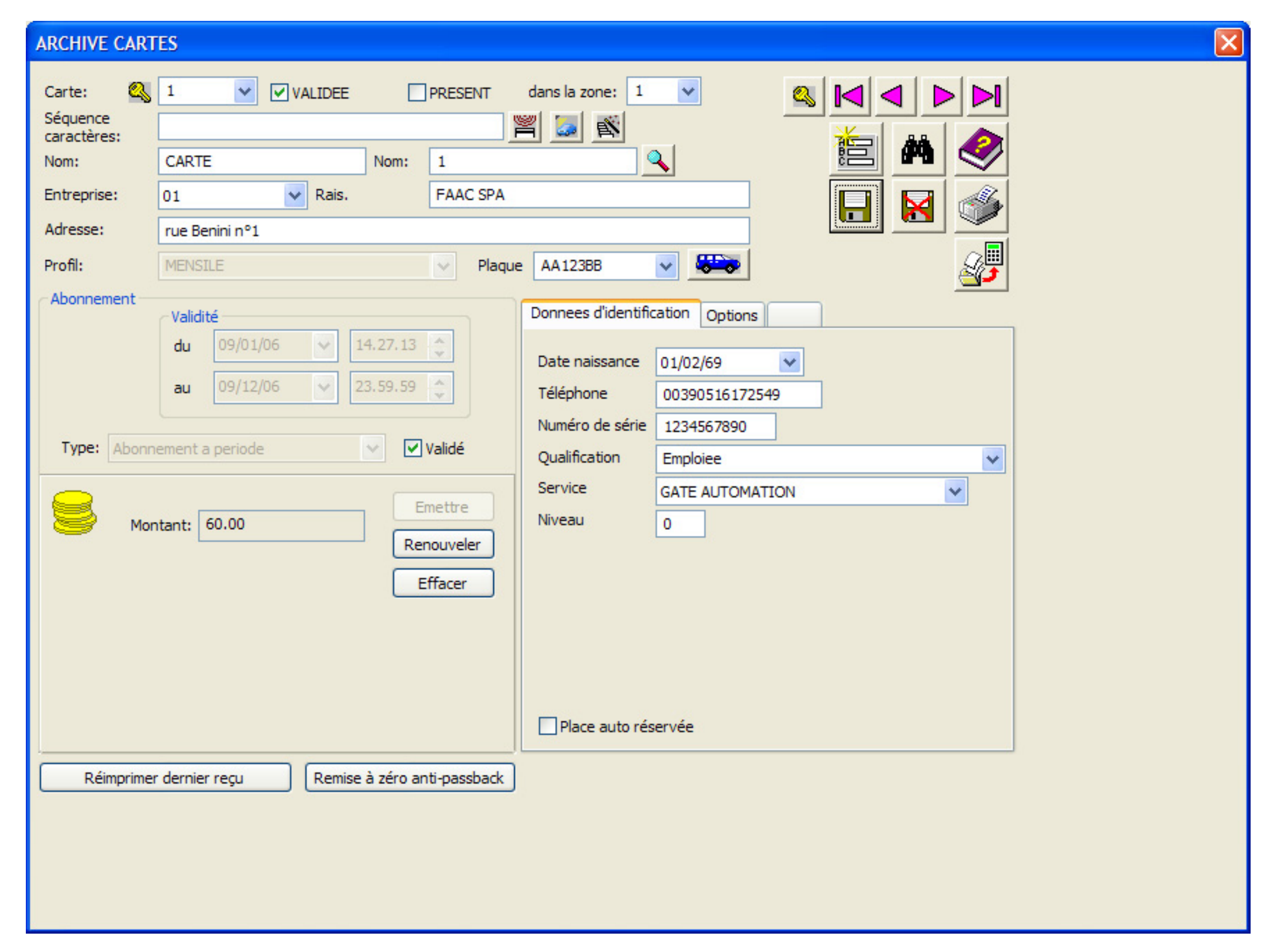
Le poste peut également être suspendu en raison de l'absence momentanée de l'opérateur, en cliquant sur la case "Suspendre" de la fenêtre ci-dessus.

Il est indispensable de souligner que:

- au login d'accès au programme, l'opérateur reçoit les droits pour accéder aux différentes fonctions qu'il contient et qu'il maintiendra jusqu'à l'exécution du logout.
- à l'ouverture du poste, à partir de ce moment jusqu'à la fermeture, tous les montants encaissés seront associés à l'opérateur en question.
- la fermeture du programme ne force pas l'exécution de la fermeture du poste.
- durant la fermeture du poste, le logiciel demande de nouveau s'il faut exécuter l'impression du compte-rendu de caisse et s'il faut déconnecter l'opérateur qui a exécuté le login.
- un poste ouvert ou suspendu peut également être fermé par un autre opérateur à condition qu'il possède le droit nécessaire.

Cartes

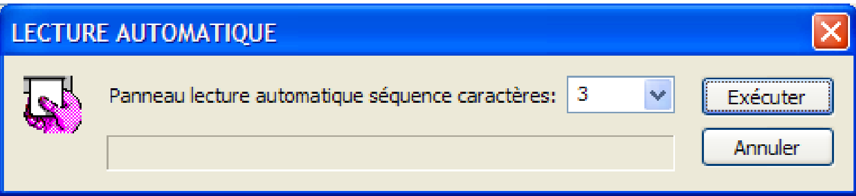
Le bouton affiche les Archives des Cartes par l'intermédiaire desquelles il est possible d'effectuer toutes les opérations de caisse pour la gestion des abonnements.



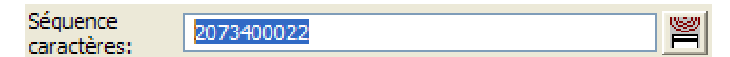
Introduction des cartes

Chaque abonné présent dans les archives doit posséder un numéro indiqué dans la case "Carte" univoque. Les valeurs admises pour ce champ doivent être comprises entre 1 et 65535.

Ce bouton permet d'exécuter la saisie de toute la séquence des caractères mémorisée sur la carte/transponder et de l'introduire dans la case spécifique des données d'identification affichée à ce moment. Évidemment, il faut que le panneau soit configuré pour exécuter la lecture des titres des usagers abonnés, comme suit; (voir setup Panneaux page 28).

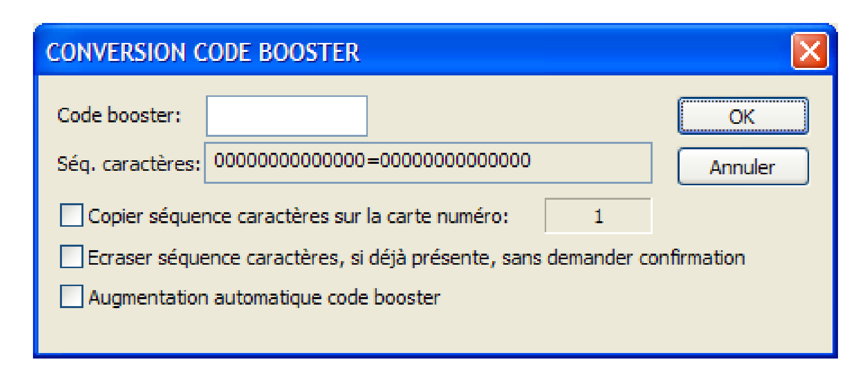


En appuyant sur le bouton, on affiche la fenêtre ci-dessus. Il faut ensuite choisir le panneau sur lequel exécuter la lecture, puis appuyer sur le bouton "Exécuter".



Après avoir lu la carte sur le panneau choisi, à l'intérieur de la case "Séquence caractères" s'affichera le code lu par le lecteur.

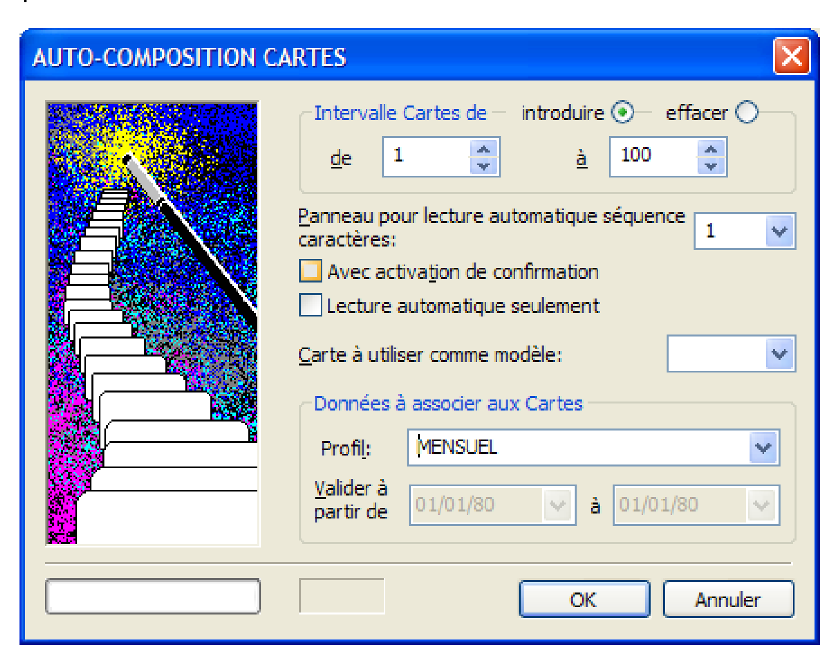
Ce bouton, permet de convertir le code indiqué sur le tag d'un booster de véhicules, en utilisant le masque ci-après. Cette caractéristique permet d'éviter la saisie de la séquence de caractères des titres de ce type qui est en général difficile, vu que le lecteur est de type long range. NB: pour le fonctionnement correct du dispositif, il est indispensable que le lecteur AT8 détecte le transponder actif, exclusivement dans l'aire en question (position dans laquelle se trouve le pare-brise des véhicules, quand ils engagent la boucle de présence).



Introduire le numéro indiqué sur le tag actif, dans la case "Code booster". La séquence des caractères sera calculée automatiquement.



Ce bouton permet de précharger une certaine quantité de cartes ayant les mêmes caractéristiques.



La fenêtre affichée permet de:

- décider, en cliquant sur les cases spécifiques, d'introduire ou d'effacer la gamme de cartes indiquée dans les cases de/à.
- choisir la gamme de cartes de/à.
- indiquer le panneau sur lequel exécuter la lecture automatique des séquences de caractères des cartes à charger. NB: son introduction n'est nécessaire que si les lecteurs des différents appareils sont réglés sur la lecture de tout le code mémorisé sur la carte; (voir setup Panneaux page 28).
- demander la confirmation à l'opérateur pour chaque introduction.
- exécuter uniquement la lecture automatique du code de la carte, sans apporter aucune modification aux données d'identification.
- copier la configuration de la carte à introduire, à partir d'une configuration déjà présente dans les archives des données d'identification.
- Associer (uniquement pour obtenir les droits d'accès) le profil aux cartes à introduire.

Mise en ordre des cartes

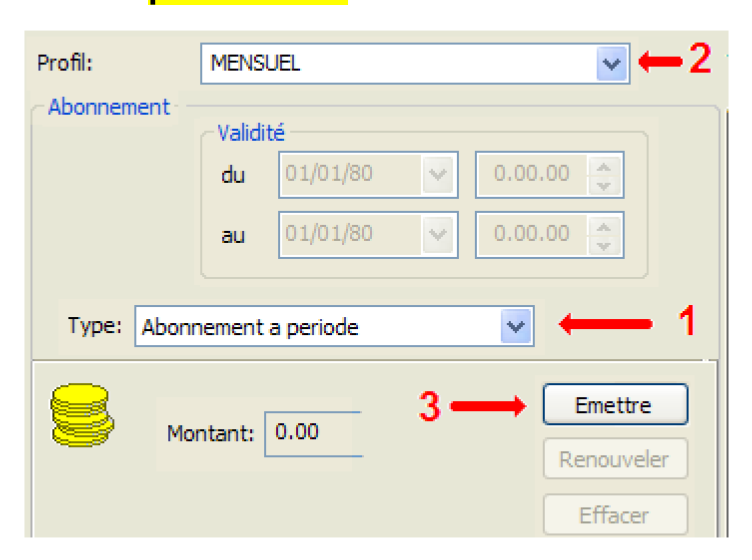
En appuyant plusieurs fois sur ce bouton, on modifie le critère de recherche puis l'ordre des cartes, en utilisant les boutons de défilement des archives. On peut exécuter cette mise en ordre par numéro de carte, nom de famille de l'utilisateur, séquence de caractères introduite.

Outre la sélection du champ nom de famille, ce bouton permet d'effectuer une recherche avec les données présentes dans le seul champ nom. Si l'on souhaite par exemple trouver une carte dont on sait qu'elle appartient à un individu qui s'appelle "Mario" mais dont on ignore le nom de famille, il suffit d'introduire cette donnée dans le champ nom et d'appuyer plusieurs fois sur le bouton qui se trouve à côté. Le programme fera défiler les archives en présentant toutes les cartes correspondant à ce critère avec précision ou en partie.

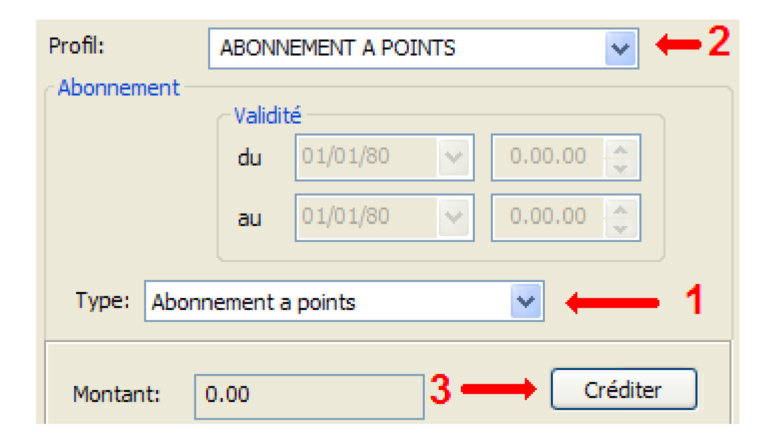
Remise des abonnements

Pour délivrer un abonnement, il faut:
1. sélectionner le type d'abonnement souhaité
2. choisir le profil d'abonnement dans la case spécifique
3. appuyer sur le bouton qui exécute l'émission, le crédit, la vente.

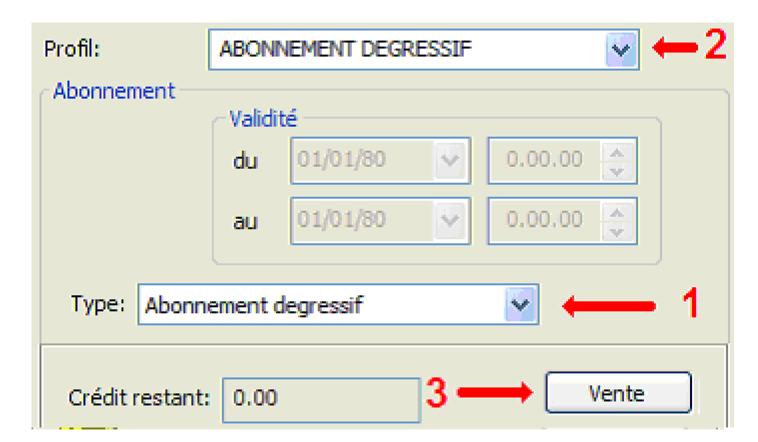
Émission d'un abonnement par tranches:



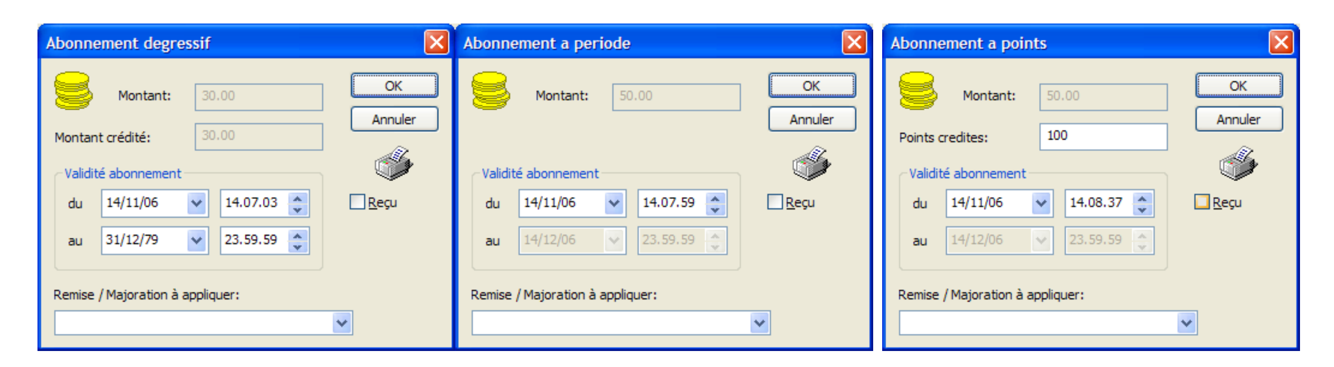
Émission d'un abonnement à points:



Émission d’un abonnement dégressif:



Durant les opérations de remise d’un abonnement, c’est-à-dire après avoir appuyé sur le bouton d’émission, de crédit, de vente (phase 3 des images ci-dessus), le système validera/ne validera pas (suivant la configuration effectuée dans le profil), la modification des champs relatifs aux montants et à la validité. La confirmation effectuée avec le bouton “OK”, déterminera la validation de la carte et l’encaissement du montant dû.



Après que l’abonnement a été activé, il n’est plus possible d’en modifier les caractéristiques et une coche apparaît dans la case “Validé”.



NB: pour pouvoir modifier les caractéristiques d’un abonnement, sans modifier les données personnelles et la configuration présente dans les archives des cartes, il faut d’abord l’effacer, par l’intermédiaire du bouton “Annuler”. Après cette opération, on pourra émettre de nouveau le type d’abonnement souhaité pour cette carte.
Il est indispensable de souligner que le système n’annulera ainsi aucun montant déjà encaissé, pour l’abonnement qui a été effacé.

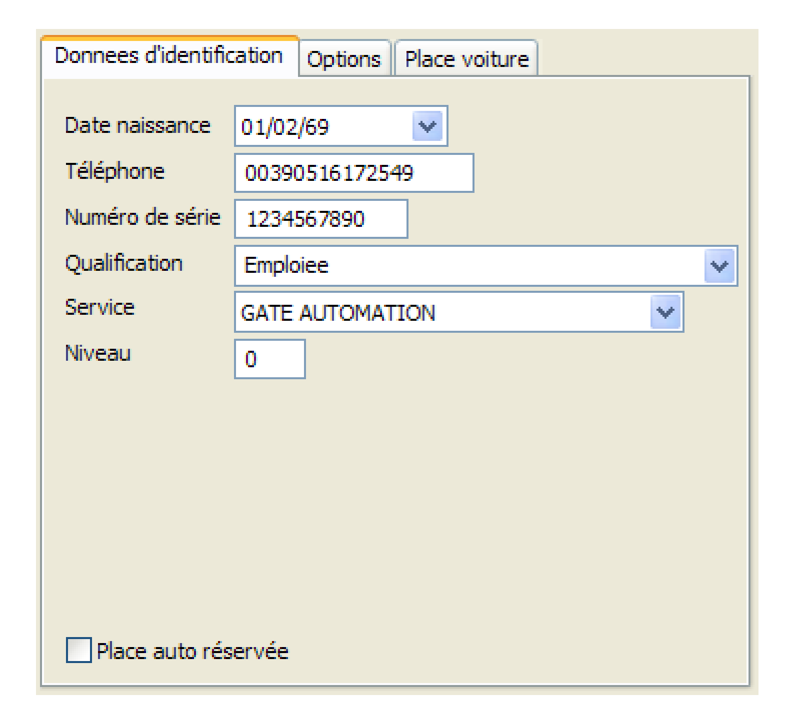
Caractéristiques partagées

Les archives des cartes disposent d'une série de champs et de caractéristiques présents dans chaque type d'abonnement:

- **Nom de famille et Prénom**: ces cases ont été prévues pour l'attribution du nom à l'abonné, pour parvenir à identifier facilement toutes les opérations qu'il a effectuées dans l'aire de parking.
- **Entreprise et Rais. Sociale**: à travers ces cases, on peut associer la carte à une société (déjà introduite précédemment dans ses archives), pour l'assujettir à des limitations d'accès données.
- **Adresse**: elle sert à introduire l'adresse du domicile de l'utilisateur.
- **Plaque**: permet d'effectuer l'introduction directe du numéro de plaque dans la case, ou d'afficher la fenêtre d'archives des véhicules avec le bouton représentant une voiture.
- **Bouton "Réimprimer dernier reçu"**: permet d'exécuter de nouveau l'impression de reçu du paiement du dernier abonnement vendu.
- **Remise à zéro anti-passback**: en appuyant sur ce bouton on règle le sens d'entrée/sortie de toutes les cartes présentes dans les archives, dans un état indéfini, afin que la première lecture suite à cet événement configure correctement cette fonction. Cela est très utile si, pour les raisons les plus disparates (absence de tension sur l'installation, ouverture manuelle des barrières, etc.), le paramètre qui identifie le moment où la carte se trouve à l'intérieur de l'aire ou le moment où celle-ci est à l'extérieur, n'est pas aligné.

Données d'identification

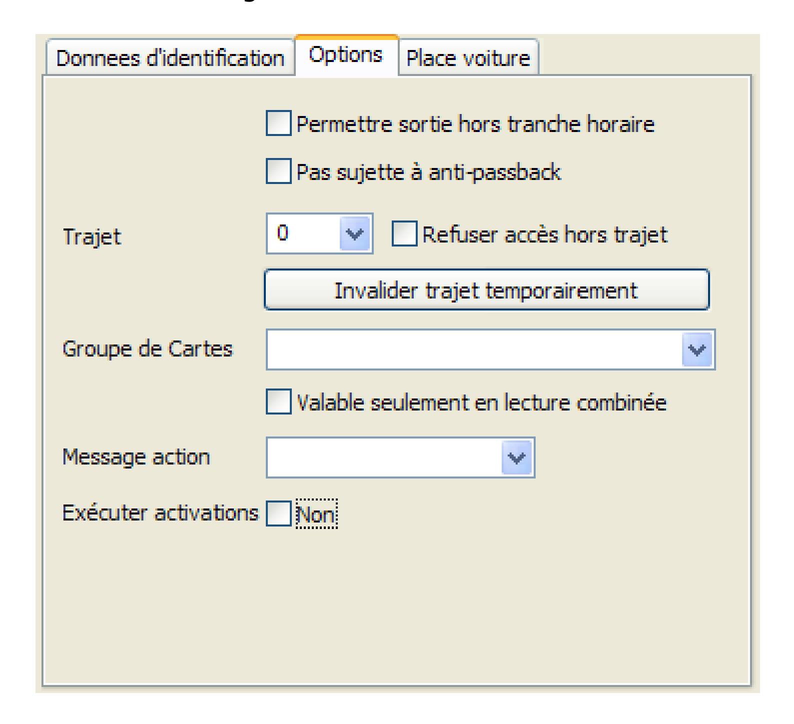
La fenêtre "Données d'identification" des archives des cartes dispose d'une série de champs, où il est possible d'introduire les informations personnelles du titulaire de l'abonnement.



- **Date naissance**: en appuyant sur le bouton avec la flèche en bas, on affiche un calendrier où l'on peut introduire la date de naissance du titulaire.
- **Téléphone**: la case a été prévue pour l'introduction du numéro de téléphone du titulaire.
- **Numéro de série**: la case a été prévue, pour l'introduction du numéro de matricule du titulaire, si l'utilisateur est un employé d'une des sociétés, introduites dans "Archives entreprises".
- **Qualification**: permet de choisir ou d'introduire la profession de l'utilisateur.
- **Service**: cette case permet d'associer la carte au service d'une société (introduits précédemment dans ses archives), pour l'assujettir à des limitations d'accès données.
- **Niveau**: les valeurs admises vont de 0 à 3. Elle sert à créer une sorte de filtre qui pourrait être utilisée par la suite dans la demande des rapports qu'on souhaite obtenir, pour un groupe d'abonnés donné.
- **Place auto réservée**:
  - **Case non cochée**: l'abonné n'a pas de place réservée. Par conséquent l'entrée et la sortie de l'aire augmenteront ou diminueront le compteur des usagers sans place réservée. Quand le parking est complet, l'utilisateur ne peut pas entrer tant qu'une place ne s'est pas libérée.
  - **Case cochée**: l'abonné a une place réservée. Par conséquent, l'entrée et la sortie de l'aire augmenteront ou diminueront le compteur des usagers ayant une place réservée. L'utilisateur peut toujours entrer même si le parking est complet.

Options

La fenêtre "Options" des archives des cartes permet de régler une série de paramètres opérationnels de façon différente dans chaque donnée d'identification. Cette caractéristique offre l'avantage de pouvoir obtenir une forte personnalisation durant le comportement du système, pour le traitement des usagers abonnés.

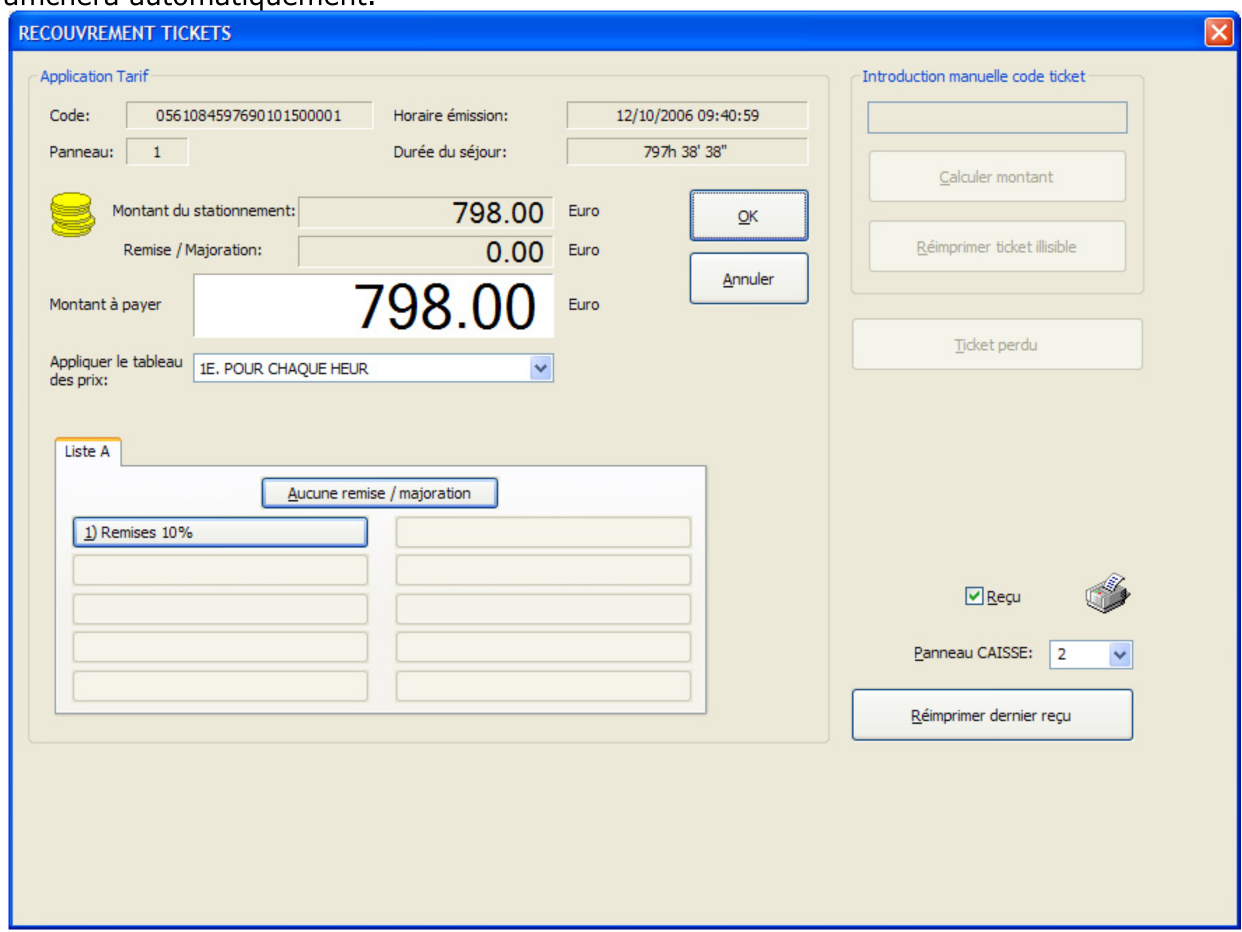


- **Permettre sortie hors tranche horaire**: indique si l'on permet/ou non la sortie, même hors des tranches horaires d'utilisation prévues. NB: cette caractéristique est réglée automatiquement par le profil attribué, uniquement en cas d'émission ou de vente de la carte, la première fois.
- **Pas sujette à anti-passback**: permet à la carte d'entrer/sortir, même en cas de violation de la clause d'anti-passback. NB: cette caractéristique est réglée automatiquement par le profil attribué, uniquement en cas d'émission ou de vente de la carte, la première fois.
- **Trajet**: indique le trajet que la carte doit respecter. On peut refuser l'entrée/sortie, si ce trajet n'est pas respecté; dans le cas contraire, il sera simplement signalé par un message d'action. On peut invalider le contrôle du trajet parcouru, durant le temps spécifié au moment de la configuration du système.
- **Groupe de Cartes**: le champ a été prévu, pour la gestion combi-booster. Il sert généralement à limiter l'utilisation d'un véhicule à un groupe d'usagers.
- **Valable seulement en lecture combinée**: indique si l'on doit considérer la lecture comme valable uniquement quand elle est utilisée dans la gestion combi-booster.
- **Message action**: indique le message d'action à exécuter, à chaque lecture valable, de cette carte donnée.
- **Exécute activations**: peut prendre la valeur NON, OUI, SEULEMENT. NON équivaut à une carte normale; OUI équivaut à une carte normale qui exécute en outre les activations prévues pour les cartes d'activation (voir archives panneaux – identiques pour toutes les cartes); SEULEMENT n'exécute pas les activations des cartes normales, mais uniquement les activations associées aux cartes d'activation.

On peut enregistrer les données du véhicule dans le masque spécifique qui apparaîtra lorsqu'on appuiera sur le bouton adjacent au champ plaque.

Tickets

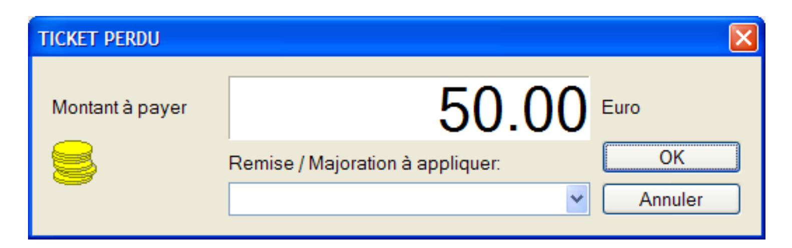
Suite à la lecture d'un ticket de la part du lecteur de code à barres, le masque de paiement s'affichera automatiquement.



Les caractéristiques des différentes cases, sont expliquées ci-après:

- **Montant à payer**: la case affiche le montant dû par le client, pour le stationnement qu'il a effectué dans l'aire de parking. Ce chiffre sera affiché sur l'écran usager, éventuellement connecté au controller PL de caisse.
- **Montant du stationnement**: montant calculé à partir du profil tarifaire appliqué.
- **Remise/Majoration**: c'est le montant de la remise ou de la majoration choisie.
- **Heure émission**: indique la date et l'heure d'entrée dans l'aire de parking de la part de l'usager.
- **Durée du séjour**: c'est la différence de temps qui s'est écoulé du moment de l'entrée au paiement du stationnement.
- **Code**: indique le code numérique du code à barres du ticket.
- **Panneau**: indique le numéro de panneau qui a émis le ticket.
- **Application tarif**: permet de modifier le tarif à appliquer. NB: uniquement si cela est prévu par les droits de l'opérateur de caisse.
- **Tableau avec remises/majorations**: permet de choisir le remise ou la majoration à appliquer au tarif calculé. NB: uniquement si cela est prévu par les droits de l'opérateur de caisse.
- **Introduction manuelle code ticket**: permet d'introduire le code du ticket indiqué sous le code à barres, pour pouvoir exécuter le tarification même si le code à barres du ticket est illisible.
- **Calculer montant**: utilisé aux postes de caisse sur piste pour exécuter le calcul du tarif, après l'introduction du code du ticket indiqué sous le code à barres, car le code à barres est illisible.
- **Réimprimer ticket illisible**: utilisé aux postes de caisse décentrée pour réimprimer le ticket, car le code à barres du ticket émis par le ticket dispenser est illisible.

- **Ticket perdu**: utilisé au cas où l'usager déclarerait avoir perdu le ticket. En appuyant sur le bouton, on affiche le masque suivant:



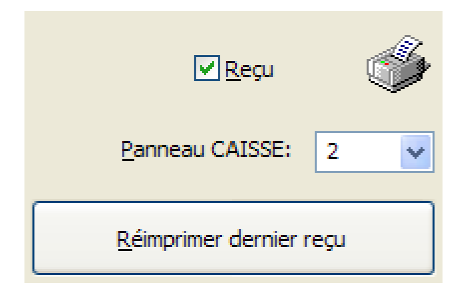
NB: Le montant n'est pas modifiable, mais on peut y appliquer une remise/majoration, si les options de configuration le prévoient.

- **Bouton "OK" montant à payer**: en appuyant sur ce bouton, on active un masque qui demande la confirmation du montant encaissé. Le programme enregistrera l'encaissement et ouvrira le passage pour le transit, uniquement après avoir confirmé l'encaissement du montant, dans la fenêtre suivante:



- **Options d'impression du reçu**: du côté droit (en bas) de la fenêtre de paiement, sont affichés les champs qui permettent d'effectuer l'impression du reçu de paiement pour les usagers occasionnels.
  - **Reçu**: si la case est cochée, l'imprimante des reçus émettra automatiquement le reçu à chaque paiement effectué.
  - **Panneau**: il faut choisir le numéro de panneau auquel est connectée l'imprimante des reçus.
  - **Réimprimer dernier reçu**: une pression sur ce bouton permet d'imprimer le reçu du dernier paiement effectué. On peut utiliser cette fonction quand il faut émettre occasionnellement le reçu de paiement, lorsque la case du reçu n'est pas cochée.

  Ci-après, on illustre les caractéristiques décrites:



Rapport

Le bouton affiche la fenêtre suivante qui permet d'élaborer différents types de rapports, à imprimer ou à garder dans un fichier.

RAPPORT

Poste Courant
Opérateur: 0
Montant Recettes | Montant Remises / Majorations
Compte-rendu
Panneau pour l'impression du reçu: 2
Reçu

Réimprimer Poste
Date: 14/11/06
Opérateur: 0
Montant Recettes | Montant Remises / Majorations
Compte-rendu
Panneau pour l'impression du reçu: 2
Reçu

Montant Consommations

Interrogations archives Historiques
Nom interrogation
Violazioni.qys
Exécuter | Créer / Modifier interrogation
Format HTML | style3.css

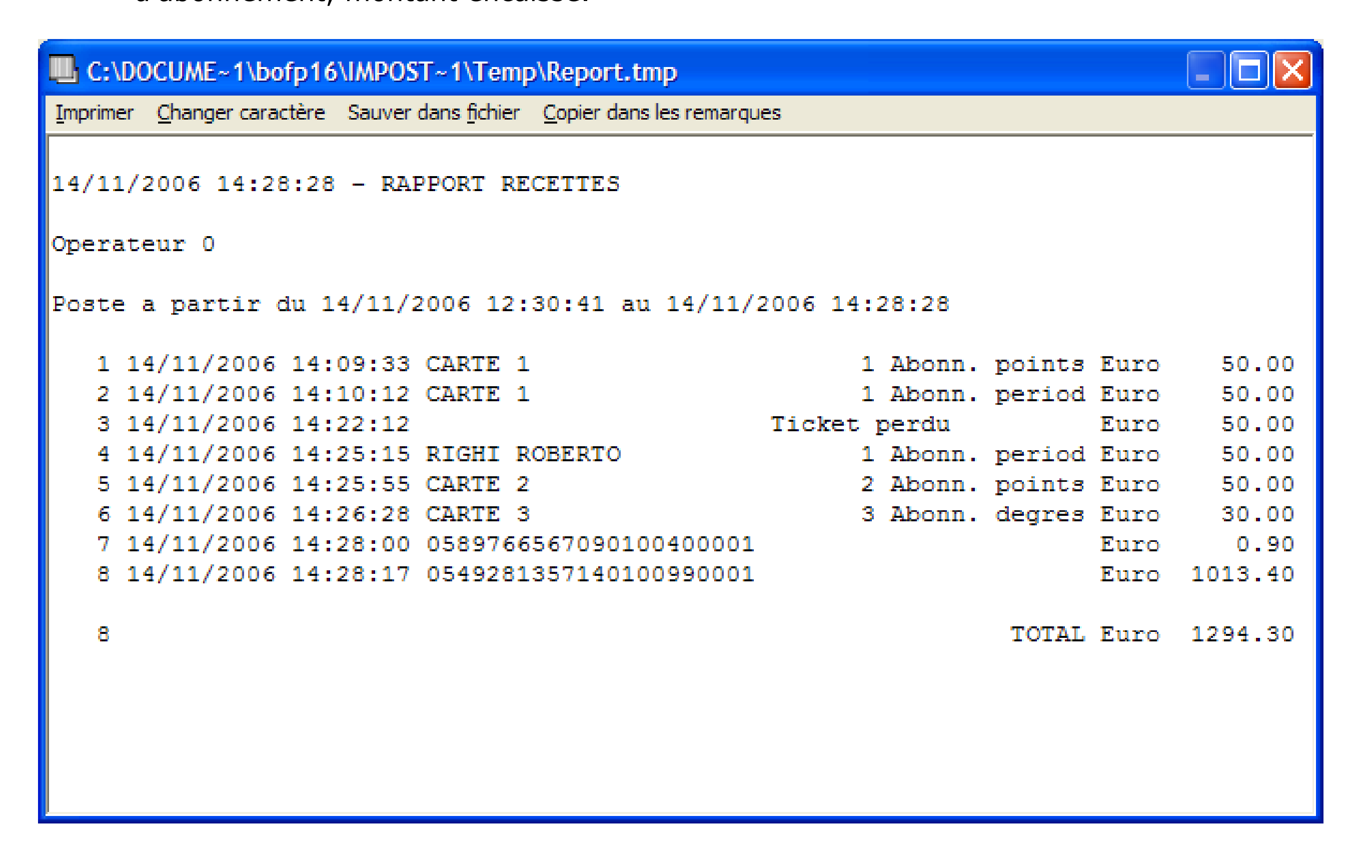
Interrogations archive Cartes
Nom interrogation
Archivio Tessere.qry
Exécuter | Créer / Modifier interrogation
Format HTML | style3.css

Statistiques
Graphique | Tabellaire
Nom modèle statistique:
Utenti usciti.grf
Exécuter | Créer / Modifier statistique
Format HTML

Poste Courant

La fenêtre permet d'obtenir certains types d'impression pour le poste en cours.

- **Montant recettes**: en appuyant sur le bouton dans la fenêtre, on obtient un rapport où figurent toutes les transactions d'encaissement effectuées par l'opérateur au cours du poste de caisse qu'il est en train d'effectuer. Dans la fenêtre sont indiqués:
  - **Tickets payés**: n° opération, date et heure de l'encaissement, code du ticket payé, montant encaissé.
  - **Paiement pour ticket perdu**: n° opération, date et heure de l'encaissement, type d'opération, montant encaissé.
  - **Paiement pour émission/renouvellement abonnement**: n° opération, date et heure de l'encaissement, titulaire de l'abonnement, n° abonnement, type d'abonnement, montant encaissé.




```
14/11/2006 14:28:28 - RAPPORT RECETTES

Operateur 0

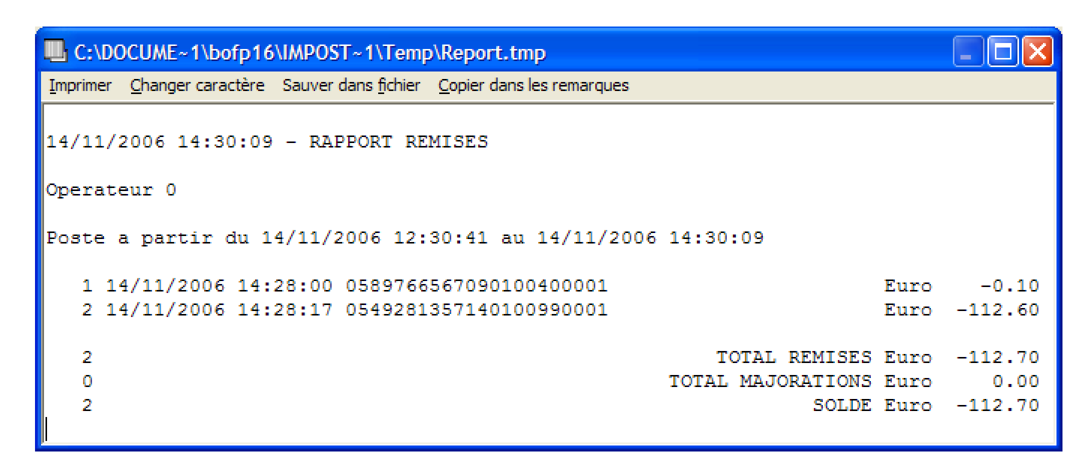
Poste a partir du 14/11/2006 12:30:41 au 14/11/2006 14:28:28

   1 14/11/2006 14:09:33 CARTE 1                   1 Abonn. points Euro    50.00
   2 14/11/2006 14:10:12 CARTE 1                   1 Abonn. period Euro    50.00
   3 14/11/2006 14:22:12                    Ticket perdu          Euro    50.00
   4 14/11/2006 14:25:15 RIGHI ROBERTO             1 Abonn. period Euro    50.00
   5 14/11/2006 14:25:55 CARTE 2                   2 Abonn. points Euro    50.00
   6 14/11/2006 14:26:28 CARTE 3                   3 Abonn. degres Euro    30.00
   7 14/11/2006 14:28:00 058976656709010040000 1                  Euro     0.90
   8 14/11/2006 14:28:17 054928135714010099000 1                  Euro  1013.40

   8                                                  TOTAL Euro  1294.30
```

NB: le menu "Imprimer" permet d'exécuter l'impression du rapport sur une imprimante correctement connectée à l'ordinateur, (pas sur la petite imprimante des reçus connectée au Controller de caisse). En revanche, en sélectionnant le menu "Sauver dans fichier" on peut sauver le rapport dans le format txt.

- **Montant Remises/Majorations**: en appuyant sur le bouton dans la fenêtre, on obtient un rapport où figurent toutes les remises et les majorations accordées par l'opérateur au cours du poste de caisse qu'il est en train d'effectuer. Dans la fenêtre sont indiqués:
  - **Tickets**: n° opération, date et heure de l'encaissement, code du ticket payé, montant de la remise ou majoration appliquée.
  - **Abonnements**: n° opération, date et heure de l'encaissement, n° abonnement, titulaire de l'abonnement, montant encaissé.



C:\DOCUME~1\bofp16\IMPOST~1\Temp\Report.tmp

Imprimer Changer caractère Sauver dans fichier Copier dans les remarques

```
14/11/2006 14:30:09 - RAPPORT REMISES

Operateur 0

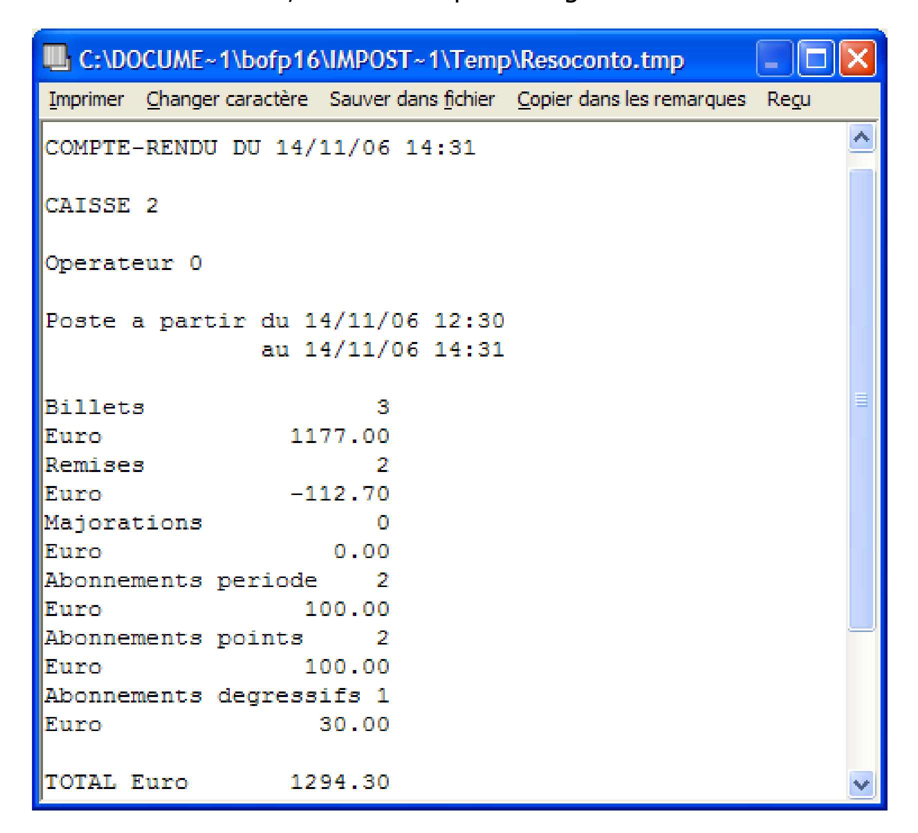
Poste a partir du 14/11/2006 12:30:41 au 14/11/2006 14:30:09

   1 14/11/2006 14:28:00 0589766567090100400001                      Euro    -0.10
   2 14/11/2006 14:28:17 0549281357140100990001                      Euro  -112.60

   2                                               TOTAL REMISES Euro  -112.70
   0                                           TOTAL MAJORATIONS Euro     0.00
   2                                                       SOLDE Euro  -112.70
```

NB: le menu "Imprimer" permet d'exécuter l'impression du rapport sur une imprimante correctement connectée à l'ordinateur (pas sur la petite imprimante des reçus connectée au Controller de caisse). En revanche, en sélectionnant le menu "Sauver dans fichier", on peut sauver le rapport dans le format txt.

- **Compte-rendu**: en appuyant sur le bouton dans la fenêtre, on obtient un rapport où figure le total des montants encaissés, subdivisés par catégorie:



C:\DOCUME~1\bofp16\IMPOST~1\Temp\Resoconto.tmp

Imprimer Changer caractère Sauver dans fichier Copier dans les remarques Reçu

```
COMPTE-RENDU DU 14/11/06 14:31

CAISSE 2

Operateur 0

Poste a partir du 14/11/06 12:30
               au 14/11/06 14:31

Billets                 3
Euro              1177.00
Remises                 2
Euro              -112.70
Majorations             0
Euro                 0.00
Abonnements periode     2
Euro               100.00
Abonnements points      2
Euro               100.00
Abonnements degressifs 1
Euro                30.00

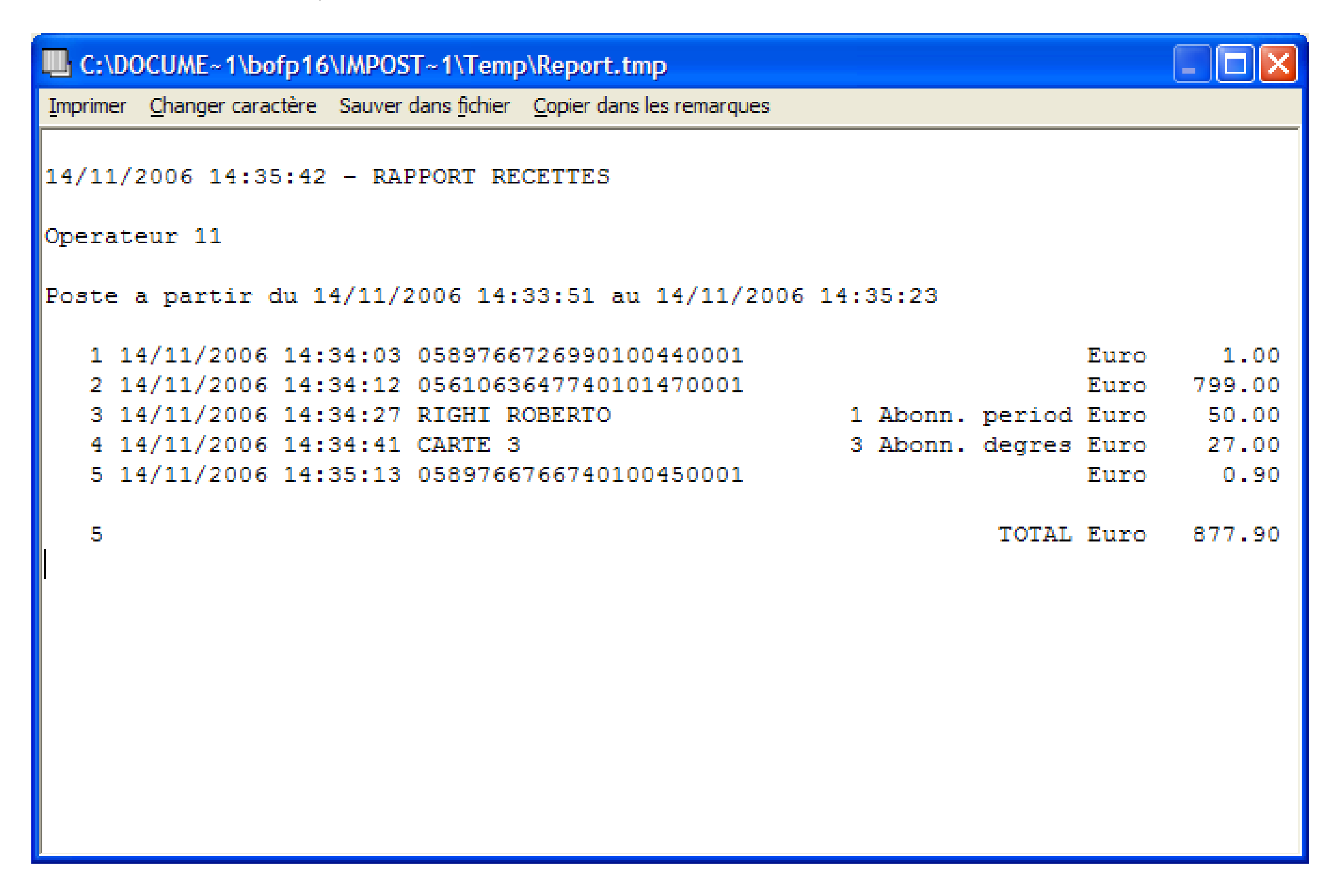
TOTAL Euro        1294.30
```

NB: le menu "Imprimer" permet d'exécuter l'impression du rapport sur une imprimante correctement connectée à l'ordinateur ou sur la petite imprimante des reçus de caisse. En revanche, en sélectionnant le menu "Sauver dans fichier", on peut sauver le rapport dans le format txt.

Réimprimer Poste

La fenêtre permet d'obtenir certains types d'impression pour les postes de caisse déjà effectués. L'opérateur pourra imprimer les postes d'autres opérateurs de caisse, uniquement s'il possède les droits nécessaires pour exécuter cette opération.

- **Montant recettes**: en appuyant sur le bouton dans la fenêtre, on obtient un rapport où figurent toutes les transactions d'encaissement effectuées, par l'opérateur au cours du poste de caisse qu'il a effectué. Dans la fenêtre sont indiqués:
    - **Tickets payés**: n° opération, date et heure de l'encaissement, code du ticket payé, montant encaissé.
    - **Paiement pour ticket perdu**: n° opération, date et heure de l'encaissement, type d'opération, montant encaissé.
    - **Paiement pour émission/renouvellement abonnement**: n° opération, date et heure de l'encaissement, titulaire de l'abonnement, n° abonnement, type d'abonnement, montant encaissé.




```
14/11/2006 14:35:42 - RAPPORT RECETTES

Operateur 11

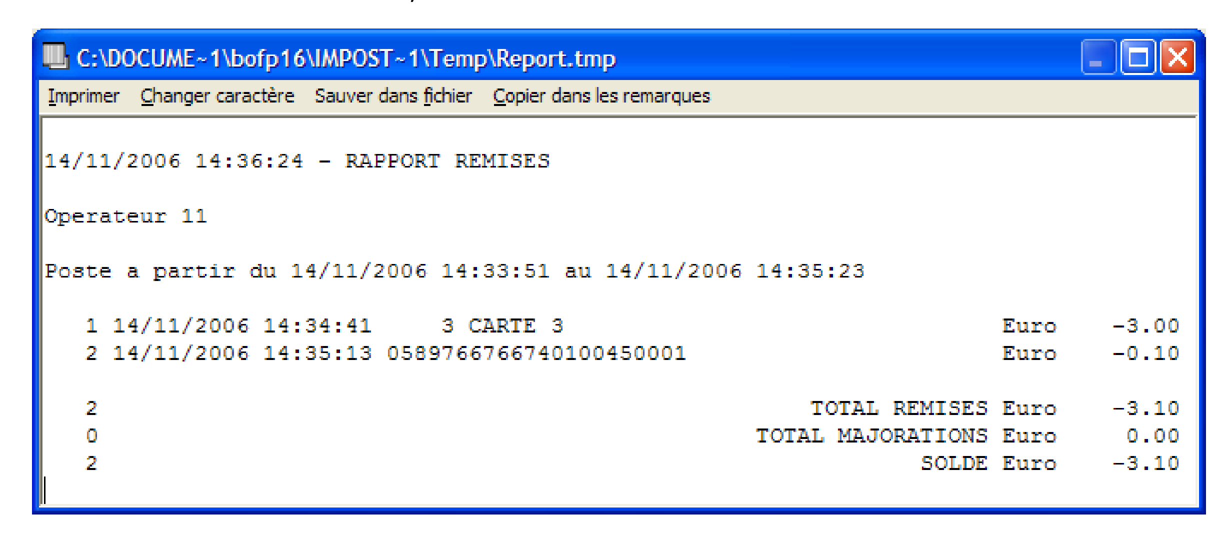
Poste a partir du 14/11/2006 14:33:51 au 14/11/2006 14:35:23

   1 14/11/2006 14:34:03 05897667269901004400001                    Euro     1.00
   2 14/11/2006 14:34:12 05610636477401014700001                    Euro   799.00
   3 14/11/2006 14:34:27 RIGHI ROBERTO          1 Abonn. period Euro    50.00
   4 14/11/2006 14:34:41 CARTE 3                3 Abonn. degres Euro    27.00
   5 14/11/2006 14:35:13 05897667667401004500001                    Euro     0.90

   5                                               TOTAL Euro   877.90
```

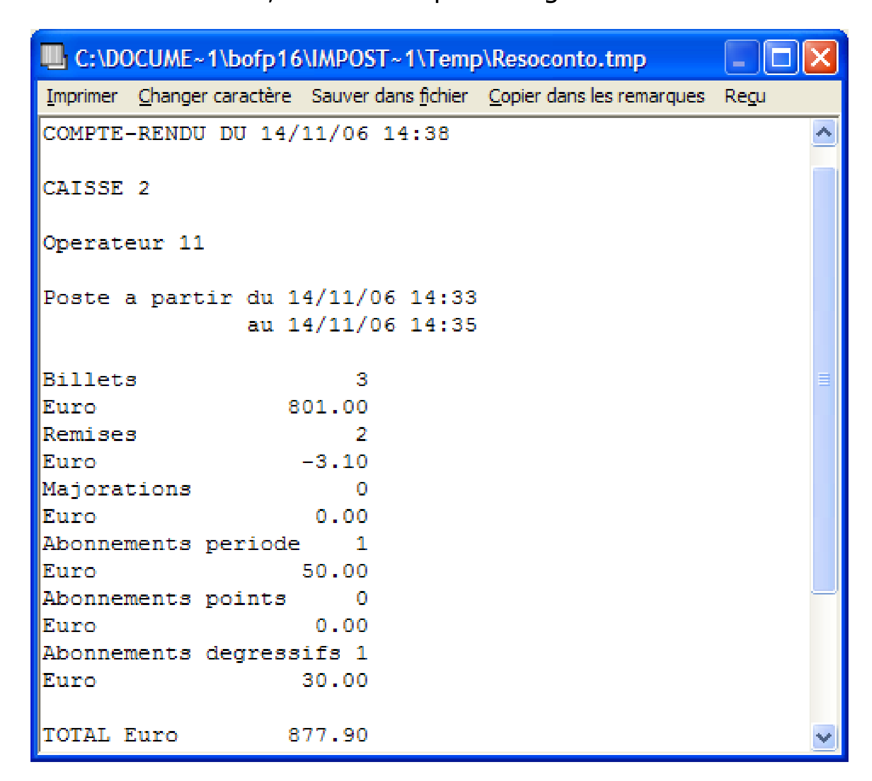
NB: le menu "Imprimer" permet d'exécuter l'impression du rapport sur une imprimante correctement connectée à l'ordinateur (pas sur la petite imprimante des reçus connectée au Controller de caisse). En revanche, en sélectionnant le menu "Sauver dans fichier", on peut sauver le rapport dans le format txt.

- **Montant Remises/Majorations**: en appuyant sur le bouton dans la fenêtre, on obtient un rapport où figurent toutes les remises et les majorations accordées par l'opérateur, au cours du poste de caisse qu'il a effectué. Dans la fenêtre sont indiqués:
  - **Tickets**: n° opération, date et heure de l'encaissement, code du ticket payé, montant de remise ou majoration exécuté.
  - **Abonnements**: n° opération, date et heure de l'encaissement, n° abonnement, titulaire de l'abonnement, montant encaissé.



NB: le menu "Imprimer" permet d'exécuter l'impression du rapport sur une imprimante correctement connectée à l'ordinateur (pas sur la petite imprimante des reçus connectée au Controller de caisse). En revanche, en sélectionnant le menu "Sauver dans fichier" on peut sauver le rapport dans le format txt.

- **Compte-rendu**: en appuyant sur le bouton dans la fenêtre, on obtient un rapport où figure le total des montants encaissés, subdivisés par catégorie:



NB: le menu "Imprimer" permet d'exécuter l'impression du rapport sur une imprimante correctement connectée à l'ordinateur ou sur la petite imprimante des reçus de caisse. En revanche, en sélectionnant le menu "Sauver dans fichier", on peut sauver le rapport dans le format txt.

Montant Consommations

En appuyant sur ce bouton, on obtient un rapport (pour une période de temps configurable), où sont indiqués tous les montants que le système a déduits des cartes dégressives.



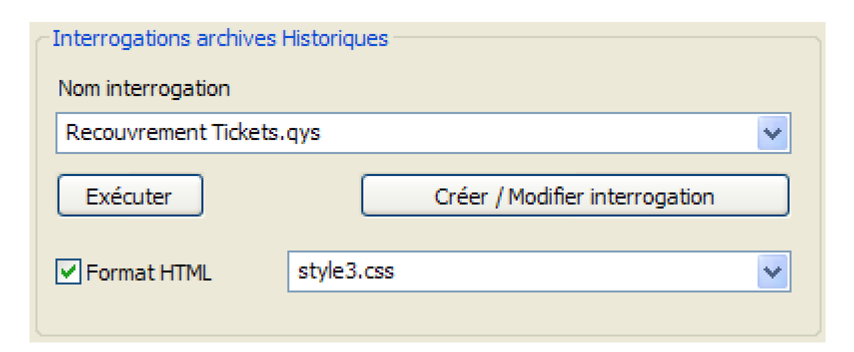
Dans la fenêtre sont indiqués: n° opération, titulaire de la carte, n° de la carte, date et heure d'entrée et de sortie, montant déduit.

On peut interroger les archives des cartes et les archives historiques qui contiennent les données de tous les événements enregistrés par le programme.

Les interrogations sont effectuées sur la base de modèles pré-configurés dont on peut enregistrer un nombre illimité avec les masques de création spécifiques.

Interrogations archives Historiques

La fenêtre contient une série de caractéristiques qui permettent d'extrapoler des rapports à partir d'une série d'événements que le logiciel enregistre dans les archives historiques du programme.



On peut sélectionner l'interrogation qu'on souhaite exécuter dans la case "Nom interrogation". Il est indispensable de souligner que le logiciel a préchargé une série d'interrogations, mais on peut en introduire d'autres, en les créant de la façon souhaitée.

Le bouton "Créer/Modifier interrogation" permet de créer un rapport personnalisé, (voir modalités décrites ci-après).

On peut obtenir le rapport dans le format HTML, en 4 styles différents.

En appuyant sur le bouton "Exécuter", on exécute le rapport souhaité, après la sélection de la période de temps pendant laquelle il faut extrapoler les données demandées.

Interrogations archives Cartes

La fenêtre, contient une série de caractéristiques qui permettent d'extrapoler des rapports à partir d'une série de données que le logiciel a enregistrées dans les archives des cartes du programme.



On peut sélectionner l'interrogation qu'on souhaite exécuter dans la case "Nom interrogation".

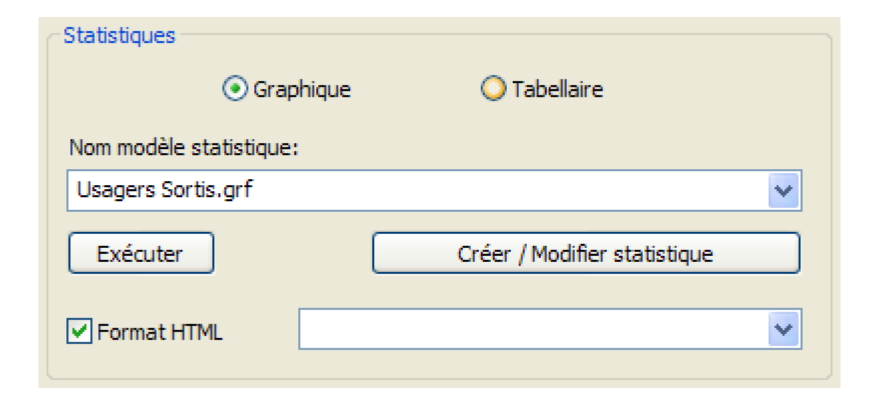
Le bouton "Créer/Modifier interrogation" permet de créer un rapport personnalisé, (voir modalités décrites ci-après).

On peut obtenir le rapport dans le format HTML, en 4 styles différents.

En appuyant sur le bouton "Exécuter", on exécute le rapport souhaité, après la sélection de la période de temps pendant laquelle il faut extrapoler les données demandées.

Statistiques

La fenêtre contient une série de caractéristiques qui permettent d'exécuter certaines statistiques graphiques ou sous forme de tableau, où l'on peut afficher les abonnements émis par catégorie et les abonnés entrés/sortis.



On peut filtrer par l'intermédiaire de cases spécifiques l'extrapolation d'une statistique graphique ou sous forme de tableau.

On peut sélectionner l'interrogation qu'on souhaite exécuter dans la case "Nom modèle statistique".

Le bouton "Créer/Modifier interrogation permet de créer un modèle de statistique personnalisé, (voir modalités décrites ci-après).

On peut obtenir la statistique dans le format HTML, en 4 styles différents.

En appuyant sur le bouton "Exécuter", on exécute la statistique souhaitée, après la sélection de la période de temps, pendant laquelle il faut extrapoler les données demandées.

Créer/Modifier interrogation

En appuyant sur le bouton "Créer/Modifier interrogation" on affiche la fenêtre suivante:

CREER/MODIFIER INTERROGATION

Nom interrogation: Recouvrement Tickets.qys

Enregistrer
Fermer

Champs disponibles:
DATE ENREGISTREMENT
HEURE ENREGISTREMENT
OFF_LINE (EVENEMENTS)
[ARCHIVES ABONNEMENTS] NOM OPERATEU
[ARCHIVES ABONNEMENTS] TYPE
[ARCHIVES ABONNEMENTS] N° CARTE
[ARCHIVES ABONNEMENTS] VALABLE DU
[ARCHIVES ABONNEMENTS] VALABLE AU
[ARCHIVES ABONNEMENTS] MONTANT VENT
[ARCHIVES ABONNEMENTS] MONTANT REMI
[ARCHIVES ABONNEMENTS] MONTANT CRED
[ARCHIVES ABONNEMENTS] POINTS CREDI
[ARCHIVES ABONNEMENTS] CREDIT
[ARCHIVES ABONNEMENTS] NOM
[ARCHIVES ABONNEMENTS] PRENOM
[ARCHIVES ABONNEMENTS] EMISSION (0)
[POSTE CAISSE] N° PANNEAU
[POSTE CAISSE] OPERATEUR
[POSTE CAISSE] OUVERTURE (1) - FERM

Champs sélectionnés:
DATE/HEURE ENREGISTREMENT
[RECOUVREMENT TICKETS] OPERATEUR
[RECOUVREMENT TICKETS] N° CAISSE
[RECOUVREMENT TICKETS] CODE TICKET
[RECOUVREMENT TICKETS] TICKET PERDU C
[RECOUVREMENT TICKETS] DIFFERENCE OUI
[RECOUVREMENT TICKETS] REMISE/MAJORAT
[RECOUVREMENT TICKETS] MONTANT DEMAND
[RECOUVREMENT TICKETS] MONTANT REMISE
[RECOUVREMENT TICKETS] MONTANT PAYE

Eliminer
Vider champs
Déplacer vers le haut
Déplacer vers le bas

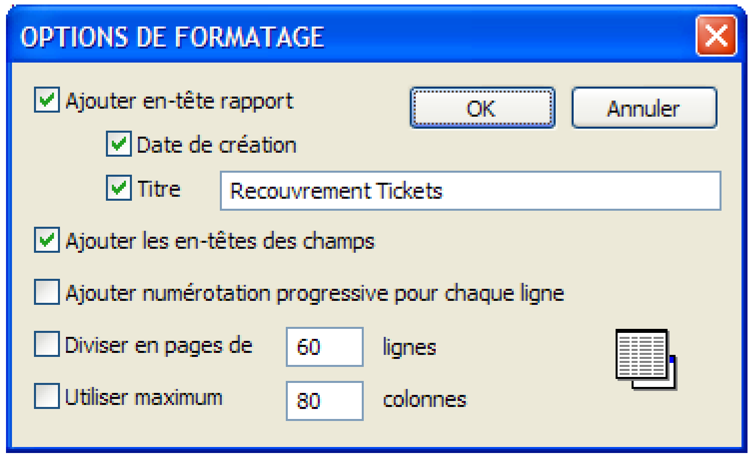
Ajouter les champs sélectionnés >>
<< Eliminer champs sélectionnés

Critères de sélection des données: Modifier
Critères d'ordre: Modifier
Options de formatage: ReportHeading=1;Date=1;Title=1,Recouvrement Tickets;FieldHeading=1;Numbering=0;Rows/pa Modifier

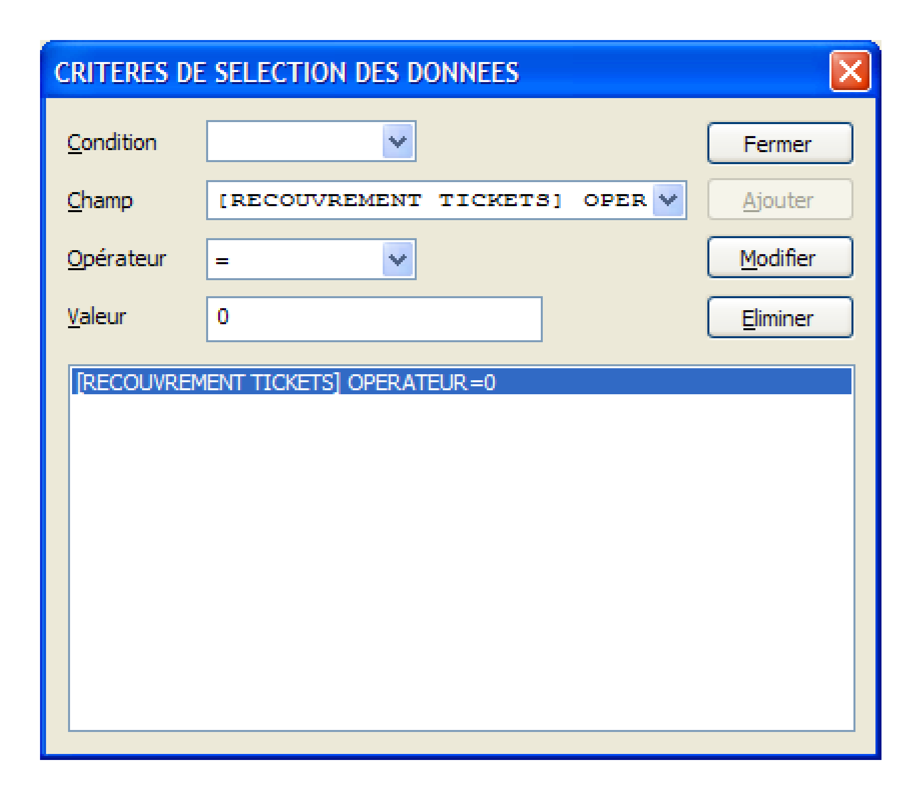
Pour créer une nouvelle interrogation, il faut:

- Vider les champs, en appuyant sur le bouton spécifique.
- Introduire le nom qu'on souhaite attribuer dans le champ: "Nom interrogation".
- Sélectionner les champs qu'il faut extrapoler dans la fenêtre "Champs disponibles", puis appuyer sur le bouton "Ajouter les champs sélectionnés", pour les amener dans la fenêtre "Champs sélectionnés".
- Sauver l'interrogation qu'on vient de créer, en appuyant sur le bouton "Enregistrer".

En outre, il est nécessaire de souligner que pour chaque type d'interrogation créée, en appuyant sur la touche "Modifier" des "Options de formatage", on peut personnaliser le rapport:

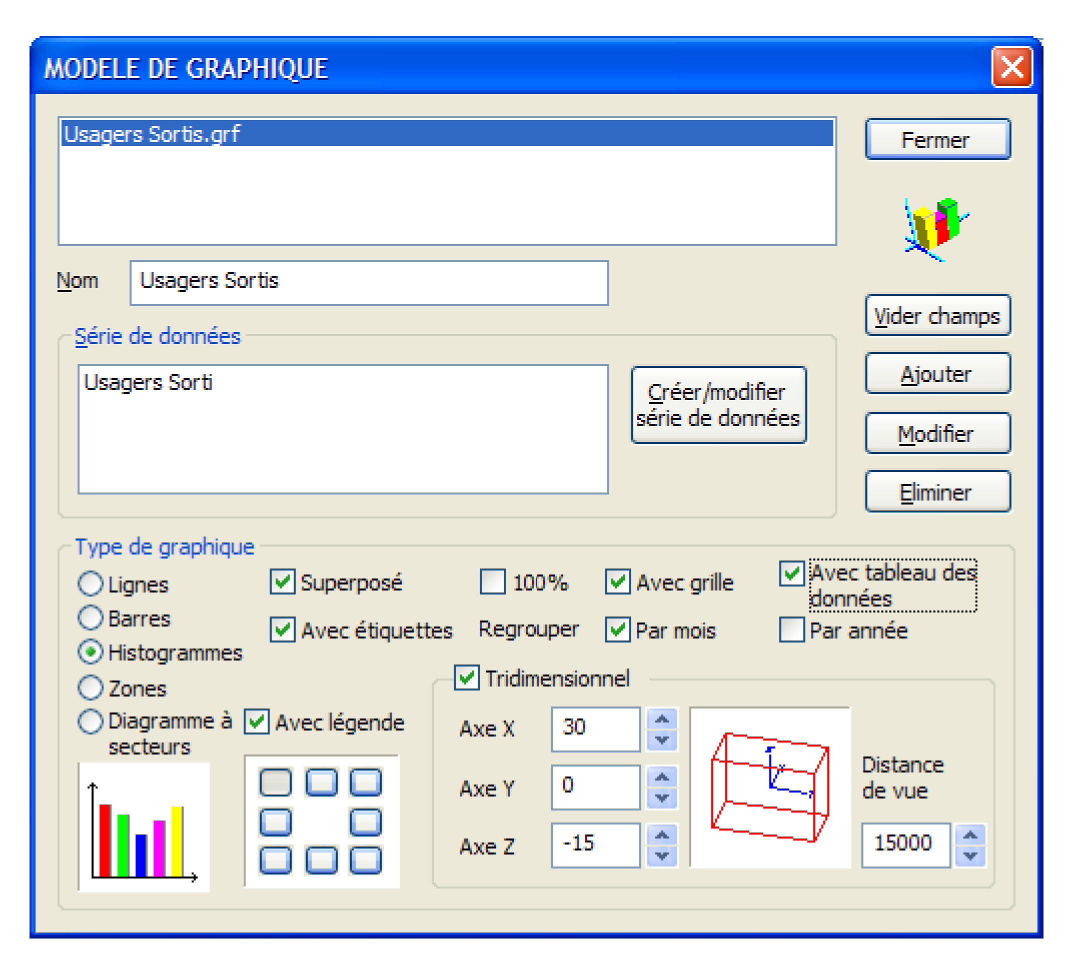


Enfin, il faut dire que pour chaque type d'interrogation créée, en appuyant sur la touche "Modifier" des "Critères de sélection des données", il est possible d'introduire dans le rapport, des conditions de sélection des données, basées sur des opérateurs mathématiques et logiques:

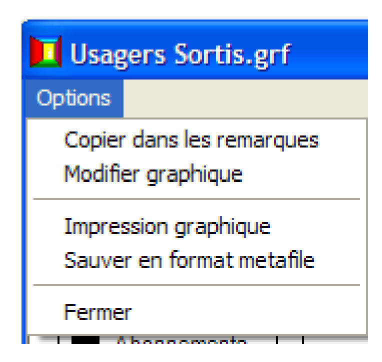


Création ou Modification d'une Statistique

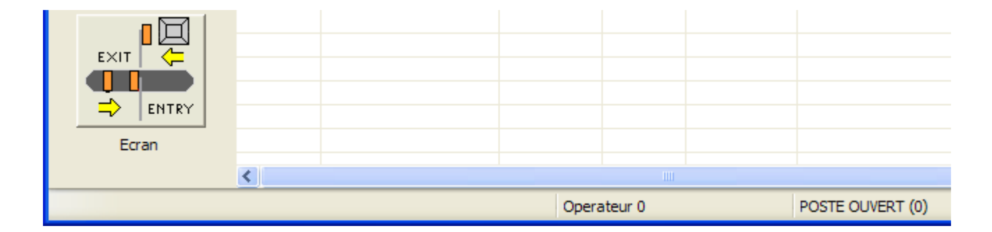
On peut élaborer certaines statistiques sous forme de tableau, ainsi que sous forme de graphique suivant le modèle choisi.



Le graphique produit peut être copié dans les notes, imprimé ou enregistré dans le format métafichier de windows pour être incorporé à d'autres programmes.



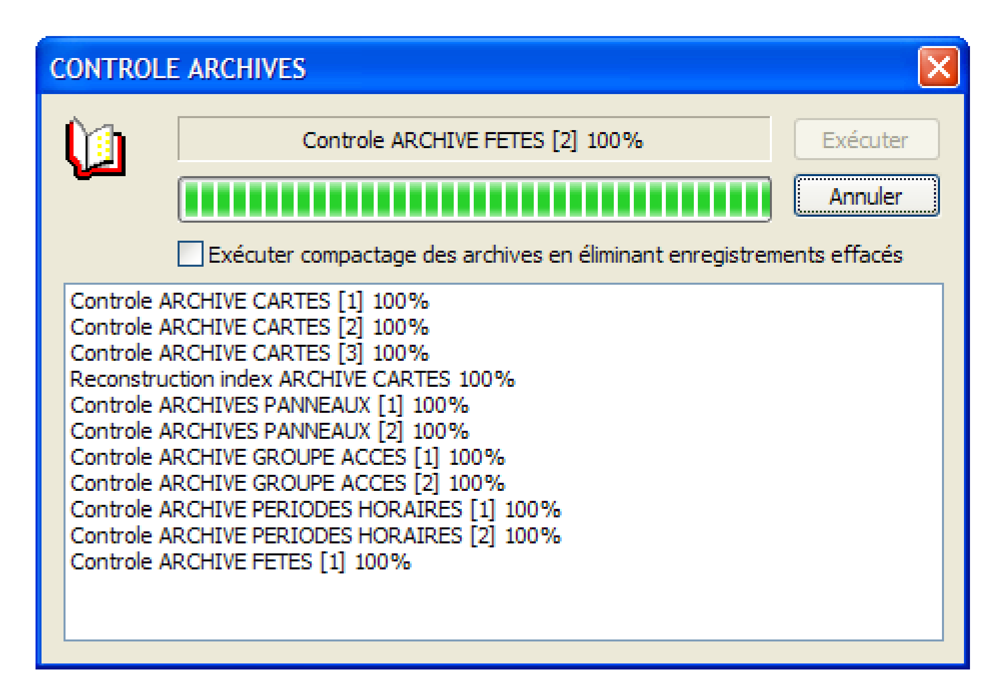
Écran



Cette fonction sert à cacher temporairement les masques ouverts et à montrer la page-écran de surveillance présente dans la fenêtre principale. En appuyant de nouveau sur le bouton (ou en effectuant la sélection dans le menu) les fenêtres cachées redeviendront visibles permettant de reprendre le travail à partir du point où on l'avait laissé.

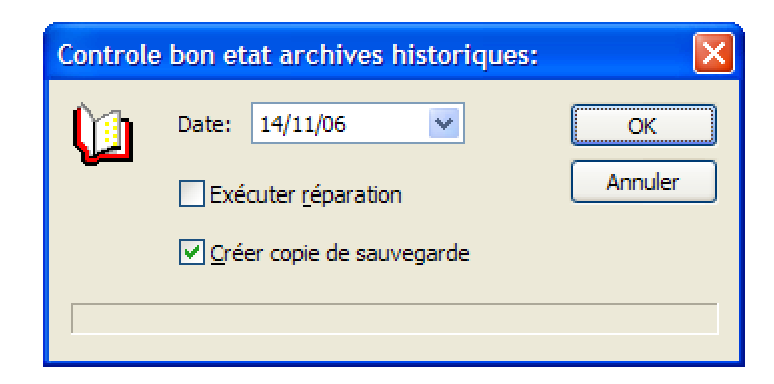
Autres fonctions d'utilité

Contrôle archives



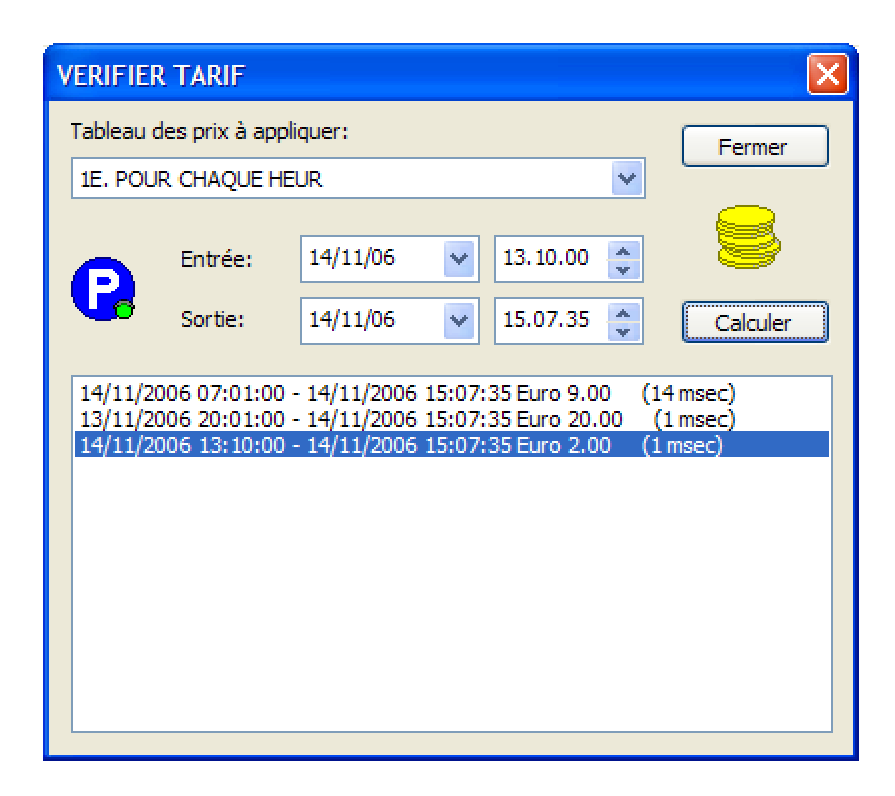
Sert à vérifier le parfait état des index des différentes archives. En cas d'erreur, la correction sera automatique. Si l'on sélectionne l'option de compactage, les points logiquement effacés seront éliminés de façon à réduire l'espace occupé sur le disque.

Contrôle des archives historiques



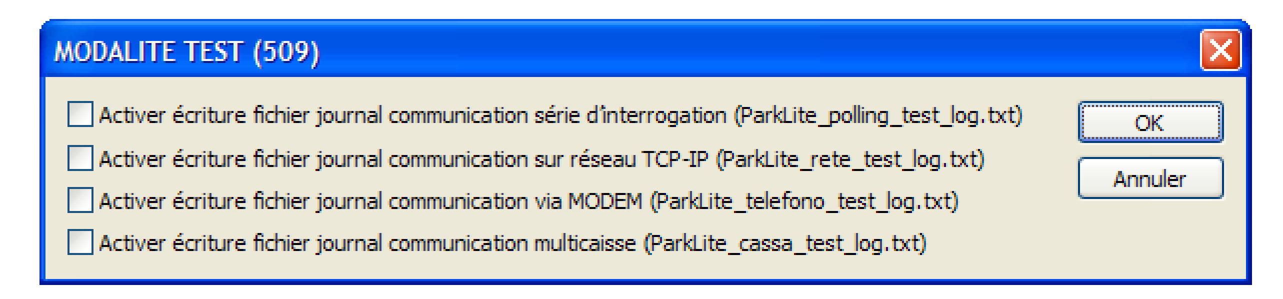
Exécuter uniquement s'il est signalé par le programme ou en cas d'arrêts inattendus de l'ordinateur dus à une coupure momentanée du courant.

Vérifier tarif



Sert à vérifier le calcul du tarif suivant le profil tarifaire indiqué.

Modalité test



Permet d’enregistrer dans des fichiers des informations échangées durant les processus de communication. Uniquement pour les usagers experts ou à la demande du centre d’assistance technique.

Surveillance communication

SURVEILLANCE COMMUNICATION

```
[1]I500
[1]I700
[1]IG00
[1]IG00
[1]I100
[1]IE00
[1]S0000001□c_
[1]BE=E*-141106150918 )00100046
[1]IA00
```

Sert à afficher les messages échangés le long du canal série d’ interrogation.
Uniquement pour les usagers experts ou à la demande du service d’assistance technique.

Appendice

Tableau des codes des actions opérateur

1	Lancement du programme
2	Fin du programme
3	fonction inexistante
4	Fin fonction
5	Identification opérateur
6	Identification OK
7	Identification erronée
8	Fin opérations
9	Sortie
20	Modification code secret
31	Introduction point dans les archives
32	Modification point dans les archives
33	Effacement point dans les archives
40	Code série d’activation
101	Caisse - Poste
102	Caisse - Cartes
103	Caisse - Tickets
104	Caisse - Rapport
105	Caisse - Écran
201	Setup - Opérateurs
202	Setup - Système
203	Setup - Panneaux
204	Setup - Validations
205	Setup - Tarifs
206	Setup - Profils
301	Utilité – Contrôle archives
302	Utilité – Contrôle archives historiques
311	Utilité – Modalité TEST
312	Utilité – Surveillance communication
321	Utilité – Vérification tarif
901	Guide en ligne
911	Références



